



## Föreskrifter för avfallshantering i Mönsterås kommun

Antagna av kommunfullmäktige 2018-03-26 § 32

### Inledande bestämmelser

#### Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Mönsterås kommun.

#### Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
  - a. Med kärl- och säckavfall avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärl eller säck.
  - b. Med grovavfall avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
  - c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normal skötsel av trädgård vid bostadshus.
  - d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är farligt för miljön och/eller hälsan. Avfallet är markerat med \* i bilaga 4 till avfallsförordningen eller omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.
  - e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
  - f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I begreppet matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tank. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå starkt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.

h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.

2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
4. Med den avfallsansvariga nämnden avses Mönsterås kommuns kommunstyrelse.
5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses Mönsterås kommuns miljönämnd.
6. Med behållare avses kärl, container, underjordsbehållare, säck, latrinkärl, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
7. Med små avloppsanläggningar avses, slamavskiljare, slutna tank, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till hushållsavfall.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

### **Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information**

**3 §** Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Miljönämnden.

5 § Kommunstyrelsen informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentavfall i enlighet med gällande producentansvar.

### **Betalning och information**

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaftande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller de som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## **Sortering och överlämning av hushållsavfall**

### **Sortering av avfall**

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

Matavfall ska sorteras ut och läggas i särskilt kärl från och med det att system för matavfallsinsamling införts.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Närmare anvisningar om sortering anges i bilaga 1

### **Skyldighet att överlämna hushållsavfall**

10 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas av renhållaren vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 § eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

### **Emballering av hushållsavfall**

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska läggas i väl försluten påse eller annat slutet emballage av lämpligt material och storlek så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska också vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Närmare krav på emballering och sortering framgår av bilaga 1.  
Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

## **Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

### **Anskaffande och ägande**

**12 §** De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av kommunens renhållningstaxa.

**13 §** Container, kärl, säckar och latrinbehållare anskaffas och ägs av kommunen och tillhandahålls av renhållaren.

Underjordsbehållare samägs av fastighetsägare och kommunen efter avtalad fördelning. De anskaffas och installeras av fastighetsägaren.

Små avloppsanläggningar och fettavskiljare anskaffas, installeras och ägs av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering. Samråd ska ske med kommunen.

### **Anläggande**

**14 §** Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 8 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av underjordsbehållare ska anläggningen utformas i samråd med renhållaren så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 400 kg för filterkassett som väger högst 1000 kg gäller högst 5 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

### **Rengöring och tillsyn**

**15 §** Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

### **Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck**

**16 §** Kärl eller säck får inte fyllas mer än att de kan stängas. De får inte heller vara så tunga att det blir uppenbara svårigheter att flytta dem eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Kärl eller säck bör vara fria från snö och is vid hämtningstillfället.

Kärl ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras i väggkant på plan yta. Det ska vara fritt runt kärlet en meter. Kärlen ska placeras med lockets öppning mot gatan om inte renhållaren meddelat annat.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

### **Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar**

**17 §** Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kg, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

För befintliga slambrunnar får avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn vid hämtning inte överstiga 25 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

**18 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

### **Hämtnings- och transportvägar**

**19 §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av renhållaren anvisad plats.

I händelse av tvist görs anvisning av plats av Kommunstyrelsen.

**20 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Minsta vägbredd 2,8 meter, inklusive fri yta bredvid väg 3,4 meter, och fritt 4,5 meter upp över hela vägbredden inklusive den fria ytan.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 19 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärlet utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

### **Hämtningsområde och hämtningsintervall**

**21 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde.

**22 §** Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med de intervall som framgår av bilaga 2.

#### **Åtgärder om föreskrift inte följs.**

**23 §** Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 16 §, 17 § 1-3 st., 6 st. och 8 och 9 st. samt 20 § 2 st. inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

#### **Särskilt om hushållsavfall från verksamheter**

**24 §** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-23 §§ om annat inte anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av slam från slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare vid verksamheter sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

#### **Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter**

##### **Uppgiftsskyldighet**

**25 §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 24 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 23 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till kommunstyrelsen.

##### **Undantag**

##### **Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

**26 §** Anmälan om kompostering eller anmälan/ansökan om annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av renhållaren eller av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och på människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan enligt bestämmelserna i 32 och 33 §§ ska ske senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall medges för maximalt ett år per ansökningstillfälle.

**Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall**

**27 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 28-30 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**28 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torr trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut. Tillstånd från miljönämnden krävs inom detaljplanelagt område och område med samlad bebyggelse.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade av stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

**29 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till Miljönämnden

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ha utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

**30 §** Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan till Miljönämnden, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen. Fastigheten ska ha utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

**Utsträckt hämtningsintervall**

**31 §** För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till miljönämnden medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

**Uppehåll i hämtning**

**32 a §** Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till renhållaren medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 5 månader.



**32 b §** Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till renhållaren medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst 12 månader.

**Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen**

**33 §** Miljönämnden får efter ansökan från fastighetsägaren, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

**Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft 2018-03-26 då föreskrifter för avfallshantering för Mönsterås kommun 1998-02-06 upphör att gälla.

## BILAGA 1: Anvisningar för sortering och lämning av avfall

**Kärl- och säckavfall** som läggs i behållare ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Antagna av kommunfullmäktige 2018-03-26 § 32

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering och märkning	Instruktion för hämtning/lämning
<b>Matavfall</b>	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall från och med det att insamling av matavfall införts.	Matavfall ska läggas i papperspåse som tillhandahålls av renhållaren	Läggs i separat kärl. Matavfall borttransporteras från fastigheten genom kommunens försorg var fjortonde dag. Ingår i sopkärls-abonnemanget.
<b>Farligt avfall från hushåll. Farligt avfall från verksamheter tas inte emot av kommunen.</b>	Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Färg, lackavfall samt hartser,</li> <li>- Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel),</li> <li>- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor)</li> <li>- Lösningemedel</li> <li>- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)</li> <li>- Bekämpningsmedel</li> <li>- Sprayburkar</li> <li>- Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustik-soda, svavelsyra)</li> <li>- ammoniak, lut, avkalknings-medel)</li> <li>- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)</li> </ul>	Ska vid behov vara väl förpackat och tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.	Farligt avfall lämnas vid Mörkeskogs avfallsanläggning. I livsmedelsbutiker finns Samlaren utplacerad. I den kan farligt avfall som småelektronik, glödlampor och batterier lämnas. Miljöbilen som tar emot farligt avfall kommer två gånger per år till tätorterna. Detta annonseras i tidningen.
<b>Asbest (farligt avfall)</b>	Ska hanteras skilt från annat avfall.	Ska vara väl förpackat i täta påsar märkta med "innehåller asbest".	Lämnas på Mörkeskogs avfallsanläggning på anvisad plats.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering och märkning	Instruktion för hämtning/lämning
<b>Grovavfall</b>	Ska hållas skilt från annat avfall. Sorteras t.ex. som trä, metall, övrigt brännbart, wellpapp, keramik, aska, resårmöbler,	Emballeras i den mån det är möjligt. Om hämtning beställs ska grovavfallet i den mån det är möjligt buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Det ska kunna hanteras av en personal och får inte vara fler än tre kollin.	Grovavfall från hushållen lämnas vid Mörkeskogs avfallsanläggning enligt instruktioner på plats. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.
<b>Trädgårdsavfall</b>	Ska hållas skilt från annat grovavfall.	Om hämtning beställs ska trädgårdsavfallet i den mån det är möjligt buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Det ska kunna hanteras av en personal och får inte vara fler än tre kollin.	Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral enligt instruktioner på plats. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. Hämtning av trädgårdsavfall sker separat från hämtning av annat grovavfall.
<b>Latrin</b>	Ska hållas skilt från annat avfall.	Ska samlas i kärl som ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Endast kärl tillhandahållna av kommunen får användas. Kärlen ska vara rengjorda på utsidan vid hämtning.	Hämtning sker vid fastigheten en gång var fjortonde dag genom kommunens försorg v.19- v.37. Abonnemang krävs. Se bilaga 2.
<b>Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar inklusive slutna avloppstankar och minireningsverk</b>	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	Hämtning sker genom kommunens försorg. Se bilaga 2

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering och märkning	Instruktion för hämtning/lämning
<b>Fett från fettavskiljare</b>	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	-	Hämtning sker genom kommunens försorg. Se bilaga 2.
<b>Matfetter och frityroljor</b>	-	Ska samlas i behållare med tätslutande lock. Behållaren ska vara så hållfast att den inte går sönder när det läggs i kärlet för restavfall.	Ska läggas i kärl för restavfall.
<b>Döda sällskapsdjur t.ex. hund, katt, kanin, marsvin samt mindre mängd avfall från husbehovsjakt.</b>	-	Ska förpackas väl. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.	Ska läggas i kärl för restavfall eller lämnas på Mörkeskogs avfallsanläggning. Slaktavfall från husbehovsjakt kan även lämnas kvar i skogen.
<b>Större djur eller större mängd avfall från husbehovsjakt. Det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur</b>	-	Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från jordbruksverket ska beaktas.	Slaktavfall från husbehovsjakt kan lämnas kvar i skogen. Övrigt kontakta veterinär.
<b>Avfall som inte är hushållsavfall (till exempel bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten).</b>	Detta avfall ska hanteras separat från hushållsavfall. Det ska sorteras i olika fraktioner t.ex. träavfall, gips, tegel, fönster.		Lämnas på Mörkeskogs avfallsanläggning enligt instruktioner på plats.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering och märkning	Instruktion för hämtning/lämning
<b>Stickande och skärande avfall. Bland annat kanyler och sprutor.</b>		Kanyler och sprutor ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek. Allt stickande och skärande ska förpackas i skyddande hölje så att skärskador eller annan olägenhet inte uppstår.	Kanyler och sprutor ska i första hand lämnas till apotek som kommunen har avtal med. Kan även läggas i kärl för restavfall. Övrigt stickande och skärande läggs i kärl för restavfall.
<b>Läkemedel</b>	Ska hållas skilt från annat avfall i enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket.	Lämnas till apotek.
<b>Returpapper t.ex. tidningar</b>	Ska hållas skilt från annat avfall i enlighet med definitionen av returpapper i Förordning om producentansvar för returpapper (2014:1074).	Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av Förpacknings-och tidningsinsamlingen.
<b>Kasserade bilbatterier</b>	Ska hållas skilt från annat avfall i enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834).	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller producent. Lämnas på Mörkeskogs avfallanläggning eller lämnas där nytt batteri köpts.
<b>Kasserade bärbara batterier. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning.</b>	Ska hållas skilt från annat avfall i enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834.)	-	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producenterna, samlaren som finns utplacerad i livsmedelsbutiker eller till Miljöbilen som tar emot batterier. Den kommer två gånger per år till tätorterna. Detta annonseras i tidningen.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering och märkning	Instruktion för hämtning/lämning
<b>Konsumentelavfall (elutrustning som normalt används i privathushåll).</b>	Konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	-	Konsumentelavfall lämnas på Mörkeskogs återvinningsanläggning enligt instruktioner på plats. Hämtning av skrymmande konsumentelavfall kan beställas med tjänster för grovavfall enligt kommunens avfallstaxa. I livsmedelsbutiker finns Samlaren utplacerad. Där lämnas smått elavfall. Kan också lämnas i butik där ny vara köpts.
<b>Förpackningar, t.ex. glasburkar, metallburkar, pappersförpackningar, plastförpackningar, påsar.</b>	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall i enlighet med definitionen av förpackning i förordning om producentansvar för förpackning (2014:1073).	Lämnas lösa i de behållare som tillhandahålls.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av Förpacknings-och tidningsinsamlingen.
<b>Däck</b>	Ska hållas skilt från annat avfall.	-	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent exempelvis återförsäljare för däck.

## Bilaga 2: Hämtning av avfall Antagna av kommunfullmäktige 2018-03-26 § 32

1. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång varannan vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en eller två gånger i veckan. Efter införandet av matavfallsinsamling (påbörjas 2018) kommer kärl- och säckavfallet delas i två fraktioner, matavfall och restavfall. Då kommer hämtning av matavfall normalt ske en gång varannan vecka och restavfall en gång var fjärde vecka. Även då kommer andra valbara hämtningsintervall att finnas.
2. Från en- och tvåbostadshus sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång varannan vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en eller två gånger i veckan. Efter införandet av matavfallsinsamling (påbörjas 2018) kommer kärl- och säckavfallet delas i två fraktioner, matavfall och restavfall. Då kommer hämtning av matavfall normalt ske en gång varannan vecka och restavfall en gång var fjärde vecka. Även då kommer andra valbara hämtningsintervall att finnas.
3. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång varannan vecka under v. 19 – v. 38. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en eller två gånger i veckan. Efter införandet av matavfallsinsamling (påbörjas 2018) kommer kärl- och säckavfallet delas i två fraktioner, matavfall och restavfall. Då kommer hämtning av matavfall normalt ske en gång varannan vecka och restavfall en gång var fjärde vecka. Även då kommer andra valbara hämtningsintervall att finnas.
4. Hämtning av latrin sker en gång varannan vecka under v. 19 – v. 37. Särskilt abonnemang krävs.
5. Tömning av små avloppsanläggningar vid permanentboende med WC anslutet sker minst en gång per år genom kommunens försorg om inte annat framgår av miljönämndens beslut för anläggningen. Behöver inte beställas. Extra tömningar beställs av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren hos kommunen.
6. Tömning av små avloppsanläggningar vid fritidsboende ska ske vid behov om inte annat framgår av miljönämndens beslut för anläggningen. Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren beställer tömning hos kommunen.
7. Tömning av små avloppsanläggningar för bad-, disk- och tvättvatten ska ske vid behov om inte annat framgår av miljönämndens beslut för anläggningen och beställs av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren hos kommunen.
8. Tömning av slutna tankar ska ske vid behov om inte annat framgår av miljönämndens beslut för anläggningen och beställs av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren hos kommunen.
9. Tömning av fettavskiljare sker en gång per år genom kommunens försorg. För anläggningar som behöver tömmas oftare beställs ytterligare tömning av fastighetsägare eller nyttjanderättsinnehavare hos kommunen.

Särskild hämtning (budning) kan beställas av nedanstående avfallslag:

Trädgårdsavfall  
Grovavfall  
Latrin (särskilt abonnemang krävs)

Förutsättningar för hämtning efter budning regleras närmare i avfallstaxan för Mönsterås kommun.