

Plats och tid	Sammanträdesrum Skogsdungen, Mönsterås bibliotek, den 29 april 2020 kl. 08.00-16.30	
Beslutande	Håkan Spärlin (C), ordf. Inga Jonsson (C) Diana Axelsson Olsson (C) Chatrine Pålsson Ahlgren (KD) Åsa Ottosson (M) Torbjörn Uddén (L) Renée Solstad (S) Erik Jonsson (S) Mia Luäng (SD)	Emma Sahlén (C), tj.g. ers Ann Laakso (S), tj.g. ers Helén Carlsson (V), tj.g. ers Håkan Karlsson (SD), tj.g. ers
Övriga närvarande	Christina Samuelsson, socialchef Anita Granström, enhetschef §§51-52 Veronica Sahlberg, biståndshandläggare §52 Anna-Lena Blomberg, verksamhetsutvecklare §53 Johanna Hallström, områdeschef §53 Karin Gustafsson, enhetschef §53 Fredrik Thunberg, controller §§54-55 Elisabet Gustafsson, IFO-chef §§57-66 Maria Lindgren, nämndsekreterare	
Utses att justera	Mia Luäng	
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, måndag den 11 maj 2020 kl. 16.00	
Underskrifter	Paragrafer 50 - 68	
Sekreterare Maria Lindgren	
Ordförande Håkan Spärlin	
Justerande Mia Luäng	

TILLKÄNNAGIVANDE

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla den 12 maj 2020 – 2 juni 2020 www.monsteras.se

§ 50

Ordförande informerar

Socialnämndens ledamöter är oroliga över personalen inom de verksamheter i förvaltningen som tar hand om dem som är eller kan vara smittade av Covid-19 och att de inte har tillgång till skyddsutrustning. Nämndens ordförande tar det vidare och tar upp det med kommunstyrelsens ordförande Anders Johansson för att tas upp i krisledningsgruppen.

Möjligheterna till bokning av en rymligare lokal ses över även till nästa nämnd den 27 maj.

Beslut

Ordförande tar ärendet om skyddsutrustning vidare, i övrigt läggs informationen till handlingarna.

--	--	--

§ 51

Riktlinjer kopplat till personlig assistans enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) i avvaktan på beslut om assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB)

Handling

Skrivelse från Anita Granström, enhetschef, Johanna Hallström, områdeschef och Fredrik Thunberg, controller

Socialnämndens arbetsutskott har beslutat att anta som riktlinje ”Riktlinjer kopplat till personlig assistans enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) i avvaktan på beslut om assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB)”

Vidare fastställer socialnämndens arbetsutskott avgift för personlig assistans i nivå med assistansersättningen enligt socialförsäkringsbalken och tas fortsättningsvis med i socialförvaltningens revidering av taxor och avgifter.

Beslutet justerades omedelbart vid arbetsutskottets sammanträde den 6 april 2020.

Beslut

Då Socialnämnden står bakom arbetsutskottets beslut läggs beslutet till handlingarna.



§ 52

Revidering av ”Riktlinjer för handläggning och verkställighet av bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453) inom äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning”

Handling	Riktlinjer för handläggning och verkställighet av bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453) inom äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning
Föredragande	Anita Granström, enhetschef biståndsenheten, Veronica Sahlberg, biståndshandläggare
	Till följd av ändring i regelverket är riktlinjerna i behov av revidering.
Beslut	<p>Socialnämnden beslutar att revidera riktlinjerna under:</p> <p>4.3. Avlösarservice i hemmet; Avgiftsfri avlösarservice för den som stödjer eller vårdar närstående med 12 timmar per månad. Om den enskilde har andra beviljade biståndsinsatser som medför avlösning för närstående anpassas antalet timmar avgiftsfri avlösarservice i motsvarande andel.</p> <p>8.1. Hjälp i hemmet; När brukare är beviljad dagliga hemtjänstinsatser ingår att omsorgspersonal (när brukare inte själv kan) ska ta in tidning och post, ta ut sopor, vattna blommor, torka av köksbänkar, sopa upp smulor och smuts från golvet samt vid behov städa toaletten.</p> <p>8.1.1. Skötsel i hemmet; Vanligtvis beviljas inte bistånd för att bära in ved och vatten samt till att elda för uppvärmning i hemtjänsten. Om vedeldning är enda värmekällan för uppvärmning av bostaden kan hjälp med att bära in ved och hjälp med att elda ingå om den enskilde inte kan eller behovet kan tillgodoses på annat sätt.</p> <p>Skötsel av sällskapsdjur ingår vanligtvis inte i hemtjänsten. Om den enskilde hade sällskapsdjuret när den enskilde blev sjuk kan skötsel av sällskapsdjuret ingå för att motverka isolering och ohälsa för den enskilde. Om den enskilde däremot blir inlagd på sjukhus tas inget ansvar för sällskapsdjur, då hänvisas till närstående eller inhyrning på djurpensionat.</p> <p>Hjälp med sophantering innefattar hjälp med att slänga sopor och /eller sortera sopor. Transport av sopor till återvinningsstation ingår inte.</p> <p>Skälig levnadsnivå gällande frekvens på städning är i normalfallet att städning utförs var tredje vecka.</p> <p>I städningsinsatsen ingår att vid behov frosta av frys en gång per år vid långvarigt hjälpbehov, samt rengöring av ugn en gång per år vid långvarigt hjälpbehov.</p> <p>Fönsterputsning ingår vid behov i hemtjänsten och kan beviljas två gånger per år. De fönster som putsas motsvarar de rum som städas dvs. stödtillfälle behöver inte bytas ut för att få fönsterputsning. I samband med fönsterputsning kan även hemtjänsten stryka och hänga upp gardiner.</p>

