# Ledighetsansökan för enskilda angelägenheter - Mönsteråsgymnasiet Datum

Enligt Skollagen, (2010:800) kap. 7 § 18, får en elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledigheter beviljas. På Mönsteråsgymnasiet gäller följande:

Ledighet från skolarbetet skall begäras i god tid, senast tre veckor före ledigheten. Längre ledighet (mer än fem skoldagar) beviljas endast i undantagsfall.

Klassföreståndare/mentor beviljar ledighet för högst 10 dagar/läsår.

Beviljad ledighet utgör giltig frånvaro från garanterad undervisningstid. Eleven kan inte begära kompenserande undervisning.

Elev och vårdnadshavare ansvarar för att studieplan/kursplan fullföljs i samverkan med berörda lärare.

Ogiltig frånvaro synliggörs i terminsbetyg. För gymnasieskolan rapporteras alltid ogiltig frånvaro till CSN.

Ansökan om ledighet lämnas till **klassföreståndare/mentor.**

|  |
| --- |
| **Var god texta och fyll i samtliga uppgifter!** |
| Efternamn, förnamn | Personnummer |
|       |       |
| E post      | Klass      |
| **Ansöker om ledigt under tiden** |
| From: År-månad-dag / Tom: År-månad-dag            | Antal skoldagar:      |
| **Orsak till sökt ledighet** |
|            |
| **Datum**  | **Vårdnadshavares underskrift Vårdnadshavares underskrift**  |
|       |             |
| **Datum** | **Elevens underskrift(gäller myndiga)** |
|       |       |

**Blanketten måste undertecknas av båda vårdnadshavarna där så finns.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Klassföreståndare/mentors beslut (upp till 10 dagar/läsår)** | **Klassföreståndare/mentors yttrande**  |
| Eleven har tidigare under läsåret beviljats ledighet     dagar. [ ]  Ledigheten beviljas [ ]  Ledigheten beviljas inteOrsak: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | [ ]  Ledigheten tillstyrks [ ]  Ledigheten tillstyrks inteOrsak: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Datum**  | **Klassföreståndare/mentors underskrift** |
|       |       |

|  |
| --- |
| **Rektors beslut vid längre ledighet**  |
| [ ]  Ledigheten beviljas [ ]  Ledigheten beviljas inteOrsak: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Datum      |
| Rektors underskrift       |

Inför ledigheten är det viktigt att Du som elev/vårdnadshavare tar kontakt med dina undervisande lärare och ber om deras utlåtande samt tar reda på vad i undervisningen du går miste om. Fyll själv i de ämnen du har under tiden ledigheten gäller.

Utlåtande från undervisande lärare måste vara ifyllt innan beslut kan fattas.

Ämne Signatur Kommentar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |