



Sammanträdesprotokoll för Kommunstyrelsen

Tid

09:00-16:34. Paus 12:00-13:00.

Plats

Sammanträdesrum Björken, kommunhuset Mönsterås

Paragrafer

154-180

Beslutande

Anders Johansson (C), ordförande §§ 154-172, 175-180. Jäv §§ 173-174

Robert Rapakko (S) Jäv §§ 173-174

Carina Holmberg Olofsson (C) ersättare för Jens Robertsson (C)

Erik Jonsson (S)

Nina Borg (SD) ersättare för Anni Juhl Nielsen (SD)

Åsa Ottosson (M), ordförande §§ 173-174

Renée Solstad (S)

Katarina Johansson (C)

Lennart Johansson (V) ersättare för Lejla Radovic (S) §§ 154-155

Lejla Radovic (S) §§ 156-180

Christer Olsson (SD)

Britt-Marie Domeij ersättare för Madeleine Rosenqvist (KD)

Michael Pettersson (S)

Christian Nilsson (M) ersättare för Thomas Halkjaer (C)

Övriga närvarande

Chatrine Pålsson Ahlgren (KD), ej tjänstgörande ersättare

Lennart Johansson (V), ej tjänstgörande ersättare §§ 156-180

Ida Söderman Halilkanovic, personalutvecklare §§ 154-155, 157-158

Linnea Hallenberg, personalchef §§ 154-155, 157-159

Sara Johansson, ekonomichef §§ 157, 166

Oscar Ekstam, VD Vattenpalatset AB § 160

Kiirsti Lindhagen, VD Mönsterås utvecklings AB § 161

Markus von Zweigbergk, VD Ålem energi-bolagen § 162

Armin Avdic, VD Mönsterås bostäder AB § 163

Ambjörn Thunberg, samordnare brottsförebyggande arbete § 164

Emmelie Wallgren, koordinator brottsförebyggande arbete § 164

Cecilia Drehmer, näringslivschef § 165

Anette Elmgren-Petersson, teknisk chef § 166-171

Therese Jaglén, controller § 166

Marie Andersson, controller § 166

Henrik Eriksson, samhällsbyggnadschef § 167-171

Pether Sandberg, fastighetschef § 167-171

Helena Wallner, tf. kommunsekreterare

Fredrik Johansson, kommunchef



Justeras av

Anders Johansson (C), ordförande §§ 154-172, 175-180

Åsa Ottosson (M), ordförande §§ 173-174

Michael Pettersson (S)

Britt-Marie Domeij (M)

Justeras den

2026-10-16

Anslag/bevis

Protokollet är justerat med elektronisk signering. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Mönsterås kommuns anslagstavla på webbplatsen monsteras.se.

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2026-10-13
Datum när anslaget sätts upp	2026-10-19
Datum när anslaget tas ned	2026-11-10



Innehållsförteckning

§	Ärende	Sida
	Närvaro	
§ 154	Val av justerare	
§ 155	Fastställande av dagordning	
§ 156	Byggherrens arbetsmiljöansvar	2026/373
§ 157	Förmånscykel	2026/192
§ 158	Motion - Arbetsskor mot fallolyckor för kommunens anställda	2022/353
§ 159	Arvodesbestämmelser	2022/247
§ 160	Uppföljning kommunala bolag - Vattenpalatset	
§ 161	Uppföljning kommunala bolag - MUAB	
§ 162	Uppföljning kommunala bolag - Ålem energi	
§ 163	Uppföljning kommunala bolag - Mönsterås bostäder	
§ 164	Lägesbild och åtgärdsplan för brottsförebyggande arbete	2024/345
§ 165	Information - Oknö Camping	
§ 166	Delårsrapport 2026	2026/219
§ 167	Medborgarförslag - Inbjudande infart till/från Oknö	2026/206
§ 168	Motion om bristande underhåll av skolbyggnader i kommunen	2025/38
§ 169	Motion - Återvinning av byggnadsmaterial	2026/60
§ 170	Motion - Behov av fler papperskorgar	2026/263
§ 171	Ålem Energi - Nätutvecklingsplan för perioden 2027-2036	2026/334
§ 172	Motion - Resursskola i Mönsterås kommun	2022/352
§ 173	Räddningstjänsten Sydost - Hemställen reviderad förbundsordning	2026/353
§ 174	Räddningstjänsten Sydost - Hemställen arvodesregler	2026/354
§ 175	Sammanträdesplan kommunstyrelsen, kommunfullmäktige 2027	2026/296
§ 176	Motioner och medborgarförslag, redovisning 2026	2026/368
§ 177	Delegationsbeslut 2026	2026/107



§ 178	Meddelanden	2026/1
§ 179	Kommunchefen informerar	
§ 180	Övriga frågor	



§ 154

Val av justerare

Beslut

Britt-Marie Domeij (M) och Michael Pettersson (S) utses att justera protokollet.