Ställningstagande till eventuellt ändrad verkställighet av städning och tvätt görs i en samlad bedömning med koppling till vad Heltidsresan innebär.

8.1.2. Inköp och ärenden; Vid bedömning av inköp av dagligvaror ska hänsyn tas till om behovet kan tillgodoses via glesbygdsstödet.

Insatsen planering av inköp tillförs riktlinjerna.

Om den enskilde har Apodos och inte har hemsjukvård kan hämtning av Apodos beviljas en gång varannan vecka.

Tillföra skrivningen till riktlinjerna om att vid apoteksärenden bör brukaren ansluta sig till Pay Ex, då det är den betalningsform som apoteket använder, därmed kan hantering av kontanter undvikas.

8.1.4. Personlig omsorg; Fastställa förtydligandet med att tömning av kateterpåse, stomipåse och fristående toastol ingår i insatsen toalettbesök. I insatsen ingår att hemtjänsten städar upp på toaletten vid behov.

--	--	--

§ 53

Gemensam bemanningsenhet

Handling	Gemensam bemanningsenhet veckans alla dagar
Föredragande	Karin Gustafsson, enhetschef, Johanna Hallström, områdeschef och Anna-Lena Blomberg, verksamhetsutvecklare
	<p>Äldreomsorgen och verksamheten för personer med funktionsnedsättning har idag olika lösningar för hur man löser bemanningsfrågan. Inom hälso- och sjukvården ligger ansvaret på enhetschefen att rekrytera personal vid t.ex. sjukdom. Efter beslut från socialnämnden har verksamhetsutvecklare, verksamhetschef för omsorg om personer med funktionsnedsättning samt enhetschef för bemanningsenhet, rekrytering och pooler utrett och skapat ett förslag till ny organisation. En gemensam bemanningsenhet för vård och omsorg som har öppet veckans alla dagar. Det nya förslaget innebär att en gemensam bemanningsenhet tar över ansvaret från respektive område. Förslaget till organisation, verksamhetschef bemanning, enhetschef för korttidspool, långtidspool, vårdbiträdespool, vikariepool och rekrytering, tre bemanningsassistenter- äldreomsorg, två bemanningsassistenter- omsorg om funktionsnedsatta dessa tjänster på heltid samt en bemanningsassistent- hälso- och sjukvård på halvtid.</p> <p>Nämnden ifrågasätter behovet av en verksamhetschef bemanning då de anser att bemanningsenheten bör ligga under den nya verksamhetschefen för äldreomsorgen. I förslaget ändras bemanningsassistenternas veckomått från dagens 40 timmar per vecka till 37 timmar per vecka vid införandet av arbete på helgerna, nämnden vill ha en ytterligare översyn av tjänstgöringsgraden för assistenterna.</p>
Beslut	Socialnämnden beslutar att återremittera ärendet till tjänstemännen för att se över delar av förslaget, behovet av en verksamhetschef bemanning, samt veckomåttet för bemanningsassistenterna.



§ 54

Budgetuppföljning

Föredragande Fredrik Thunberg, controller

Fredrik redovisar utfallet fram till dags dato och presenterar hur de olika verksamhetsområdena ligger till samt en fördjupning angående personalkostnader och övertidsfördelningen inom Socialförvaltningen.

Beslut Informationen läggs till handlingarna.

--	--	--

§ 55

Rekvirering av avsatta medel för socialnämnden

Föredragande

Fredrik Thunberg, controller

Rekvirering av avsatta medel för socialnämndens eventuella behov enligt den beslutade budgetrapporten i KF §169 dnr 2019/81.

Socialnämnden har i föregående punkt blivit informerade om att underskott är föreliggande och ett behov av ytterligare medel finns. Socialnämnden önskar att rekvirera de medel som avsatts till en särskild reserv för socialnämndens eventuella behov och som uppgår till 3,5 mnkr enligt budgetrapporten för 2020.

Beslut

Socialnämnden ålägger ordförande att framföra rekvireringen till Kommunstyrelsen.



§ 56

Uppdrag till förvaltningen

Socialnämnden ger i uppdrag till förvaltningen att bryta ner underskottet i delar och återkomma med möjliga åtgärder för att komma i balans med respektive del. Om någon del saknar möjlig åtgärd ska denna redovisas för nämnden och lämnas vidare till Kommunstyrelsen.

--	--	--

§ 57

Revidering delegationsordning

Handling Delegationsordning för Socialnämnden

Föredragande Elisabet Gustafsson, IFO-chef

Individ- och familjeomsorgen reviderar under;

1. Utredning och insatser barn och unga, nummer 1.23 – 1.26.

5. Ekonomiskt bistånd, nummer 5.3 – 5.5.

6. Utredning och insatser vuxna, nummer 6.3 – 6.5 och 6.12.

18. God man och förvaltare, nummer 18.1 – 18.5.

20. Övrigt, 20.3.

Beslut Socialnämnden beslutar att anta den reviderade delegationsordningen.



§ 58

**Uppdrag till förvaltningen, Individ – och familjeomsorgen
(IFO)**

Elisabet Gustafsson, IFO- chef får i uppdrag att redovisa en presentation av Individ- och familjeomsorgens organisation på kommande Socialnämnd.

--	--	--

§ 60

Ordförandebeslut 2020-04-09

Handling

Utredning Fredrik Bäfving, socialsekreterare

Ordförande Håkan Spärlin anmäler beslut den 9 april avseende att umgänget mellan [REDACTED] och [REDACTED] mamma ska regleras enligt 14 § 2 stycket LVU till att inte innefatta något fysiskt umgänge, telefonsamtal eller skriftlig kontakt. Beslutet fattas i avvaktan på nämndens beslut den 29 april 2020. Vid ändrade förhållanden kan beslutet omprövas.

Beslut

Ordförandebeslutet läggs till handlingarna.



§ 61

Umgängesreglering

Handling

Utredning 2020-04-22, Fredrik Bäfving, socialsekreterare

Gällande

████████████████████

Beslut

Socialnämnden beslutar att umgänget mellan ██████ och ██████ mamma ska regleras enligt 14 § 2 stycket LVU till att inte innefatta något fysiskt umgänge, telefonsamtal eller skriftlig kontakt. Beslutet gäller tillsvidare och kommer att övervägas var tredje månad. Vid ändrade förhållanden kan beslutet omprövas.



§ 62

Umgängesreglering

Handling

Utredning 2020-04-17, Åse Ingelsson, socialsekreterare

Gällande

████████████████████

Beslut

Socialnämnden beslutar att det fysiska umgänget ██████████
██████████ och ██████████ vårdnadshavare ██████████ ska
regleras enligt 14§ 2 stycket LVU till att omfatta umgänge två gånger i månaden
under en timme med umgängesstöd. Beslutet övervägs inom tre månader.

--	--	--

§ 66

Vårdnadsöverflytt

Handling

Utredning 2020-04-06, Antonia Johansson socialsekreterare

Gällande

[REDACTED]

Beslut

Socialnämnden beslutar att ansöka hos Tingsrätten om överflytt av vårdnaden för
[REDACTED] enligt 6 kap 8§ FB till familjehemsföräldrarna
[REDACTED] och [REDACTED]

--	--	--	--

§ 67

Socialchefen informerar

Christina Samuelsson, socialchef lämnar en rapport om nuläget inom förvaltningen, till största del är all information relaterat till Covid-19. Inom äldreomsorgen bemannar man efter att personalen ska vara på en enhet, prioriteringar görs med vilka insatser som ska utföras.

Kommunens sjuksköterskor provtar för Covid-19 på läkares ordination.

Kommunen följer myndigheternas riktlinjer angående vilken skyddsutrustning som ska användas.

Planeringen inför sommaren såg bra ut men läget har förändrats bl.a. får personer som ej fyllt 18 år eller som är över 70 år inte arbeta vid pandemi.

Mycket utvecklings- och utredningsarbete behöver pausas.

Olika myndigheter kräver mycket inrapportering av uppgifter relaterat till Covid-19 dock är det svårt att få hjälp från andra myndigheter.

Inga karantänboenden är i drift, Syrenen kommer att öppnas om rätt förutsättningar finns.

Ny IFO-chef är rekryterad, Lena Sjöstrand. Rekryteringen av verksamhetschef för äldreomsorgen pågår. Rekryteringen av socialchef är avslutad utan tillsättning.

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

--	--	--

§ 68

Arbetsutskottets protokoll

Protokoll Arbetsutskottets protokoll från sammanträdet den 6 och 20 april 2020 delges socialnämnden.

Beslut Protokollen läggs till handlingarna.

