MÖNSTERÅS KOMMUN

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Skytteanska skolan årskurs förskoleklass – årskurs 2
Skyttes fritidshem (gemensamt med fritidshem Stinsen läsår 2026-2027)

Höstterminen 2026 – vårterminen 2027

Innehållsförteckning

Grunduppgifter 1
Ansvarig för planen 1
Vår vision 1
Planens giltighetstid 1
Elevernas delaktighet 1
Vårdnadshavarnas delaktighet 1
Personalens delaktighet 1
Förankring av planen 1
Utvärdering 2
Mål/aktiviteter utifrån föregående års plan är följande 2
Utvärdering av planen för läsåret 2025-2026 2
Mål för Skytteanska inför läsåret 2026-2027 utifrån utvärdering och kartläggning 2
Mål för Skyttes fritids inför läsåret 2026-2027 utifrån utvärdering och kartläggning 2
Främjande insatser 3
Trakasserier och kränkande behandling av verbal, fysisk eller sexuell karaktär 3
Uppföljning av arbetet sker genom att 3
Insatser och ansvariga för främjande insatser avseende trakasserier och kränkande behandling 3
Diskriminering utifrån etnisk tillhörighet 4
Uppföljning av arbetet sker genom att 4
Insatser och ansvariga för främjande insatser avseende diskriminering utifrån etnisk tillhörighet 4
Diskriminering utifrån religion eller annan trosuppfattning 5
Uppföljning av arbetet sker genom att 5
Insatser och ansvariga för främjande insatser avseende diskriminering utifrån religion eller annan trosuppfattning 5
Diskriminering utifrån kön 6
Uppföljning av arbetet sker genom att 6
Insatser och ansvariga för främjande insatser avseende diskriminering utifrån kön 6
Diskriminering utifrån funktionsnedsättning 7
Uppföljning av arbetet sker genom att 7
Insatser och ansvariga för främjande insatser avseende diskriminering utifrån funktionsnedsättning 7
Diskriminering utifrån sexuell läggning 8
Uppföljning av arbetet sker genom att 8
Insatser och ansvariga för främjande insatser avseende diskriminering utifrån sexuell läggning 8

Kartläggning 9
Förebyggande åtgärder 11
Rutiner för akuta situationer 11
Policy 11
Ansvarsförhållande 12
BILAGA 1 14
BILAGA 2 16
BILAGA 3 18
BILAGA 4 20
BILAGA 5 21
BILAGA 6A 22
BILAGA 6B 23
BILAGA 7 24
BILAGA 8 25

Grunduppgifter

Förklaringar och beskrivningar av viktiga ord och begrepp finns i Bilaga 1.

Verksamhetsformer som omfattas av planen

De verksamhetsformer som omfattas av planen är Skytteanska skolan årskurs FKL-2 samt Skyttes fritidshem.

Ansvarig för planen

Ansvarig för att planen utvärderas varje år och att en ny plan upprättas i samband med utvärderingen är skolans rektor med hjälp av Elev-Hälso-Teamet (EHT).

Vår vision

Visionen på Skytteanska skolan och på Skyttes fritidshem är att ingen blir utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, att alla barn känner tillit till de vuxna och att barnen ska känna sig trygga både ute och inne. En trygghet och gemenskap där elever blir respekterade och sedda utan att bli kränkta eller särbehandlade av andra elever, personal eller andra som befinner sig på Skytteanska skolan och Skyttes fritidshem.

Planens giltighetstid

Planen gäller under läsåret 2026 – 2027.

Elevernas delaktighet

Eleverna är delaktiga i att upprätta och följa upp arbetet med planen genom att, besvara trivselenkäter under läsåret, genom planerat och regelbundet värdegrundsarbete ute i klasserna.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna är delaktiga i att följa upp arbetet med planen genom diskussion och utvärdering i samband med samrådsmöten under läsåret.

Personalens delaktighet

Personalen är delaktig i utformningen av planen genom att medverka i den årliga utvärderingen av planen. En löpande uppföljning av arbetet med planen sker genom att personalen regelbundet diskuterar aktuella frågeställningar på konferenser och APT samt genom det främjande arbetet i klasserna.

Förankring av planen

Planen görs känd och förankras i olika steg hos personalen, vårdnadshavarna och eleverna. (Bilaga 3)
Planen görs känd för nyanställd personal.
Planen finns tillgänglig på Skolans hemsida www.monsteras.se

Utvärdering

Mål/aktiviteter utifrån föregående års plan är följande

- Fortsätta den positiva trend vi har då det gäller trivsel och trygghet.
- Gemensamma aktiviteter som gynnar trivsel, trygghet, vi-känsla och gemenskap.
- Ett riktat arbete för att göra likabehandlingsplanen än mer känd bland eleverna genomförs regelbundet under hela det kommande läsåret.

Utvärdering av planen för läsåret 2025-2026

Planen för läsåret 2025-2026 skall utvärderas senast i augusti 2026.

Eleverna på Skytteanska och på Skyttes fritids utvärderar planen genom att besvara trygghet- och trivselenkät, detta gjordes under vårterminen 2026.

Personalen utvärderar planen under utvärderingsdagarna i augusti 2026.

Vårdnadshavarna är delaktiga i utvärdering genom diskussion om planen i samband med samrådsmöten under läsåret.

Dokumentation och statistik kring tillbud under läsåret sammanställs och analyseras av EHT två gånger under läsåret.

Ansvarig för att utvärdering, sammanställning och analys av planen för läsåret 2026-2027 genomförs är skolans rektor med hjälp av EHT.

Mål för Skytteanska inför läsåret 2026-2027 utifrån utvärdering och kartläggning

- Fortsätta den positiva trend vi har då det gäller trivsel och trygghet.
- Gemensamma aktiviteter som gynnar trivsel, trygghet, vi-känsla och gemenskap.

Mål för Skyttes fritids inför läsåret 2026-2027 utifrån utvärdering och kartläggning

- Fortsätta den positiva trend vi har då det gäller trivsel och trygghet.
- Gemensamma aktiviteter som gynnar trivsel, trygghet, vi-känsla och gemenskap.

Främjande insatser

Det främjande arbetet genomförs i alla elevgrupper inkluderat i det löpande pedagogiska arbetet under hela läsåret utifrån en särskild plan (se Bilaga 4)
Följande områden berörs av insatsen;

Trakasserier och kränkande behandling av verbal, fysisk eller sexuell karaktär

Målet med arbetet är att ingen på **Skytteanska skolan FKL-2 eller på Skyttes fritidshem** skall utsättas för trakasserier eller kränkande behandling av verbal, fysisk eller sexuell karaktär.

Uppföljning av arbetet sker genom att

- All personal på skolan och på fritidshemmet agerar omedelbart utifrån skolans rutiner vid misstanke om att trakasserier eller kränkande behandling av verbal, fysisk eller sexuell karaktär förekommer.
- Inventering och analys av dokumentation och statistik avseende trakasserier och kränkande behandling av verbal, fysisk eller sexuell karaktär görs i slutet av varje termin. (Bilaga 3)
- Enkäter och utvärderingar av det främjande arbetet sker enligt planering under läsåret (Bilaga 3)
- Rapportering sker löpande till huvudmannen ang. förekomsten av trakasserier och kränkande behandling

Insatser och ansvariga för främjande insatser avseende trakasserier och kränkande behandling

- Arbete mot trakasserier eller kränkande behandling av verbal, fysisk eller sexuell karaktär sker under läsåret utifrån en för alla välkänd planering
- (Bilaga 4)
  (Ansvar rektor)

- All personal utbildas i hantering av trakasserier och kränkande behandling av verbal, fysisk eller sexuell karaktär utifrån skolans rutiner.
  (Ansvar rektor)

- Alla elevers förmåga till empati och respekt för allas lika värde tränas genom regelbundet värdegrundsarbete i klassen/gruppen.
  (Ansvar klassföreståndare)

Arbetet pågår under hela läsåret. Insatserna under läsåret ska dokumenteras.

Diskriminering utifrån etnisk tillhörighet

Målet med arbetet är att ingen på **Skytteanska skolan FKL-2 eller på Skyttes fritidshem** skall utsättas för diskriminering utifrån etnisk tillhörighet.

Uppföljning av arbetet sker genom att

- All personal på skolan och på fritidshemmet agerar omedelbart utifrån skolans rutiner vid misstanke om diskriminering utifrån etnisk tillhörighet förekommer.
- Inventering och analys av dokumentation och statistik avseende diskriminering utifrån etnisk tillhörighet görs i slutet av varje termin. (Bilaga 3)
- Enkäter och utvärderingar av det främjande arbetet sker enligt planering under läsåret (Bilaga 3)

Insatser och ansvariga för främjande insatser avseende diskriminering utifrån etnisk tillhörighet

- Personalen får information och utbildning i frågor som berör diskrimineringsgrunden etnisk tillhörighet.
  (Ansvar rektor)

- Arbete mot diskriminering utifrån etnisk tillhörighet sker under läsåret utifrån en för alla välkänd planering (Bilaga 4)
  (Ansvar rektor)

- Elevens val planeras så att diskrimineringsgrunden etnisk tillhörighet beaktas.
  (Ansvar arbetslaget)

- Värdegrundsarbetet i klasserna planeras och genomförs så att diskrimineringsgrunden etnisk tillhörighet beaktas.
  (Ansvar arbetslaget)

Arbetet pågår under hela läsåret. Insatserna under läsåret ska dokumenteras.

Diskriminering utifrån religion eller annan trosuppfattning

Målet med arbetet är att ingen på **Skytteanska skolan FKL-2 eller på Skyttes fritidshem** skall utsättas för diskriminering utifrån religion eller annan trosuppfattning.

Uppföljning av arbetet sker genom att

- All personal på skolan och på fritidshemmet agerar omedelbart utifrån skolans rutiner vid misstanke om diskriminering utifrån religion eller annan trosuppfattning förekommer.
- Inventering och analys av dokumentation och statistik avseende diskriminering utifrån religion eller annan trosuppfattning görs i slutet av varje termin. (Bilaga 3)
- Enkäter och utvärderingar av det främjande arbetet sker enligt planering under läsåret (Bilaga 3)

Insatser och ansvariga för främjande insatser avseende diskriminering utifrån religion eller annan trosuppfattning

- Arbete mot diskriminering utifrån religion eller annan trosuppfattning sker under läsåret utifrån en för alla välkänd planering (Bilaga 4)
  (Ansvar rektor)

- Personalen får information och utbildning i frågor som berör diskrimineringsgrunden religion eller annan trosuppfattning.
  (Ansvar rektor)

- I skolmatsalen erbjuds alternativa maträtter så att diskrimineringsgrunden religion eller annan trosuppfattning beaktas.
  (Ansvar rektor samt ansvarig för kostenheten)

- Eleverna undervisas i begreppet religionsfrihet och har kännedom om de större religionerna.
  (Ansvar undervisande pedagog och arbetslaget).

- Skolavslutningen för hela skolan planeras så att diskrimineringsgrunden religion eller annan trosuppfattning beaktas.
  (Ansvar rektor)

Arbetet pågår under hela läsåret. Insatserna under läsåret ska dokumenteras.

Diskriminering utifrån kön

Målet med arbetet är att ingen på **Skytteanska skolan FKL-2 eller på Skyttes fritidshem** skall utsättas för diskriminering utifrån kön.

Uppföljning av arbetet sker genom att

- All personal på skolan och på fritidshemmet agerar omedelbart utifrån skolans rutiner vid misstanke om diskriminering utifrån kön förekommer.
- Inventering och analys av dokumentation och statistik avseende diskriminering utifrån kön görs i slutet av varje termin. (Bilaga 3)
- Enkäter och utvärderingar av det främjande arbetet sker enligt planering under läsåret (Bilaga 3)

Insatser och ansvariga för främjande insatser avseende diskriminering utifrån kön

- Personalen får information och utbildning i frågor som berör diskrimineringsgrunden kön.
  (Ansvar rektor)

- Arbete mot diskriminering utifrån kön sker under läsåret utifrån en för alla välkänd planering (Bilaga 4)
  (Ansvar rektor)
- Elevens val planeras så att diskrimineringsgrunden kön beaktas.
  (Ansvar arbetslaget)

- Rastaktiviteter planeras och genomförs så att diskrimineringsgrunden kön beaktas.
  (Ansvar arbetslaget)

Arbetet pågår under hela läsåret. Insatserna under läsåret ska dokumenteras.

Diskriminering utifrån funktionsnedsättning

Målet med arbetet är att ingen elev på **Skytteanska skolan FKL-2 eller på Skyttes fritids** skall utsättas för diskriminering utifrån funktionsnedsättning.

- **Definitioner:**
  Funktionsnedsättning är en nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga.
  Definitioner från Socialstyrelsens termbank.

Uppföljning av arbetet sker genom att

- All personal på skolan och på fritidshemmet agerar omedelbart utifrån skolans rutiner vid misstanke om diskriminering utifrån funktionsnedsättning förekommer.
- Inventering och analys av dokumentation och statistik avseende diskriminering utifrån funktionsnedsättning görs i slutet av varje termin. (Bilaga 3)
- Enkäter och utvärderingar av det främjande arbetet sker enligt planering under läsåret (Bilaga 3)

Insatser och ansvariga för främjande insatser avseende diskriminering utifrån funktionsnedsättning

- Arbete mot diskriminering utifrån funktionsnedsättning sker under läsåret utifrån en för alla välkänd planering (Bilaga 4)
  (Ansvar rektor)

- Personalen får information och utbildning i frågor som berör diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning.
  (Ansvar rektor)

- Idrottslektioner, temadagar och utedagar under läsåret 2022-2023 planeras så att diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning beaktas.
  (Rektor och Arbetslaget)

- Skolavslutningen för hela skolan planeras så att diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning beaktas.
  (Ansvar rektor)

Arbetet pågår under hela läsåret. Insatserna under läsåret ska dokumenteras.

Diskriminering utifrån sexuell läggning

Målet med arbetet är att ingen på **Skytteanska skolan FKL-2 eller på Skyttes fritidshem** skall utsättas för diskriminering utifrån sexuell läggning.