§ 155

Fastställande av dagordning

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer dagordningen med ändringen att följande ärende utgår:

§ 158 Motion - Arbetsskor mot fallolyckor för kommunens anställda

Sammanfattning

Dagens ärenden hanteras i följande ordning:

- § 154 Val av justerare
- § 155 Fastställande av dagordning
- § 156 Byggherrens arbetsmiljöansvar
- § 157 Förmånscykel
- § 159 Arvodesbestämmelser
- § 160 Uppföljning kommunala bolag - Vattenpalatset
- § 161 Uppföljning kommunala bolag - MUAB
- § 162 Uppföljning kommunala bolag - Ålem energi
- § 163 Uppföljning kommunala bolag - Mönsterås bostäder
- § 164 Lägesbild och åtgärdsplan för brottsförebyggande arbete
- § 165 Information - Oknö Camping
- § 166 Delårsrapport 2026
- § 167 Medborgarförslag - Inbjudande infart till/från Oknö
- § 168 Motion om bristande underhåll av skolbyggnader i kommunen
- § 169 Motion - Återvinning av byggnadsmaterial
- § 170 Motion - Behov av fler papperskorgar
- § 171 Ålem Energi - Nätutvecklingsplan för perioden 2027-2036
- § 172 Motion - Resursskola i Mönsterås kommun
- § 173 Räddningstjänsten Sydost - Hemställen reviderad förbundsordning
- § 174 Räddningstjänsten Sydost - Hemställen arvodesregler
- § 175 Sammanträdesplan kommunstyrelsen, kommunfullmäktige 2027
- § 176 Motioner och medborgarförslag, redovisning 2026
- § 177 Delegationsbeslut 2026
- § 178 Meddelanden
- § 179 Kommunchefen informerar
- § 180 Övriga frågor



Dagens sammanträde

Ordförande finner att kommunstyrelsen fastställer dagordningen med ändringen att § 158 utgår.



§ 156

Byggherrens arbetsmiljöansvar

Diarienummer: 2026/373

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta uppdaterad rutin för byggherrens arbetsmiljöansvar.

Sammanfattning

Den 12 april 2026 tog personalutskottet beslut om att föreslå kommunstyrelse föreslå kommunfullmäktige att anta uppdaterad rutin för byggherrens arbetsmiljöansvar.

Personalutskottet förtydligade också att dokumenten kring byggherrens arbetsmiljöansvar som ska beslutas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. De praktiska rutinerna hanteras och tas fram av kommunledningsförvaltningen.

Ida Söderman Halilkanovic, personalutvecklare, berättar om framtaget förslag avseende byggherrens arbetsmiljöansvar.

Dagens sammanträde

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med personutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Beslut PU 2026-09-08

Beslut PU 2026-05-12

Dnr 2026/73 Dokument avseende fördelning av arbetsmiljöuppgifter



§ 157

Förmånscykel

Diarienummer: 2026/192

Beslut

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till personalutskottet.

Sammanfattning

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att införa möjligheten för tillsvidareanställda i Mönsterås kommun att hyra en cykel under 36 månader med bruttolöneavdrag med förmånsbeskattning godkänns. Detta ska börja gälla 1 januari 2027.

Ärendets behandling

PU 2026-06-09

PU 2026-04-07

Dagens sammanträde

Ordförande finner att kommunstyrelsen återremitterar ärendet till personalutskottet.

Beslutsunderlag

Beslut PU 2026-06-09

Beslut PU 2026-04-07

Utredning angående förmånscykel mot bruttolöneavdrag



§ 158

Motion - Arbetsskor mot fallolyckor för kommunens anställda

Diarienummer: 2022/353

Beslut

Ärendet utgår från dagens sammanträde.

Sammanfattning

I motion inskickad av Erik Jonsson (S) och Martina Palmér (S) förslås att kommunens anställda inom vård, skola och omsorg får betalda arbetsskor och att kommunanställda får gratis halkskydd.

Beslutsunderlag

Motion - Arbetsskor mot fallolyckor för kommunens anställda

Beslut KS 2024-12-03

Arbetsskor utredning med tillägg

Beslut PU 2026-06-09 Arbetsskor



§ 159

Arvodesbestämmelser

Diarienummer: 2022/247

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta det uppdaterade dokumentet, Bestämmelser arvoden, ersättningar mm till politiker i Mönsterås kommun.

Sammanfattning

Linnea Hallenberg, personalchef, går igenom förslag till uppdatering av "Bestämmelser om arvoden, ersättningar mm till politiker i Mönsterås kommun."

Dagens sammanträde

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med personalutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Beslut KS 2026-04-14

Beslut PU 2026-05-12

Bestämmelser om arvoden förslag PU 260512



§ 160

Uppföljning kommunala bolag - Vattenpalatset

Beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Oscar Ekstam, VD, berättar om status för det kommunala bolaget.



§ 161

Uppföljning kommunala bolag - MUAB

Beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Kiirsti Lindhagen, VD, berättar om status för det kommunala bolaget.



§ 162

Uppföljning kommunala bolag - Ålem energi

Beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Markus von Zweigbergk, VD, berättar om status för det kommunala bolaget.



§ 163

Uppföljning kommunala bolag - Mönsterås bostäder

Beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Armin Avdic, VD, berättar om status för det kommunala bolaget.



§ 164

Lägesbild och åtgärdsplan för brottsförebyggande arbete

Diarienummer: 2024/345

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer revideringen av brottsförebyggande lägesbild.

Sammanfattning

Ambjörn Thunberg, samordnare för brottsförebyggande arbete, och Emmelie Wallgren, koordinator för brottsförebyggande arbete, redovisar uppföljning av åtgärdsplan för brottsförebyggande arbete 2024-2026 samt presenterar en revidering av lägesbilden.

Ambjörn Thunberg berättar också om ett gemensamt och långsiktigt arbete för trygghet, förebyggande insatser, social hållbarhet och beredskap – en kommunövergripande organisation. Behov finns av gemensam styrning, uppföljning och prioritering av dessa områden.

Ärendets behandling

KSAU 2026-09-15

Dagens sammanträde

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Beslutsunderlag

KS 2024/345 Plan för revidering av brottsförebyggande lägesbild och åtgärdsplan hösten 2026 till KS

KS 2024/345 Åtgärdsplan Brottsförebyggande 2024-2025

Beslut KSAU 2026-09-15



§ 165

Information - Oknö Camping

Beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Peter Jeagerstierna har besökt kommunstyrelsens arbetsutskott för att berätta om planer för Oknö camping. Idag redogör Cecilia Drehmer för ärendet hos kommunstyrelsen.

Ärendets behandling

KSAU 2026-10-06

Dagens sammanträde

Ordförande finner att kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-10-06

§ 166

Delårsrapport 2026

Diarienummer: 2026/219

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige:

1. Att godkänna upprättad delårsrapport.
2. Att uppmana socialnämnden, tekniska förvaltningen, samt kommunledningsförvaltningen att kraftfullt fortsätta driva pågående effektiviseringsarbete samt presentera redovisning av effektiviseringsarbetet för att minimera de prognostiserade underskotten för kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-11-03 samt till kommunstyrelsen 2026-11-10.
3. Att särskilda uppföljningar ska göras av de nämnder som prognostiserar underskott. Redovisning ska ske till kommunstyrelsen.
4. Att effekterna av tidigare beslutade besparingsåtgärder regelbundet ska rapporteras till kommunstyrelsen.
5. Att Kommunstyrelsen får i uppdrag att se över möjliga omprioriteringar och kostnadsbesparande åtgärder för eventuell överföring mellan nämnder/förvaltningar.
6. Att utifrån delårsresultatet föreligger inget negativt balanskravsresultat. Om negativt balanskravsresultat skulle uppstå i enlighet med prognosen kommer det att hanteras i samband med utfallet för helåret.

Sammanfattning

Delårsrapportens syfte är att belysa den rådande ekonomiska situationen.

Mönsterås kommun prognostiserar ett överskott för år 2026 om +6,4 mnkr, vilket innebär en negativ budgetavvikelse med -2,7 mnkr. Nämnderna prognostiserar totalt en negativ budgetavvikelse om -21,5 mnkr och finansverksamheten en positiv budgetavvikelse om 18,9 mnkr.

Det största underskottet innevarande år prognostiseras för socialnämnden, -14,9 mnkr.

Utfallet per 31 augusti 2026 uppgår till +31,1 mnkr för kommunen och +51,6 mnkr för kommunkoncernen. Det är en tydlig förbättring jämfört med samma period 2025 då kommunen redovisade -6,9 mnkr och kommunkoncernen +4,4 mnkr

Ärendets behandling

KSAU 2026-10-06

Dagens sammanträde

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Beslutsunderlag

KS 2026/219 Tjänsteutlåtande Delårsrapport 2026-08-31

KS 2026/219 Delårsrapport januari – augusti 2026 inklusive bilagor

Beslut KSAU 2026-10-06



§ 167

Medborgarförslag - Inbjudande infart till/från Oknö

Diarienummer: 2026/206

Beslut

Kommunstyrelsen anser medborgarförslaget besvarat.

Sammanfattning

Lars Gierfvede har lämnat in ett medborgarförslag där han föreslår att infarten till Mönsterås från Oknö görs mer inbjudande. Förslagsställaren beskriver att vägen trafikeras av såväl gående och cyklister som biltrafik och att den utgör ett viktigt första intryck för besökare.

Kommunstyrelsen delar uppfattningen att infarten till Mönsterås har stor betydelse för hur orten upplevs. Som förslagsställaren nämner är den aktuella vägen en statlig väg där Trafikverket ansvarar för utformning, drift och investeringar.

Vägsträckan kantas av äldre ekar, skogspartier och närhet till Mönsteråsviken, vilket ger en grön och naturnära infart till Mönsterås. Under det senaste året har områdets norra del påverkats av ett omfattande VA-förnyelsearbete, vilket tillfälligt förändrat upplevelsen av infarten.

Kommunen har under en längre tid arbetat för att förbättra trafiksäkerheten längs sträckan och har bland annat tagit fram underlag för en gång- och cykelväg från Kuggås till Drakenäsvägen. Behovet av utbyggd cykelväg längs den statliga vägen har spelats in till såväl Trafikverket som Region Kalmar län. Sträckan Kuggåsvägen/Långåsen finns också upptagen i Region Kalmar läns cykelinfrastrukturplan som ett identifierat behov för kommunal och regional utveckling och utgör ett underlag inför kommande prioriteringar i den regionala transportplanen. Något beslut om genomförande eller tidplan har dock ännu inte fattats.

Delar av den aktuella vägsträckan kommer på sikt att behöva höjas för att möta stigande havsnivåer och återkommande högvatten samt för att långsiktigt skydda Kushagsslätten och delar av Ljungnäsområdet från översvämning. Åtgärden behöver planeras och genomföras i samverkan med Trafikverket. I det arbetet bör även frågor om vägens gestaltning och upplevelse beaktas.

Kommunstyrelsen anser mot denna bakgrund att medborgarförslaget är besvarat.

Ärendets behandling

KF 2026-05-25

KSAU 2026-06-09

KSAU 2026-09-15

Dagens sammanträde

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Beslutsunderlag

KSAU 2026-09-15

KS 2026/206 Medborgarförslag inklusive bifogade bilder

KS 2026/206 Tjänsteutlåtande

§ 168**Motion om bristande underhåll av skolbyggnader i kommunen**

Diarienummer: 2025/38

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade i § 111 att lämna motionen till teknisk chef för yttrande. Motionärerna Lennart Johansson (V), Alice Saksenvik (V) och Stellan Hamrin (V) beskriver brister i kommunens skollokaler och yrkar på en krisgrupp, en krisplan, en långsiktig plan och organisation för skolbehovet, kvalitetssäkrad klagomålshantering, intensifierat underhåll samt omedelbar höghöjdsstädning i samtliga skolor.

Fastighetsavdelningen delar motionens intentioner om bättre samordning, planering, underhåll och återkoppling. Kommunfullmäktige har beslutat om fortsatt arbete med en lokalförsörjningsplan och en skolorganisationsutredning pågår. Frågorna bör hanteras inom ordinarie styrning, planering och budgetprocess. Motionen föreslås därför anses besvarad.

Krisgrupp och krisplan

Det finns ett tydligt behov av samordning när flera skolprojekt, tillfälliga lokallösningar och politiska vägval påverkar varandra. Kommunen hanterar bland annat förstudie för en ny F-6-skola på Ljungnässkolan, åtgärder vid Krungårdsskolan samt planering för renovering och verksamhetsanpassning av Parkskolan. Frågorna behöver hållas samman med skolstruktur, elevprognoser, verksamhetskrav, ekonomi och tidplaner.

En särskild krisgrupp med representation från samtliga skolor, fackliga organisationer och elevkårer bedöms bli omfattande och riskera otydliga mandat. Strategiska beslut om skolstruktur och investeringar ska fattas i ordinarie politisk process. Berörda verksamheter, fackliga företrädare och elever bör involveras i lämpliga skeden genom befintliga samverkans- och inflytandeformer.

Om en skollokal tillfälligt inte kan användas behöver kommunen kunna ordna en tillfällig lösning, exempelvis genom flytt till andra lokaler, paviljonger eller etappvis genomförande av åtgärder. Sådana situationer bör hanteras utifrån de behov som uppstår och inom kommunens ordinarie ansvar, planering och beslutsprocesser. Fastighetsavdelningen bedömer därför inte att det behövs en särskild fristående krisplan för skollokaler.

Plan och organisation för framtida behov av skolor

Yrkandet ligger i linje med kommunens pågående arbete med skollokaler, fastighetsförädling, skolstruktur och framtida lokalbehov. Bedömningar av om en skola ska renoveras, byggas om, ersättas eller avvecklas behöver göras på jämförbara och dokumenterade grunder, där bland annat demografi, kapacitet, teknisk status, verksamhetskrav, ekonomi och alternativa användningar vägs samman.

Kommunfullmäktige beslutade den 24 februari 2025 dels att anta Bostadsförsörjningsprogram 2025 (§ 8), där kommunstyrelsen i samråd med berörda nämnder och förvaltningar ska arbeta vidare med en lokalförsörjningsplan, dels att bifalla motionen Plan för skolans organisation (§ 11). En förvaltningsövergripande skolorganisationsutredning pågår, har fått tilläggsdirektiv av kommunstyrelsens arbetsutskott och beräknas enligt barn- och utbildningsnämndens protokoll redovisas för kommunstyrelsen under fjärde kvartalet 2026. Det finns därmed en politiskt beslutad inriktning och ett pågående arbete.



Kommunstyrelsens ansvar för olika fastighetsfrågor framgår av gällande reglemente. Fastighetsavdelningen bidrar med bland annat tekniska bedömningar, underhållsplaner och underlag för investeringar och lokalförändringar. Det kommunövergripande arbetssättet behöver dock konkretiseras, särskilt när det gäller hur lokalbehov ska identifieras, beredas, prioriteras och följas upp samt vilka funktioner inom respektive förvaltning som ska beskriva och förankra verksamheternas behov.

Kommunen bedöms ha nytta av en lokalstrategisk funktion eller ett samordnat lokalstrategiskt arbetssätt som sammanför verksamheternas behov med fastighets-, investerings- och ekonomisk planering. Om ett kommunövergripande samordningsansvar ska placeras på fastighetsavdelningen krävs ett formellt beslut samt tillräckliga personella och ekonomiska resurser, vilket avdelningen saknar inom befintlig organisation. Frågan får i så fall prövas separat i ordinarie organisations- och budgetprocess.

Felanmälningar och klagomål

Fastighetsavdelningen använder fastighetssystemet Vitec för felanmälningar. Vitec ska vara den gemensamma vägen in för fastighetsrelaterade fel och brister. Registrerade ärenden kan dokumenteras, prioriteras, fördelas, följas upp och avslutas på ett spårbart sätt.

Det finns samtidigt ett mörkertal eftersom information ibland lämnas genom telefonsamtal, e-post eller muntliga kontakter utan att registreras. Sådana uppgifter blir svårare att prioritera och följa upp och ger inte ett fullständigt underlag om återkommande fel, resursbehov eller framtida underhåll. Arbetssättet behöver därför förankras tydligare så att fastighetsrelaterade fel registreras i Vitec även när första kontakten sker på annat sätt.

Ärendena bedöms och prioriteras utifrån felets art, risk och angelägenhetsgrad och hanteras så skyndsamt som möjligt utifrån tillgänglig kapacitet i organisationen.

Förbättrat och intensifierat underhåll

Fastighetsavdelningen delar bedömningen att planerat underhåll behöver stärkas. Arbetet med att gå från en hög andel avhjälpande insatser till mer systematiskt planerat underhåll pågår genom objektvisa underhållsplaner och utvecklad användning av Vitec. Målet är bättre framförhållning, tydligare prioriteringar, minskad risk för följdskador och bättre beslutsunderlag för budget och investeringar.

Prioriteringen ska i första hand utgå från risk för människors hälsa och säkerhet, risk för byggnadsskada, myndighetskrav och verksamhetskritiska funktioner. Takten styrs även av beslutade ekonomiska ramar och tillgänglig kapacitet. Ett generellt beslut om att omedelbart intensifiera allt underhåll behöver föregås av en sammanställd behovs- och kostnadsbild och hanteras i kommunens budgetprocess.

Höghöjdsstädning

Lokalvården har genomfört en inventering av behovet av höghöjdsstädning och tagit fram rutiner med tydlig ansvarsfördelning. Rutinerna är implementerade i den ordinarie verksamheten, och höghöjdsstädning planeras och genomförs utifrån inventering och löpande uppföljning. Arbetssättet är hälsofrämjande genom att det minskar ansamlingar av damm och andra föroreningar på svåråtkomliga ytor och bidrar till en ren och god skolmiljö. Mot denna bakgrund bedöms det inte finnas skäl att besluta om en generell omedelbar höghöjdsstädning i samtliga skolor.

Samlad slutsats



Motionen pekar på frågor som är centrala för kommunens ansvar som fastighetsägare och huvudman. Kommunfullmäktige har beslutat om fortsatt arbete med en lokalförsörjningsplan och en förvaltningsövergripande skolorganisationsutredning pågår. En särskild krisgrupp och fristående krisplan bedöms inte vara de mest ändamålsenliga styrformerna. Felanmälningar bör gå via Vitec, underhåll bör planeras och prioriteras riskbaserat och höghöjdsstädning hanteras inom ordinarie rutiner.

Fastighetsavdelningen ser nytta med en lokalstrategisk funktion eller ett samordnat lokalstrategiskt arbetssätt. Ett eventuellt förstärkt samordningsansvar behöver beslutas formellt och förenas med tydligt mandat, bemanning och finansiering i ordinarie organisations- och budgetprocess. Motionen föreslås mot denna bakgrund anses besvarad.

Barnets bästa

Barn berörs direkt eftersom motionen avser deras skolmiljö. En långsiktig och samordnad planering av skollokaler stärker barns rätt till en trygg, säker och ändamålsenlig skolmiljö. Vid prioritering av underhåll och inomhusmiljöärenden ska risker för barns hälsa och säkerhet väga tungt.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Robert Rapakko (S) yrkar på att återremittera ärendet.

Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsen återremitterar ärendet.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-09-22

KS 2025/38 Motion

§ 169

Motion - Återvinning av byggnadsmaterial

Diarienummer: 2026/60

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen samt ge kommunstyrelsen i uppdrag att fortsätta arbetet med att utreda och planera för återbruk av bygg- och rivningsmaterial vid den nya återvinningscentralen i Mörkeskog, inklusive samverkan med arbetsmarknadsenheten Hjulet.

Sammanfattning

Carola Nilsson och Lennart Johansson (V) har lämnat in en motion gällande återvinning av byggnadsmaterial genom återbruksbutik på den nya återvinningscentralen. De föreslår att den nya återvinningscentralen i Mörkeskog kompletteras med en återbruksverksamhet för bygg- och rivningsmaterial. Syftet är att möjliggöra återanvändning och försäljning av material med god kvalitet, minska klimatpåverkan genom ökad återanvändning samt utreda om Hjulet kan ansvara för sortering och drift av verksamheten.

Kommunstyrelsen delar motionärernas ambition att öka återbruket av bygg- och rivningsmaterial för att främja resurshushållning och minska klimatpåverkan.

I den miljötillståndsansökan för den nya återvinningscentralen i Mörkeskog, som har tagits fram och lämnats in till Länsstyrelsen, finns redan möjlighet att hantera bygg- och rivningsmaterial för återbruk. Motionens förslag om att inkludera denna verksamhet i tillståndsansökan bedöms därmed vara tillgodosett.

Inför projekteringen av den nya återvinningscentralen kommer renhållningsavdelningen att utreda förutsättningarna för att avsätta en lämplig och lättillgänglig yta för en återbruksverksamhet. Syftet är att skapa goda möjligheter för invånarna att lämna, återanvända och köpa återbrukat byggmaterial.

Kommunstyrelsen ser även positivt på att undersöka möjligheterna till samverkan med arbetsmarknadsenheten Hjulet. En dialog ska därför föras med Hjulet för att utreda deras eventuella roll i sortering, hantering och försäljning av återbrukat bygg- och rivningsmaterial.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer kommunstyrelsen att motionens intentioner redan har beaktats eller kommer att hanteras inom ramen för det fortsatta arbetet med den nya återvinningscentralen.

Ärendets behandling

KF 2026-02-23

KSAU 2026-03-17

KSAU 2026-10-06

Dagens sammanträde**Yrkande**

Robert Rapakko (S) yrkar på att motionen ska bifallas.



Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag tillsammans med Robert Rapakkos (S) ändringsyrkande.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-10-06

KS 2026/60 2026-01-18 Motion om återvinning av byggnadsmaterial

§ 170**Motion - Behov av fler papperskorgar**

Diarienummer: 2026/263

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionens första att-sats anses besvarad och motionens andra och tredje att-sats avslås.

Sammanfattning

Anni Juhl Nielsen (SD) har lämnat in en motion gällande att det finns behov av fler papperskorgar runt idrottsplatsen och Parkskolan samt längs Storgatan i Mönsterås. Sverigedemokraterna föreslår:

- Att det görs en inventering av antalet papperskorgar på Storgatan samt vid Parkskolan/Idrottsplatsen i Mönsterås
- Att flera papperskorgar placeras ut på dessa områden så att det bli max 50 meter mellan papperskorgarna
- Att man undersöker om tömning av papperskorgarna kan ske i samverkan med kommunens arbetsmarknadsenhet.

Kommunen har redan uppgifter om placeringen av de allmänna papperskorgar som Samhällsbyggnadsavdelningen ansvarar för (se bilaga 1). Någon ytterligare inventering av dessa bedöms därför inte vara nödvändig.

Samhällsbyggnadsavdelningen ansvarar för cirka 250 allmänna papperskorgar runt om i kommunen. I centrala Mönsterås finns en stor koncentration av dessa. Inom området mellan Hamnparken i öster, E22 i väster, kommunhuset i söder och Storgatans rondell i norr finns 56 papperskorgar. Området motsvarar cirka 13 procent av Mönsterås tätorts yta, och innehåller ca 53 procent av tätortens allmänna papperskorgar.

Avståndet mellan papperskorgarna varierar och överstiger på vissa sträckor längs Storgatan 50 meter. Kommunstyrelsen bedömer dock inte att ett generellt krav på högst 50 meter mellan papperskorgarna är lämpligt. Placeringen bör i stället utgå från behovet på respektive plats, exempelvis utifrån var många människor rör sig och vistas och var problem med nedskräpning förekommer. Hänsyn behöver även tas till framkomlighet, tillgänglighet och möjligheten att sköta och tömma papperskorgarna. Behovet och placeringen av papperskorgar ses över löpande och befintliga papperskorgar kan vid behov kompletteras eller flyttas.

Inom skolområdet finns ca 30 papperskorgar som töms av verksamheten. Antalet papperskorgar bedöms vara väl tilltaget i förhållande till områdets storlek. Om det periodvis uppstår problem med fulla papperskorgar eller nedskräpning bedöms detta därför i första hand vara en fråga om tömningsfrekvens snarare än behov av ytterligare papperskorgar.

Inom Mönsterås idrottsplats finns två större två sopkärl som töms av verksamheten, men inga mindre papperskorgar. Sopkärlen är placerade vid huvudentrén för enkel tömning. Idrottsplatsen sköts av en ideell förening och kapaciteten/sopkärl är anpassad efter föreningens förmåga.

De allmänna papperskorgarna töms idag av Samhällsbyggnadsavdelningen som en del av den ordinarie renhållningen av kommunens allmänna platser. Något behov av att förändra denna ansvarsfördelning bedöms inte finnas. För skolområdet ansvarar skolverksamheten för papperskorgstömningen och vid idrottsplatsen hanteras renhållningen inom den verksamhet



som bedrivs där. Kommunstyrelsens bedömning är att tömning av papperskorgar och skräpplockning även fortsättningsvis bör hanteras inom respektive verksamhets ordinarie ansvar. Det bedöms därför inte finnas skäl att organisera tömningen genom kommunens arbetsmarknadsenhet.

