Delegationsordning Kommunstyrelsen

Antagen av kommunstyrelsen 2018-11-27 § 138.
Rev. 2019-11-26 § 176, 2020-10-13 § 67, 2021-11-16 § 134, 2022-04-12 § 42, 2023-09-12 § 163, 2024-02-06 § 20, 2024-10-15 § 161, och 178, 2025-03-11 § 30, 2026-06-02 § 114.

Innehållsförteckning

1. Information om delegering av beslutsrätt 2

1.1. Inledning 2

1.2. Delegationens syfte och innebörd 2

1.4. Anmälan av delegationsbeslut 3

1.5. Vidaredelegation 3

1.6. Överklagande av delegationsbeslut 3

2. Förkortningar 4

3. Delegationsordning för kommunstyrelsen 5

1. Information om delegering av beslutsrätt

1.1. Inledning

Med stöd av 6 kap. 37-40 §§ samt 7 kap. 6-7§§ kommunallagen (2017:725) beslutar kommunstyrelsen att i redovisade ärenden uppdra beslutanderätten till där angivna delegater.

1.2. Delegationens syfte och innebörd

Syftet med delegation är att kommunstyrelsen ska avlastas med ärenden av mer rutinartad karaktär och få mer utrymme för behandling av mera principiella frågeställningar. Delegation av beslutsbefogenheter har också ansetts vara ett viktigt medel för att skapa en effektivare kommunal förvaltning genom kortare beslutsvägar, snabbare handläggning och bättre service. Regler om delegering finns i kommunallagen.

Delegerade beslut gäller på samma sätt som om kommunstyrelsen själv fattat dem. När en delegat fattar beslut på kommunstyrelsens vägnar, har beslutet samma rättsverkan som om det fattats av styrelsen och kan därför överklagas på samma sätt.

Kommunstyrelsens kan om den finner skäl för det närhelst den vill återkalla eller ändra delegationen. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Kommunstyrelsen har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut, dvs. ett beslut som fattats med stöd av delegering kan inte ändras av kommunstyrelsen.

En delegat kan alltid välja att låta kommunstyrelsen ta beslut i ett ärende som delegaten har rätt att besluta om, då delegaten bedömer att beslutet är av större vikt eller principiell vikt Delegeringsrätten avser inte befogenhet att avslå en framställning eller ansökan, om inte annat uttryckligen anges i denna delegationsordning.

I följande ärenden får beslutsrätten inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegeringsrätten ger inte heller rätt att avgöra ärende som är av stor vikt eller har principiell betydelse, med undantag för befogenheten för ordföranden att besluta i brådskande ärenden.

Delegat har rätt att underteckna avtal, handlingar och skrivelser som rör ärenden som kommunstyrelsen har delegerat. Avtal, handlingar och skrivelser som föredragits och beslutats av styrelsen ska undertecknas enligt kommunstyrelsens reglemente § 36.

1.4. Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till kommunstyrelsen. Anmälan av delegationsbeslut görs för att informera kommunstyrelsen om vilka beslut som fattats genom delegation och för att ge kommunstyrelsen möjlighet att utöva sitt ansvar för styrning av verksamheten. Genom anmälan ges även kommuninvånaren information om vad som beslutats. Anmälan medför också att vissa beslut vinner laga kraft. När ett beslut har vunnit laga kraft kan det inte längre överklagas till högre instans. Delegaten ansvarar för att delegationsbeslutet förtecknas och skickas till kommunsekreteraren. Av förteckningen ska framgå när beslutet fattades, diarienummer, ärendebeskrivning, beslut och vem som har fattat beslutet. Besluten ska anmälas vid nästkommande sammanträde.

1.5. Vidaredelegation

Rätten för viss befattning att fatta beslut med stöd av delegationsbestämmelser omfattar även förordnad vikarie. Chef har rätt att inom sitt område fatta beslut i alla ärenden som är delegerade till underställd tjänsteperson.

Har beslutanderätt delegerats till förvaltningschef får delegationsrätten enligt 7 kap. 6 § KL överlåtas till annan anställd av förvaltningschefen.

Förvaltningschefens beslut om vidaredelegation ska i sin helhet anmälas vid nästa sammanträde med nämnden i enlighet med 7 kap. 8 § KL. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation från förvaltningschefen ska anmälas till förvaltningschefen enligt 7 kap. 8 § KL.

1.6. Överklagande av delegationsbeslut

Delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Inom svensk förvaltningsrätt förekommer två huvudtyper av överklagande, nämligen förvaltningsbesvär och laglighetsprövning. Vid förvaltningsbesvär prövar besvärsmyndigheten både beslutets laglighet och lämplighet och om överklagandet bifalls så kan besvärsmyndigheten inte bara upphäva beslutet utan också ändra dess innehåll eller ersätta det med ett nytt beslut. Vid kommunalbesvär sker endast en laglighetsprövning. Om överklagandet bifalls så kan besvärsmyndigheten upphäva det överklagade beslutet, men inte ersätta det med ett nytt beslut.

