# Ledighetsansökan för enskilda angelägenheter - Mönsteråsgymnasiet Datum

Enligt Skollagen, (2010:800) kap. 7 § 18, får en elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledigheter beviljas. På Mönsteråsgymnasiet gäller följande:

Ledighet från skolarbetet skall begäras i god tid, senast tre veckor före ledigheten. Längre ledighet (mer än fem skoldagar) beviljas endast i undantagsfall.

Klassföreståndare/mentor beviljar ledighet för högst 10 dagar/läsår.

Beviljad ledighet utgör giltig frånvaro från garanterad undervisningstid. Eleven kan inte begära kompenserande undervisning.

Elev och vårdnadshavare ansvarar för att studieplan/kursplan fullföljs i samverkan med berörda lärare.

Ogiltig frånvaro synliggörs i terminsbetyg. För gymnasieskolan rapporteras alltid ogiltig frånvaro till CSN.

Ansökan om ledighet lämnas till **klassföreståndare/mentor.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Var god texta och fyll i samtliga uppgifter!** | | | |
| Efternamn, förnamn | | | Personnummer |
|  | | |  |
| E post | | | Klass |
| **Ansöker om ledigt under tiden** | | | |
| From: År-månad-dag / Tom: År-månad-dag | | Antal skoldagar: | |
| **Orsak till sökt ledighet** | | | |
|  | | | |
| **Datum** | **Vårdnadshavares underskrift Vårdnadshavares underskrift** | | |
|  |  | | |
| **Datum** | **Elevens underskrift(gäller myndiga)** | | |
|  |  | | |

**Blanketten måste undertecknas av båda vårdnadshavarna där så finns.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Klassföreståndare/mentors beslut  (upp till 10 dagar/läsår)** | **Klassföreståndare/mentors yttrande** |
| Eleven har tidigare under läsåret beviljats ledighet  dagar.  Ledigheten beviljas  Ledigheten beviljas inte  Orsak: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ledigheten tillstyrks  Ledigheten tillstyrks inte  Orsak: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Datum** | **Klassföreståndare/mentors underskrift** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rektors beslut vid längre ledighet** | |
| Ledigheten beviljas  Ledigheten beviljas inte  Orsak: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Datum |
| Rektors underskrift |

Inför ledigheten är det viktigt att Du som elev/vårdnadshavare tar kontakt med dina undervisande lärare och ber om deras utlåtande samt tar reda på vad i undervisningen du går miste om. Fyll själv i de ämnen du har under tiden ledigheten gäller.

Utlåtande från undervisande lärare måste vara ifyllt innan beslut kan fattas.

Ämne Signatur Kommentar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |