

<b>Plats</b>	Sammanträdesrummet Granen, Mönsterås kommunhus
<b>Tid</b>	2020-02-04, Klockan 09:15
<b>Beslutande</b>	Katarina Johansson (C) Carina Holmberg-Olofsson (C) Lars Hollner (S)
<b>Övriga Närvarande</b>	Linnea Hallenberg, personalchef
<b>Utsedda att justera</b>	Carina Holmberg-Olofsson
<b>Justering plats och tid</b>	Kommunhuset 2020-02-27, 8.00

**Underskrifter**

**Paragrafer 1-9**

Sekreterare .....  
Linnea Hallenberg

Ordförande .....  
Katarina Johansson

Justerande .....  
Carina Holmberg-Olofsson

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Mönsterås kommuns anslagstavla på hemsidan [www.monsteras.se](http://www.monsteras.se)

<b>Organ</b>	Personalutskottet
<b>Sammanträdesdatum</b>	2020-02-04
<b>Datum för anslags uppsättande</b>	2020-02-25
<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2020-03-18

---

## Ärenden

§ 1	Föregående mötesprotokoll	3
§ 9	Personalpolitiskt program	4
§ 3	Nyheter arbetsrätt och lagar 2020	5
§ 4	Krigsorganisation	6
§ 5	Sjukfrånvaro och arbetsmiljö	7
§ 6	Rapport fördelning arbetsmiljö	8
§ 7	Uppdrag enheter med hög sjukfrånvaro	9
§ 8	Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	10
§ 9	Mobiltelefonpolicy	11



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum:

2020-02-04

Personalutskottet

PU §1

### Föregående mötesprotokoll

#### Beslut

Personalutskottet lägger föregående protokoll till handlingarna.

#### Dagens sammanträde

Personalutskottet går igenom föregående mötesprotokoll.

---

--	--	--	--



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum:

2020-02-04

Personalutskottet

PU §2 dnr 2019/70

### **Personalpolitiskt program**

#### **Beslut**

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta personalpolitiskt program.

#### **Dagens sammanträde**

Personalchef Linnea Hallenberg går igenom de ändringar av det personalpolitiska programmet som gjorts sedan föregående PU.



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum:

2020-02-04

Personalutskottet

PU §3

### **Nyheter arbetsrätt och lagar 2020**

#### **Beslut**

Personalutskottet tackar för informationen och lägger dessa till handlingarna.

#### **Dagens sammanträde**

Personalchef Linnea Hallenberg går igenom de nyheter inom arbetsrätt och lagar som berör personalområdet 2020.

---

--	--	--	--



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum:

2020-02-04

Personalutskottet

PU §4

### Krigsorganisation

#### Beslut

Personalutskottet tackar för informationen och lägger dessa till handlingarna.

#### Dagens sammanträde

Personalchef Linnea Hallenberg informerar om arbetet med att bygga en krigsorganisation. Arbetet är i ett uppstartsskede och mer information kommer i frågan.

---

--	--	--	--



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum:

2020-02-04

Personalutskottet

PU §5

### Sjukfrånvaro och arbetsmiljö

#### Beslut

Personalutskottet tackar för informationen och lägger dessa till handlingarna. Personalavdelningen ska fortlöpande informera om statistik och möjliga och genomförda åtgärder kopplat till sjukfrånvaron.

#### Dagens sammanträde

Personalchef Linnea Hallenberg går igenom sjukfrånvarostatistik, sjukfrånvarokostnader och statistik från KIA (arbetsskade- och tillbudssystem). Diskussioner om åtgärder för att sänka sjukfrånvaron förs. Genomförda aktiviteter för att minska sjukfrånvaron är bland annat rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete, förbättrat HR-stöd, uppföljningssystemet KIA, påminnelser till chefer i Adato och ökad samverkan med Försäkringskassan, Previa och hälsocentralerna.



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum:

2020-02-04

Personalutskottet

PU §6

### Rapport fördelning arbetsmiljö

#### Beslut

Personalutskottet tackar för informationen och lägger dessa till handlingarna.

#### Dagens sammanträde

Personalchef Linnea Hallenberg går igenom hur fördelningen av arbetsmiljöuppgifter fortgår. Fördelningen är beslutad i fullmäktige 2019-11-25. Fördelningen har skrivits under av kommunfullmäktiges ordförande och har därefter skickas till nämndernas ordförande för underskrift. Fördelningen förväntas vara klart 2020-03-31.

---

--	--	--	--





## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum:

2020-02-04

Personalutskottet

PU §7

### Uppdrag enheter med hög sjukfrånvaro

#### Beslut

Personalutskottet ger personalchef Linnea Hallenberg i uppdrag att gå igenom uppdraget från KSau och ge förslag till svar.

#### Dagens sammanträde

Personalchef Linnea Hallenberg informerar om uppdraget från KSau att göra en genomlysning av enheter med hög sjukfrånvaro.



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum:

2020-02-04

Personalutskottet

PU §8

### Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

#### Beslut

Personalutskottet tackar för informationen och lägger dessa till handlingarna.

#### Dagens sammanträde

Personalchef Linnea Hallenberg informerar om det pågående arbetet med att följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet. Enligt tidplan ska alla arbetsplatser vara klara med uppföljningen den 29 februari. Därefter ska förvaltningarnas samverkansgrupp ta upp frågan senast 31 mars. Senast den 30 april ska den centrala samverkansgruppen haft upp frågan. När detta är klart kommer resultatet att presenteras för de politiska instanserna.

---

--	--	--	--



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum:

2020-02-04

Personalutskottet

PU §9

### **Mobiltelefonpolicy**

#### **Beslut**

Personalutskottet ger personalavdelningen i uppdrag att se över nuvarande regler för hur mobiltelefonen ska hanteras i tjänsten.

#### **Dagens sammanträde**

Personalchef Linnea Hallenberg informerar om en diskussion har förts gällande regler för mobiltelefoner i tjänsten.

---

--	--	--	--