Vid förvaltningsbesvär varierar besvärsinstanserna efter vilket lagstiftningsområde det gäller. Vid laglighetsprövning är förvaltningsrätten den första besvärsinstansen.

2. Förkortningar

AL	Anläggningslag (1973:1149)
Dataskydds-förordningen	Förordning (EU) 2016/679
FBL	Fastighetsbildningslag (1970:988)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
KL	Kommunallag (2017:725)
LFF	Lagen om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129) samt förordning om flyttning av fordon i vissa fall (1982:198)
LL	Ledningsrättslag (1973:1144)
MB	Miljöbalk (1998:808)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PBB	Prisbasbelopp
SBA	Samhällsbyggnadsavdelningen
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
VMF	Vägmärkesförordningen (2007:90)

3. Delegationsordning för kommunstyrelsen

Nr	Författning	Ärende	Delegat	Anteckningar
A. Brådskande ärenden				
A.1	KL 6:39	Beslut i alla ärenden inom nämndens ansvarsområde i de fall beslut i ärendet är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordförande, eller vid förhinder för denne, vice ordförande	
B. Allmänna ärenden				
B.1		Beslut om representation och uppvaktningar	Kommunstyrelsens ordförande	
B.2		Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
B.3		Beslut om att få använda kommunens vapen	Kommunstyrelsens ordförande	
B.4		Ge fullmakt åt ombud att föra kommunens talan vid domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar	Kommunstyrelsens ordförande	
B.5	MB 7:18	Beslut om strandskyddsdispens för byggnader, anläggning av vägar, planer och hårdgjorda ytor, täktverksamhet, samt anläggande av golfbanor, friluftsanläggningar och badplatser.	Kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunekolog	
B.6		Ansökan om dispens hos Riksarkivet för att gallra arkiverade handlingar	Arkiv-föreståndare	
B.7	TF och OSL	Beslut att inte lämna ut allmän handling, eller uppgift ur en sådan, samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande	Avdelningschef/Förvaltningschef/Kommunchef	

B.8	FL § 37-39	Beslut om omprövning av beslut	Delegats närmast överordnade chef	
B.9	FL § 45	Beslut att avvisa överklagande som kommit in för sent	Delegat i ursprungsbeslutet	
B.10		Yttrande till domstol med anledning av överklagat beslut fattat av kommunchef	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
B.11		Yttrande till domstol med anledning av överklagat beslut fattat av annan än kommunchef	Närmast överordnad chef	
B.12	OSL 24 kap 8 §	Den särskilda statistikverksamheten omfattas av ekonomichef tillika kommunens kontaktperson gentemot Statistiska centralbyrån (SCB). Tilldelning av ytterligare bemanning görs av ekonomichef vid behov	Ekonomichef	
C. Ekonomiärenden				
C.1		Beslut om placering av stiftelsemedel	Ekonomichef	
C.2		Beslut om utdelning ur stiftelser	Stiftelsens styrelse	
C.3		Beslut om upphandling av material, tjänster och varor, samt inköp av inventarier intill ett belopp motsvarande tjugo PBB samt beslut som inryms inom beslutad budget.	Förvaltningschef	
C.3.1		Beslut om upphandling av material, tjänster och varor, samt inköp av inventarier intill ett belopp motsvarande tio PBB samt beslut inrymt inom beslutad budget.	Avdelningschef tekniska förvaltningen	
C.4		Beslut om upphandling av material, tjänster och varor, samt inköp av inventarier som överstiger tjugo PBB	Kommunstyrelsens arbetsutskott	

C.5		Beslut om upphandling av reparations- och underhållsarbeten avseende kommunens fasta och lösa egendom motsvarande tjugofem PBB samt beslut inrymt inom beslutad budget.	Förvaltningschef	
C.5.1		Beslut om upphandling av reparations- och underhållsarbeten avseende kommunens fasta och lösa egendom motsvarande tio PBB samt beslut inrymt inom beslutad budget.	Avdelningschef tekniska förvaltningen	
C.6		Beslut om upphandling av reparations- och underhållsarbeten avseende kommunens fasta och lösa egendom som överstiger trettio PBB.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
C.7		Beslut om försäljning av utrangerat material, inventarier, fordon och maskiner.	Förvaltningschef	
C.8		Beslut om anbud å entreprenad anläggningsarbeten motsvarande tjugofem PBB samt beslut som inryms inom beslutad investeringsbudget.	Förvaltningschef	
C.8.1		Beslut om anbud å entreprenad anläggnings-arbeten motsvarande tio PBB samt beslut som inryms inom beslutad budget.	Avdelningschef tekniska förvaltningen	
C.9		Beslut om anbud å entreprenad rörande anläggnings-arbeten som överstiger tjugofem PBB	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
C.10		Förlänga ramavtal i enlighet med upphandlade villkor	Förvaltningsche f	
C.11		Beslut att ingå leasingavtal till ett belopp motsvarande 20 PBB	Förvaltningsche f	
C.12		Beslut om plankostnadsavtal	Samhällsbyggnads-chef	

C.13		Hantering av egenandelsavtal	Försäkrings-ansvarig tjänste-person	KS 2022 § 148
C.14		Beslut om bostads-anpassningsbidrag enligt författningen intill ett belopp motsvarande fem PBB	Handläggare på miljö- och byggförvaltningen	Delegationsrätt gäller både beviljande av ansökning som avslag av ansökan.
C.15		Beslut om bostads-anpassningsbidrag enligt författningen intill ett belopp överstigande fem basbelopp	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Delegationsrätt gäller både beviljande av ansökning som avslag av ansökan.
C.16		Beslut om borgen för anläggningsavgift för vatten och avlopp under högst tio år.	Ekonomichef	
C.17		Beslut om att godkänna konvertering av lån	Ekonomichef	
C.18		Beslut om att avskriva fordringar i bokföringen.	Ekonomichef	
C.19		Beslut om att uppta lån som av fullmäktige beslutats och på kommunens vägnar utfärda härför behövliga förbindelser	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
C.20		Beslut om viten avseende byggnadsskyldighet	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
D. Personalärenden				
D.1		Personalärenden hanteras i separat förteckning		
E. Tekniska ärenden				
E.1		Beslut om tillämpning av taxa samt allmänna bestämmelser för brukande av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar.	Förvaltningschef	
E.2		Beslut om tillämpning av taxa och reglemente för renhållningsverksamheten	Förvaltningschef	

E.3		Beslut om driftbidrag till enskilda vägar enligt kommunfullmäktige fastställd policy.	Samhälls-byggnadschef	
E.4	Lagen (1998:814) och förordningen (1998:929) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning	Tillstånd att sätta upp skyltar varigenom allmänheten avvisas från ett visst område som är av betydelse för friluftslivet	Samhälls-byggnadschef	
E.5		Tillstånd att varaktigt sätta upp tavla, skylt, inskrift eller därmed jämförlig anordning för reklam, propaganda eller liknande ända-mål utomhus (förutsätter delegation av beslutanderätten från länsstyrelsen	Samhälls-byggnadschef	
E.6		Avge yttrande till annan myndighet i ärenden som inte rör politiska ställningstaganden.	Avdelnings-chef, förvaltnings-chef och kommunchef	För yttrande till domstol se B.11 och B.12 Yttranden skrivna av tjänste-personer anmäls som delegation sbeslut och läggs som meddelan de till KS
E.7		Medgivande att ha affisch eller annan tillfällig anordning utomhus för reklam, propaganda eller liknande ändamål uppsatta mer än fyra veckor (förutsätter delegation av beslutanderätten från länsstyrelsen).	Samhälls-byggnadschef	
E.8	Lagen om Kommunal parkerings-övervakning (1987:24)	Förordnande av parkeringsvakt	Trafiktekniker	

E.9	LFF	Beslut om flytt av fordon	Trafiktekniker	
E.10	VMF	Beslut vägvisningsfrågor samt uppsättning av andra vägmärken och anordningar såsom varningsmärken, busshållsplats, övergångsställen och vägmarkering	Gatuingenjör Trafiktekniker	
E.11		Tillstånd och avstyrkan av grävning i gator och allmän platsmark för nedläggning av kabel (el, tele m.m.), ledningar (fjärrvärme, vatten. och avlopp m.m.) och dyl. enligt fastställda villkor.	Betraktas som verkställighet	
E.12		Beslut om att utfärda viten enligt fastställda villkor avseende grävtillstånd	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
E.13		Beslut om markanvisningsavtal	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
E.14		Tecknande av genomförandeavtal, exploateringsavtal eller liknande som beräknas innebära ett kommunalt åtagande om högst 25 PBB/avtal.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
E.15		Beslut om trafikordningsplaner (TA-planer). Beslut om att utfärda vite vid brister i TA-plan eller avsaknad av TA-plan.	Gatuingenjör och Trafiktekniker	
E.16		Godkänna förstudier	Kommunstyrelsens arbetsutskott	