Uppföljning av arbetet sker genom att

- All personal på skolan och på fritidshemmet agerar omedelbart utifrån skolans rutiner vid misstanke om diskriminering utifrån sexuell läggning förekommer.
- Inventering och analys av dokumentation och statistik avseende diskriminering utifrån sexuell läggning görs i slutet av varje termin. (Bilaga 3)
- Enkäter och utvärderingar av det främjande arbetet sker enligt planering under läsåret (Bilaga 3)

Insatser och ansvariga för främjande insatser avseende diskriminering utifrån sexuell läggning

- Personalen får information och utbildning i frågor som berör diskrimineringsgrunden sexuell läggning.
  (Ansvar rektor)

- Arbete mot diskriminering utifrån sexuell läggning sker under läsåret utifrån en för alla välkänd planering (Bilaga 4)
  (Ansvar rektor)

- Inkluderat i det löpande pedagogiska arbetet visas eleverna på den mångfald som kan finnas vad gäller olika familjesituationer.
  (Ansvar arbetslaget)

Arbetet pågår under hela läsåret. Insatserna under läsåret ska dokumenteras.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder under läsåret 2026-2027

Trivsel- och trygghetsenkäter har genomförts på Skytteanska skolan och på Skyttes fritids vid ett tillfälle under läsåret, det var på vårterminen 2026.

Resultat

Elever

Skytteanska

Vårterminen 2026 svarade skolans elever på enkäten. Enkäten är en kommunövergripande enkät där resultatet presenteras för fkl – åk 3.
Utifrån svaren i enkäterna framkommer följande:

- De flesta upplever att de är trygga på rasterna
- På påståendet ”Andra elever är snälla mot mig” svarar cirka 70% att det alltid stämmer medan 90% säger att de själva alltid är snälla mot andra!

Skyttes fritids

Av elevernas svar i enkäterna framkommer att både trivsel och trygghet är god. På påståendet ” De flesta barnen uttryckte att fritids är bra på att väcka intresse och lusten att lära.

Svaren i enkäterna som gjordes ger bilden av nöjda barn som trivs väl med sin vardag på Skyttes fritids.

Analys

Skyttes

Utifrån ovanstående framkommer att vi behöver fortsätta arbeta med elevernas känsla av delaktighet och gemenskap och fokusera på hur vi förhåller oss till varandra, vilket språk som används, förstå och respektera varandras gränser och att vi är olika. När det gäller att vissa ställen på skolan upplevs som otäcka att vara på är det viktigt att alla vuxna är lyhörda inför vad det handlar om, är det platser eleverna tycker är otäcka att vara på eller är det så att det händer saker mellan eleverna som upplevs som otäcka på vissa ställen.

Skyttes fritids

Utifrån svaren i enkäterna upplever eleverna att de lär sig saker på fritids och att det de gör på fritids är intressant, vilket kan bero på att det finns en tydlighet mellan strukturerade aktiviteter och fria aktiviteter/lek. Det är positivt att barnen upplever att de tycker det de gör på fritids är intressant och att de ger uttryck för att de lär sig nya saker.

Resultat

Personal Skytteanska

För läsåret har hög vuxennärvaro planerats för att så långt det bara är möjligt hinna uppmärksamma oönskat språkbruk och/eller beteende, detta för att direkt kunna prata med berörda elever.
Personalen kommer, precis som tidigare läsår, ha noggranna uppföljningar av händelser och situationer mellan elever när behov av det uppstår. Personalen tar ett gemensamt ansvar för att reda ut vad som hänt och hjälpa eleverna att prata med varandra.

Personal Skyttes fritids

Trivseln på fritids är mycket god och alla elever uttryckte i enkäterna att de är trygga.

Analys

Personal Skytteanska

Genom sin planering inför läsåret 26-27 har personalen på Skytteanska skapat goda förutsättningar för att arbeta med skolans mål avseende trivsel, gemenskap och förståelse eleverna emellan. Att samtliga i personalen är informerade och att man jobbar på samma sätt gör att det blir tydligt och förutsägbart för eleverna. God vuxennärvaro och delat engagemang och ansvar gör också att det blir lättare att jobba mot ovanstående mål.

Personal Skyttes fritids

Personalens plan att prata intressen och lärande med eleverna kommer förhoppningsvis skapa en ökad känsla av att de får göra intressanta saker och att de även känner att de lär sig saker under sin tid på fritids. Engagemanget hos personalen att skapa spännande och utmanande utflyktsturer ger bra förutsättningar för att fler av eleverna ska uppskatta att röra sig mer och ta sig an de utmaningar som dyker upp. När det gäller möjligheten att skapa inomhusaktiviteter som eleverna upplever som tilltalande så lyfter personalen fram att tid till planering och förberedelse är viktigt för att det ska kunna bli så bra som möjligt.

Förebyggande åtgärder

- Frågeställningar i enkäter och utvärderingar under läsåret 2026-2027 formuleras utifrån frågor som gäller diskriminering, trakasserier och kränkande behandling av verbal, fysisk eller sexuell karaktär.
  (Ansvar rektor)

- Personalen utbildas i hantering av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling av verbal, fysisk eller sexuell karaktär utifrån skolans rutiner.
  (Ansvar rektor och arbetslaget)

- I samband med utvecklingssamtalen ställs frågor till elev och föräldrar om trygghet, trivsel och kännedom om Likabehandlingsplanen

- Information och diskussion om och kring Likabehandlingsplanen inklusive rutiner för akuta händelser sker vid flera tillfällen under året utifrån en planering som personal, elever och vårdnadshavare känner till (se Bilaga 3)
  (Ansvar rektor samt klassföreståndare)

Rutiner för akuta situationer

Policy
På Skytteanska skolan och på Skyttes fritidshem blir ingen utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling av verbal, fysisk eller sexuell karaktär.
Det skall råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling av verbal, fysisk eller sexuell karaktär på skolan.

Rutiner för att tidigt upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling av verbal, fysisk eller sexuell karaktär:

- Rastvakter finns för att alla platser där eleverna uppehåller sig under lektionsfri tid skall hållas under god uppsikt. Vi har alltid två rastvakter ute på de gemensamma rasterna. Scheman över vem som är rastvakt finns uppsatta i personalrummet samt i alla klassrum.

- Genom enkäter under läsåret tillfrågas elever och vårdnadshavare om hur de upplever skolans och fritidshemmets klimat då det gäller diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

- Personalen får utbildning i och har god kunskap om skolans handlingsplaner vid akuta situationer.

- Personal, elever och vårdnadshavare är insatta och delaktiga i skolans arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling av verbal, fysisk eller sexuell karaktär.

Rutiner för att utreda och åtgärda vid misstanke om ömsesidig konflikt mellan elever
Se Bilaga 6A

Rutiner för att utreda och åtgärda vid misstanke om kränkningar/trakasserier mellan elever
Se Bilaga 6B

Rutiner för att utreda och åtgärda vid misstanke om att elev kränks av vuxen
Se Bilaga 7

Rutiner för dokumentation av tillbud
Se Bilaga 8

Ansvarsförhållande

Rektor har det yttersta ansvaret för allt arbete i skolan och på fritidshemmet, för att planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling upprättas, följs samt årligen utvärderas och revideras. Rektor ansvarar för att medarbetare kontinuerligt utbildas för att aktivt kunna arbeta mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Alla som arbetar på skolan och på fritidshemmet är skyldiga att främja likabehandling och att förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Det innebär att vid minsta misstanke om detta ska den enskilde reagera och ingripa, samt så fort som möjligt utreda händelsen.

Eleverna ska trivas och känna samhörighet med de vuxna på skolan och på fritidshemmet. Trivsel är en av de viktigaste förutsättningarna för god inlärning. Varje elev kan genom ett trevligt bemötande vara till stor hjälp för att skapa en trivsam och trygg miljö. Om du som elev någon gång blir utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling vill vi att du pratar med en vuxen på skolan eller på fritidshemmet. Detta gäller också om du upplever att någon annan blir utsatt.

Vårdnadshavarna är viktiga!
Om både skolan och hemmet tar klart avstånd från all diskriminering, trakasserier och kränkande behandling får detta en positiv påverkan på barnen. Om du som vårdnadshavare misstänker att ditt eller någon annans barn blir utsatt på något sätt vill vi att du kontaktar någon personal på skolan eller på fritidshemmet.
Det kan vara svårt att acceptera och förstå om man upptäcker att ens eget barn mobbar eller kränker andra. Vi ber dig att göra helt klart för barnet att du ser mycket

allvarligt på beteendet och att du inte accepterar det. Du som vårdnadshavare är alltid välkommen att kontakta oss på skolan för stöd och råd.

BILAGA 1

Viktiga ord och begrepp

Barnombudsmannen BO

I Sverige har alla barn och ungdomar under 18 år en ombudsman. Personen barnombudsmannen utses av regeringen och är chef för en statlig myndighet som heter Barnombudsmannen.

Barnombudsmannen har kontakt med barn och ungdomar och tar reda på vad de tycker i olika frågor. Den kunskap BO får om hur barn och unga upplever sin vardag förs vidare till de som bestämmer i kommuner, landsting och myndigheter men även till regering och riksdag.

- Barnombudsmannen ska:
- Företräda barns och ungas rättigheter.
- Driva på genomförandet av barnkonventionen.
- Bevaka att barnkonventionen följs.
- Informera och skapa debatt.
- Sammanställa kunskap om barns och ungas livsvillkor.
- Bedriva internationella kunskapsutbyten kring barnkonventionen.

Diskrimineringsombudsmannen DO

Diskrimineringsombudsmannen (DO) är en statlig myndighet som arbetar mot diskriminering och för allas lika rättigheter och möjligheter. Det gör myndigheten främst genom att se till att diskrimineringslagen följs.

Målet för arbetet är ett samhälle där människors lika rättigheter och möjligheter respekteras – oavsett kön, könsidentitet och köns-uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

UMO.se

UMO.se är en webbplats för alla som är mellan 13 och 25 år. På UMO kan du hitta svar på frågor om sex, hälsa och relationer. Bakom UMO står alla landsting och regioner.

UMO:s mål är att alla unga ska veta var man kan vända sig då man har frågor om sex, hälsa och relationer. Kännedomen om UMO.se bland unga har ökat från varje år. Utvärderingar av UMO.se visar även att kännedomen bland personal i skolan, på ungdomsmottagningar och andra som jobbar med unga hela tiden ökar. Dessa undersökningar visar även att både unga och de som jobbar med unga i mycket hög utsträckning tycker UMO är bra och tillförlitlig.

Kränkande behandling

En elev kan vara utsatt för kränkande behandling om någon skickar elaka mail eller sms, om eleven upprepade gånger blir retad för något eller om hon eller han inte får vara med de andra. Självklart är också våld, som slag, sparkar, knuffar och hot kränkningar. Om någon upprepade gånger blir utsatt för kränkningar brukar det

beskrivas som mobbning. Om eleven blir kallad ”jävla svartskalle”, ”bög” eller ”hora” kan hon eller han vara utsatt för diskriminering eller trakasserier.

Diskriminering

En förenklad beskrivning av lagens definition av diskriminering är att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska också ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna;

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder.

Diskrimineringslagen förbjuder **sex former av diskriminering;** direkt diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet, trakasserier och sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera.

Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en miljö där alla barn känner sig trygga och utvecklas.

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i er verksamhet. Riskerna kan kartläggas på olika sätt. Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

EHT

Elev-Hälso-Teamet (EHT) träffas regelbundet varannan vecka. Medlemmarna i EHT är rektor, biträdande rektor, specialpedagoger, skolsköterskan och skolkuratorn. I EHT tas olika beslut, t.ex. om det främjande arbetet, om åtgärder i samband med tillbud och om olika pedagogiska insatser på individ, grupp och organisationsnivå. Rektor är den som är ytterst ansvarig för arbetet i EHT.

BILAGA 2
Lagar som styr vårt arbete

Det är nolltolerans mot kränkningar och diskriminering i skolan och på fritidshemmet. Det finns två lagar som ska skydda dig som elev från kränkningar, diskriminering och trakasserier;
Skollagen (6 kapitlet) och diskrimineringslagen. Lagarna gäller alla skolformer som lyder under skollagen.

Bakgrunden till lagstiftningen är att flera myndigheter och organisationer, som exempelvis BRIS, uppmärksammade att kränkningar i skolan var ett stort problem.

Det finns också internationella löften som Sverige avgett, och som delvis uppfylls genom den här lagstiftningen. Ett sådant löfte är att Sverige ska leva upp till kraven i barnkonventionen. En annan anledning var att det tidigare drivits flera skadeståndsprocesser som misslyckats - alltså att barn och elever vänt sig till en domstol för att få rätt mot skolans ägare.

Det är Barn- och elevombudet som övervakar reglerna om kränkande behandling i skollagen (6 kapitlet) och Diskrimineringsombudsmannen som övervakar diskrimineringslagen.

Skollagen

Enligt 6 kapitlet i skollagen så ska den som äger skolan, om det är en kommunal skola så är det kommunen, se till att varje verksamhet (till exempel varje fritidshem eller skola):

1. Målmedvetet arbetar mot kränkande behandling av barn och elever.
2. Gör allt de kan för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.
3. Varje år gör en plan mot kränkande behandling. Den ska till exempel innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Dessutom ska barn och elever engageras i arbetet med att ta fram planen.
4. Lever upp till den så kallade **handlingsplikten**. Den innebär att så snart skolan får kännedom om att ett barn eller en elev känner sig utsatt så måste de agera och ta reda på vad som hänt. De måste också göra allt de kan för att det inte ska hända igen.

I skollagens 6 kapitel finns också ett förbud för vuxna i skolan att kränka ett barn eller en elev – till exempel säga taskiga saker, hota eller använda våld.

Lärarna har också en skyldighet att skapa en trygg miljö i skolan. Det kan ibland innebära att de måste använda sig av vissa disciplinära åtgärder, till exempel visa ut en elev från resten av en lektion. Även om det kan upplevas kränkande behöver det inte vara det i lagens mening.

