



Datum  
2019-11-22

## Boknings- och ordningsregler idrottsanläggningar och hallar

I kommunen finns olika slag av idrotts- och fritidsanläggningar för såväl föreningsverksamhet som allmänhet. Principerna för upplåtelsen av anläggningarna samt fördelningen av tider till föreningar och allmänheten ska anpassas efter anläggningens art. Kultur och fritidsförvaltningen ska ta särskild hänsyn och agerande för att främja jämställd verksamhet.

Kultur och fritidsförvaltningen beslutar årligen när säsongen startar respektive slutar, samt vilka öppettider som gäller för respektive anläggning. Kultur och fritidsförvaltningen ska dock sträva efter att nå ett så stort nyttjande av anläggningarna som möjligt.

Kultur och fritidsnämnden beslutar årligen om hyrans storlek vid respektive anläggning.

### Prioriteringsordning vid idrottsanläggningar och hallar

Sporthallar och gymnastiksalor hyrs ut efter skoltid i första hand till föreningar med en naturlig inomhusverksamhet, såsom exempelvis handboll och innebandy.

Idrottsplatser upplåts i första hand till föreningar med en naturlig utomhusverksamhet, såsom exempelvis fotboll och friidrott.

Spontanidrottsplatser används av den som önskar. Dock kan skola och föreningar boka planerna eller platser för match, tävling eller arrangemang. Anslag skall då sättas upp i nära anslutning till anläggningen. Vid konstgräsplanen är spontanidrott tillåten då skolan eller föreningarna inte har bokat planen. Schema finns på [monsteras.se/fritid](http://monsteras.se/fritid).

### Prioriteringsordning i sporthallar och gymnastikhallar

1. Arrangemang som hålls under kommande säsong och bokas senast 1 augusti.
2. Matchtider för de föreningar som har en traditionell inomhusverksamhet.
3. Träningstider för de ungdomsföreningar som har en traditionell inomhusverksamhet.
4. Träningstider för de ungdomsföreningar som INTE har en traditionell inomhusaktivitet eller vuxenföreningar.
5. Tidigare säsongers återkommande privata kunder.
6. Privata nya kunder och föreningar utanför Mönsterås Kommun.

### Prioriteringsordning vid konstgräsplanen

1. Arrangemang som hålls under kommande säsong och bokas senast 1 december.
2. Matchtider för de föreningar som har en traditionell utomhusverksamhet.
3. Träningstider för de ungdomsföreningar som har en traditionell utomhusverksamhet.
4. Träningstider för de ungdomsföreningar som INTE har en traditionell utomhusaktivitet eller vuxenföreningar.
5. Tidigare säsongers återkommande privata kunder.
6. Privata nya kunder och föreningar utanför Mönsterås Kommun.

**Bokningsregler matcher**

Matcher som blivit uppskjutna eller av annan anledning ej kunnat genomföras som planerat har företräde mot bokade träningar. Dock ska hänsyn tas till gällande bokningar.

Matcher som föreningar väljer att spela utanför ordinarie matchtid (fredag-lördag-söndag) ska i första hand läggas på den egna föreningens träningstider. Är detta ej möjligt ska drabbad förening om möjligt erbjudas annan träningstid av matchföreningen.

**Bokningsregler matcher**

Match som bokas efter 1 augusti godkänns i mån av tillgänglig tid i hallarna.

**Säsongsbokningar**

Säsongstid som ej utnyttjas 3 gånger i följd går förlorad och kan tillfalla annan hyresgäst.

**Ströbokningar och matcher**

Vid avbokning sju dagar före bokad tid utgår ingen taxa. Vid senare avbokning debiteras full taxa.

**Arrangemangsbokningar**

Vid avbokning 30 dagar före bokad tid utgår ingen taxa. Vid senare avbokning debiteras full taxa.

**Ordningsregler**

Ansvarig ledare ska informera alla deltagare om regler och föreskrifter som gäller vid nyttjandet av lokalen. Ansvarig ledare skall alltid finnas på plats i lokalen och är sista person att lämna lokalen efter respektive bokad tid. Ledare/bokare ska se till att alla deltagare har kunskap om utrymningsvägar, hur brand- och utrymningslarmet fungerar, var brandredskap finns samt var uppsamlingsplatsen är i händelse av utrymning. Fritidskontoret förbehåller sig rätten till ändringar i antaget schema. I bokad tid ingår tid för dusch och omklädning. Efter aktiviteten skall dusch och omklädningsutrymmen lämnas omgående. Ytterskor får ej användas i gymnastiksal. I hall/sal ska rena skor eller likvärdig fotbeklädning användas. Dessa får ej ha sula som svärtar eller lämnar märken efter sig. Gymnastikmaterial, löst eller fast, får bara användas för det ändamål, som det är avsett för. Använt material ska alltid ställas tillbaka på sin plats. Eventuella skador i lokalen eller på material ska omgående meddelas till Fritidskontoret. Droger, dopingpreparat eller alkoholhaltiga drycker får ej användas i hyrd lokal. Rökning är ej tillåten i och utanför hyrd lokal. Efter aktiviteten ska duschar vara avstängda, skräp skall vara slängt i sopkärl och lampor ska släckas. Om ledaren/bokaren har egen nyckel ska dörrarna låsas. Utkvitterad nyckel får ej kopieras eller överlåtas.

### **Ordnings- och bokningsregler idrottshall under sommaren och stängda lovtider**

De föreningar som spelar på helplansmått (ex. handboll, innebandy och basket) har möjlighet att hyra sporthallar med passersystem. Övriga föreningar och privatpersoner kan hyra gymnastikhallar med passersystem. Hallarna hyrs bara ut vid förfrågan direkt till fritidskontorets hallbokning, ej bokning via webschemat. Ordinarie ordningsregler (ovan) gäller med tilläggsregler enligt nedan. Föreningar och privatpersoner har bara tillgång till idrottshall och omklädningsrum, ej duschar. Föreningar och privatpersoner håller entrédörrar stängda under uthyrning. Föreningar och privatpersoner tar med sitt skräp ut från hallarna. Timtaxa gäller under de säsongsstängda tiderna i hallarna. Föreningar och privatpersoner som frångår de ovanställda punkterna stängs omedelbart av från vidare träning under sommaren/lovet.

### **Bötesbelopp**

Larm orsakat av hyresgäst debiteras en avgift om 300 kronor plus faktisk uttryckningskostnad. Borttappad nyckel måste anmälas och nyckelansvarig debiteras 600 kronor. Olåsta dörrar till lokalen efter aktivitet debiteras en avgift om 500 kronor. Uppställda dörrar utan vaktmästares närvaro debiteras en avgift om 500 kronor. Ej grovstädade omklädningsrum efter bokning debiteras en avgift om 500 kronor plus eventuell städkostnad. Verksamhet på ej bokad tid debiteras en avgift om 300 kronor plus faktisk hyra. Vid bokning utanför vaktmästares arbetstid ska ytterdörrar vara stängda och låsta. Obehöriga får ej släppas in i lokalen. Missbruk kan leda till indraget passerkort/nyckel och debitering enligt ovan.

*Force Majeure. Hyresvärden fritar sig från skyldigheter att fullgöra sin del av avtalet och från skyldighet att erlagga skadestånd om hans åtagande inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion, ingrepp av offentlig myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse. Förekommer överträdelse av ordningsreglerna kommer berörd grupp/individ att omedelbart avstängas från vidare nyttjande av Kultur och fritidsförvaltningens lokaler. Avstängningens omfattning avgörs av Kultur och fritidsförvaltningen.*