E.17	Trafik-förordningen (1998:1276)	Beslut om att bevilja parkerings-tillstånd för rörelsehindrad	Servicecenter	
E.18	Trafik-förordningen (1998:1276)	Beslut om lokala trafikföreskrifter	Trafiktekniker Gatuingenjör	
F. Mark- och fastighetsärenden				
F.1		Beslut om uthyrning av bostäder samt hyressättning för en tid av högst fem år i sänder.	Handläggare för fastighetsavdelningen	
F.2		Beslut om uthyrning av lokaler samt hyressättning för en tid av högst fem år i sänder.	Fastighetschef	
F.3		Beslut om nyttjanderätt (förutom jakt- och fiske, eller arrenden) på, emot en total ersättning om högst fem PBB	Samhällsbyggnads-chef	
F.4		Beslut om nyttjanderätt (förutom jakt- och fiske, eller arrenden) på längre tid än fem år, eller ersättningar som överstiger fem PBB	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
F.5		Beslut om förhyrning av lokaler för kommunal verksamhet	Respektive nämnd	
F.6		Beslut i ärenden avseende upplåtelse av offentlig plats samt torghandel på salutorg	Trafiktekniker	
F.7		Beslut om nyttjanderätt för jakt-, och fiske om max tre år i taget.	Samhällsbyggnads-chef	
F.8		Beslut om nyttjanderätt för jakt-, och fiske om mer än tre år i taget.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
F.9		Beslut om jordbruksarrenden om max fem år i taget.	Samhällsbyggnads-chef	

F.10		Beslut om jordbruksarrenden om mer än fem år i taget.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
F.11		Beslut om övriga arrenden på maximalt fem år, emot en total ersättning om högst fem basbelopp	Samhällsbyggnads-chef	
F.12		Beslut om övriga arrenden på längre tid än fem år, eller en total ersättning som överstiger fem basbelopp	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
F.13		Beslut om överlåtelse av arrenden och tomträtter för bostadshus	Samhällsbyggnads-chef	
F.14		Beslut om upplåtelse, överlåtelse, uppsägelse och avslag gällande båtplatser	MEX-ingenjör	
F.15		Framställningar till och yttranden över remisser från lantmäterimyndighet angående fastighetsbildning m.m.	Samhällsbyggnads-chef	
F.16	LL, AL FBL	Rätt att påkalla förrättning och företräda kommunen vid lantmäteriförrättningar.	Samhällsbyggnads-chef	
F.17	LL, AL FBL	Rätt att godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning.	Samhällsbyggnads-chef	
F.18		Beslut om köp, försäljning, byte, fastighetsregleringar av fast egendom samt upplåtelse av tomträtt intill ett belopp motsvarande 20 PBB.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
F.19		Beslut om utsträckning, nedsättning, dödning, och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra jämförliga åtgärder.	Samhällsbyggnads-chef	
F.20		Beslut om att godkänna servitutsavtal	Samhällsbyggnads-chef	
F.21		Yttrande över remisser från Miljö- och byggnadsnämnden angående bygglovsansökningar i kommunens egenskap av fastighetsägare och granne	Samhällsbyggnads-chef	
F.22		Yttrande över remisser från Miljö- och byggnadsnämnden, övriga ärenden	Kommunstyrelsens arbetsutskott	

F.23		Utse kommunal skyddsjägare	Samhällsbyggnads-chef	
F.24		Träffa överenskommelser om avgäldsregleringar för tomträtt	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
G. Kansliavdelningen				
G.1	Art. 15 Dataskydds-förordningen	Beslut att avvisa begäran om registerutdrag	Kommunchef	
G.2	Art. 16 Dataskydds-förordningen	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	Kommunchef	
G.3	Art. 17 Dataskydds-förordningen	Beslut om den registrerades rätt till radering	Kommunchef	
G.4	Art. 18 Dataskydds-förordningen	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling samt svaromål till tillsynsmyndigheten	Kommunchef	
G.5	Art. 20 Dataskydds-förordningen	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	Kommunchef	
G.6	Art. 21 Dataskydds-förordningen	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar	Kommunchef	
G.7		Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Kommunchef	
G.8	Art. 37 Dataskydds-förordningen	Utse Dataskyddsombud för kommunstyrelsen	Kommunchef	
G.9		Beslut om att begära sändning av VMA (viktigt meddelande till allmänheten) vid kris och allvarlig situation	Säkerhets-samordnare, säkerhetsskydds-chef, biträdande säkerhetsskydds-chef och kommunchef eller dennes ersättare	
G.10		Beslut om föreningsbidrag i enlighet med fastställd riktlinje	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
G.11		Beslut om evenemangsbidrag	Kommunstyrelsens arbetsutskott	