Ny skollag - tydligare skyldigheter
1 juli 2011 började nya skollagen tillämpas. Det innebär bland annat att det i 6 kap.10 § har införts en förtydligande avseende personalens skyldighet att informera rektor och huvudmannen:
”Lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är nu skyldiga att anmäla detta till rektorn. Rektorn är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen.”

Diskrimineringslagen

Enligt diskrimineringslagen ska den som äger skolan se till att varje verksamhet (till exempel förskola eller skola):

- Arbetar målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. Det innebär att skolorna ska göra allt för att ingen ska bli diskriminerad eller trakasserad.
- Gör allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder.
- Varje år upprättar en likabehandlingsplan som innehåller en översikt över det som behövs göras för att främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever, dels förebygga och förhindra trakasserier.

BILAGA 3

Planering för kartläggnings- och utvärderingsarbete på Skytteanska skolan år FKL-2 och på Skyttes fritidshem läsåret 2025-2026

Planering av kartläggnings- och utvärderingsarbete av planen för Skytteanska skolan och Skyttes fritidshem.	
Hösttermin 2026	**Åtgärd/Ansvarig**
Augusti/ september	**Diskussion och inledande arbete för att förankra planen:** - Personal (rektor) - Klasskonferenser genomförs med EHT (EHT) - Huvudmannen informeras löpande om kränkningar som förekommer (rektor) - Utvecklingssamtal i sept/okt (klasslärare) - Genomgång med elever och personal av enkäterna som fylldes i på Vt.
Oktober	**Uppföljning av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling:** - Huvudmannen informeras löpande om kränkningar som förekommer (rektor ansvarar)
November	**Uppföljning av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling:** - Huvudmannen informeras löpande om kränkningar som förekommer
December	**Uppföljning av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling:** - Huvudmannen informeras löpande om kränkningar som förekommer -
Vårtermin 2027	**Åtgärd/Ansvarig**
Januari/februari	**Uppföljning av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling:** - Huvudmannen informeras löpande om kränkningar som förekommer - Utvecklingssamtal genomförs (klassläraren) -
Mars/april	**Uppföljning av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling:** - Elevernas trygghets- och trivselenkät genomförs och sammanställs och analyseras (EHT) - Huvudmannen informeras löpande om kränkningar som förekommer

Maj	- Huvudmannen informeras löpande om kränkningar som förekommer
Juni	**Uppföljning av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling:** - Planen utvärderas av personalen (rektor) - Enkäter samt statistik kring tillbud under terminen sammanställs och analyseras(rektor/EHT) - Utvärdering av planens uppsatta mål genomförs (rektor) - En ny plan utformas inför läsåret 2026-2027 (rektor/kurator) - Huvudmannen informeras löpande om kränkningar som förekommer

BILAGA 4

Planering för främjande arbete på Skytteanska skolan FKL-2 och på Skyttes fritidshem läsåret 2025-2026

Höstterminen 2026	Åtgärd/Ansvarig
	Samtal kring Likabehandlingsplanen genomförs regelbundet i alla klasser (klasslärare). Samtal kring Likabehandlingsplanen genomförs regelbundet i personalgruppen (rektor/kurator). Aktiviteter genomförs över klassgränserna (rektor/klasslärare). Förebyggande och situationsanpassat EQ-arbete i alla klasser (klasslärare). Återkoppla resultat från vårens enkäter till alla klasser.
Vårterminen 2027	Samtal kring Likabehandlingsplanen genomförs regelbundet i alla klasser (klasslärare). Samtal kring Likabehandlingsplanen genomförs regelbundet i personalgruppen (rektor/kurator). Aktiviteter genomförs över klassgränserna (rektor/klasslärare). Gemensam friidrottsdag (klasslärare). Förebyggande och situationsbaserat EQ-arbete i alla klasser (klasslärare). Gemensam skolavslutning (rektor/klasslärare) Återkoppla resultat från höstens enkäter till alla klasser.

Ansvarig för att det främjande arbetet utförs enligt planeringen är rektor.

BILAGA 5

Detaljplanering för det förebyggande arbetet på Skytteanska skolan år FKL-2 och på Skyttes fritidshem läsåret 2025-2026

Hösttermin 2026	**Åtgärd/Ansvarig**
Augusti	Genomgång och analys tillsammans med all personal av resultaten från föregående läsårs trivsel- och trygghetsenkäter (rektor/kurator)
September	Utvecklingssamtal (klasslärare)
Oktober	
November	
December	
Vårtermin 2027	**Åtgärd/Ansvarig**
Januari	Avstämning i arbetslaget kring arbetet med handlingsplanen ”Utreda och åtgärda vid misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling” (rektor/kurator)
Februari	Utvecklingssamtal genomförs (klassläraren).
Mars	Skolans och fritidshemmets trygghet- och trivselenkät genomförs Utvecklingssamtal genomförs (klassläraren).
April	
Maj	Information till elever och personal om trivsel-och trygghetsenkätens resultat (kurator/rektor)
Juni	

I detaljplanen saknas datum för gemensamma aktiviteter samt idrottsdagar eftersom datumen inte är spikade.

BILAGA 6A
Handlingsplan vid ömsesidig konflikt mellan elever

1. En personal som upptäcker pågående konflikt/ kränkning/trakasserier skall genast ingripa.

2. Ansvarig vuxen som sett händelsen talar enskilt med var och en av de inblandade för att utreda vad som hänt. Samtalen dokumenteras

3. Informationen lämnas sedan till klassläraren/mentor.

4. Vid en ömsesidig konflikt dvs. att bägge parter har sin del i det som hänt och ingen av de inblandade upplever sig vara rädd, kränkt eller trakasserad hålls uppföljande samtal med inblandade elever för att säkerställa att konflikten är utredd. Samtalen dokumenteras

Vid ömsesidiga konflikter av allvarligare art kontaktas och informeras alltid vårdnadshavarna.

BILAGA 6B
Handlingsplan vid kränkningar/trakasserier mellan elever

1. En personal som upptäcker pågående konflikt/ kränkning/trakasserier skall genast ingripa.

2. Ansvarig vuxen som sett händelsen talar enskilt med var och en av de inblandade för att utreda vad som hänt. Samtalen dokumenteras

3. Vid kränkning/trakasserier förklarar de/den vuxna att detta inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att kränkningarna och trakasserierna genast ska upphöra.

4. Informationen lämnas till klassläraren/mentor och uppgiftslämnare fyller i en Tillbudsrapport (bilaga 8)

5. De vuxna som deltagit i samtalen kontaktar och informerar berörda vårdnadshavare om vad som hänt och informerar om planeringen för det fortsatta arbetet.

6. Uppgiftslämnare lämnar Tillbudsrapporten till rektor/ EHT

7. Uppföljande samtal genomförs enligt planeringen. Därefter kontaktas inblandade elevers vårdnadshavare igen för att informeras om hur det gått.

8. Om kränkningarna eller trakasserierna inte upphört kallas de elever som kränk/trakasserat, tillsammans med vårdnadshavare, till samtal hos rektor och skolkurator. En fortsatt planering upprättas för att stoppa kränkningarna/trakasserierna.

Vid allvarliga kränkningar/trakasserier kontaktas de inblandade elevernas vårdnadshavare direkt. Rektorn kallar till samtal. Det kan dessutom vidtas ytterligare åtgärder, till exempel muntlig varning, skriftlig varning, avstängning eller anmälan till socialtjänst.

BILAGA 7

Rutiner för att utreda och åtgärda vid misstanke om att elev kränks av vuxen

Skyldigheten att utreda om någon har utsatts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling träder in så snart någon i verksamheten fått kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för detta. Det krävs alltså inga bevis för att påbörja en utredning.

Om en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling av en vuxen följs nedanstående plan:

1. Händelsen anmäls av eleven eller av annan person till klassföreståndaren, EHT, eller annan vuxen på skolan som eleven har förtroende för. Använd Tillbudsrapport (Bilaga 8)

2. Anmälan lämnas snarast till rektor.

3. Vårdnadshavare informeras. Ansvarig för att detta sker är rektor.

4. Rektor informerar förvaltningschefen.

5. Rektor ansvarar för att utredning sker:

- Samtal förs med samtliga berörda parter. I samtalen skall rektor tillsammans med en rektorskollega medverka.
- Samtalen dokumenteras.
- Rektor ansvarar för att lämpliga åtgärder vidtas.
- Åtgärder som sätts in bör leda till långsiktiga lösningar. Det bör alltid övervägas om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå.
- I fall av allvarliga kränkningar/trakasserier avgör rektor, eventuellt tillsammans med förvaltningschefen, om ärendet kräver disciplinära åtgärder eller ska anmälas till annan myndighet. Rektor informerar den anställde om rätten till fackligt stöd.
- Åtgärderna dokumenteras.
- Rektor följer upp ärendet med elev och målsman.
- Rektor tillsammans med biträdande rektor eller rektorskollega träffar regelbundet den personal som kränkt eleven och följer upp ärendet.
- Utredning och åtgärder utvärderas och dokumenteras.
- Uppföljningen dokumenteras.

Om åtgärderna inte är tillräckliga kan elev och vårdnadshavare vända sig till Barn- och elevombudsmannen (www.skolinspektionen.se/BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (www.do.se)

BILAGA 8

Tillbudsrapport

Skytteanska skolan/Skyttes fritidshem läsåret 2022 – 2023

Datum:

Inblandade:

Uppgiftslämnare:

Vad har hänt?

Hur är planen för det fortsatta arbetet?

Har vårdnadshavarna informerats? Vem informerades och när?

Ömsesidig konflikt? **Trakasserier/Kränkning?** **Annat?**