Kommunens samlade bedömning är att antalet papperskorgar och deras placering bör styras av behovet på respektive plats och inte av ett generellt avståndskrav. Eventuella problem med överfulla papperskorgar eller nedskräpning kan i vissa fall i stället behöva hanteras genom anpassad tömningsfrekvens och renhållning.

Tjänsteutlåtandet har tagits fram i samarbete med kultur- och fritidsförvaltningen.

Ärendets behandling

KF 2026-06-15

KSAU 2026-08-18

KSAU 2026-10-06

Dagens sammanträde

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Beslutsunderlag

KS 2026/263 Motion - Behov av fler papperskorgar

KS 2026/263 Bilaga 1

Beslut KSAU 2026-10-06



§ 171

Ålem Energi - Nätutvecklingsplan för perioden 2027-2036

Diarienummer: 2026/334

Beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom remissvaret.

Sammanfattning

Mönsterås kommun har tagit del av Ålem Energis nätutvecklingsplan för perioden 2027-2036. Planen utgör ett viktigt underlag för att säkerställa en långsiktig och robust elförsörjning som stödjer kommunens framtida utveckling och tillväxt.

Tekniska förvaltningen tackar för möjligheten att ta del av Ålem Energis nätutvecklingsplan för perioden 2027-2036, diarienummer 2026/334. Efter genomgång av planen konstaterar förvaltningen att den ger en tydlig beskrivning av det framtida behovet av utveckling och förstärkning av elnätet för att möta kommande krav på kapacitet, leveranssäkerhet och elektrifiering.

Förvaltningen bedömer att nätutvecklingsplanen utgör ett viktigt underlag för den långsiktiga samhällsutvecklingen och skapar förutsättningar för fortsatt utveckling av bostäder, verksamheter och annan infrastruktur inom området. Tekniska förvaltningen har i nuläget inga ytterligare synpunkter på förslaget och ser positivt på det fortsatta arbetet med genomförandet av planen.

Ärendets behandling

KSAU 2026-10-06

KSAU 2026-09-15

Dagens sammanträde

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Beslutsunderlag

KS 2026/334 Nätutvecklingsplan Ålem Energi Elnät – remiss

Beslut KSAU 2026-10-06

§ 172**Motion - Resursskola i Mönsterås kommun**

Diarienummer: 2022/352

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Sammanfattning

Socialdemokraterna i Mönsterås kommun har skrivit en motion som inkom till kommunstyrelsen 2022-11-29 med rubriken Resursskola i Mönsterås kommun. I motionen framgår att Socialdemokraterna vill införa en resursskola med följande motivering:

"Behov av extra anpassningar i skolan ökar för varje dag. Barn- och utbildningsnämnden lägger redan idag stora resurser på detta, men det räcker tyvärr inte. Våra medarbetare gör vad de kan för att elever med särskilda behov ska få så mycket anpassningar och lärartid som krävs för att de ska uppnå målen, men om det inte finns tillräckliga resurser så tas lärartiden från någon annan. Att ge alla elever det de har rätt till, kräver resurser.

Resursskolan är till för elever vars behov av anpassningar i den pedagogiska, sociala och fysiska lärmiljön är så stora att de bättre tillgodoses i resursskolan än i den ordinarie lärmiljön. Resursskolan bidrar till ett mer ändamålsenligt lärande och personlig utveckling. Att inrätta en alternativ form av stödenhet kommer kunna ge alla elever på våra skolor en bättre lärmiljö."

Motionen föreslår till barn- och utbildningsnämnden att utreda införandet av en resursskola i Mönsterås kommun samt att presentera ett kostnadsförslag för införandet.

2023-04-05 behandlades ett uppdrag som barn- och utbildningsnämnden fått från kommunfullmäktige om att utreda möjligheten att inrätta resursskolor. Då gjordes en utredning som presenterades för barn- och utbildningsnämnden, som sedan beslutade följande, enligt protokollet:

"Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta att inte utreda införandet av en resursskola i Mönsterås kommun ytterligare en gång då utredningen redan genomförts med beslutsdatum 2023-04-05."

De insatser som föreslogs har inte kunnat genomföras under läsåret 2023/24 på grund av ekonomiskt underskott. Beslut har dock tagits om att tillsätta en socialpedagog på Parkskolan inför läsåret 2024/25.

Barn- och utbildningsförvaltningens rekommendationer kvarstår från den utredning som gjordes. En till utredning om resursskola rekommenderas därför inte.

Ärendets behandling

KF 2022-12-19

KFP 2022-12-19

KSAU 2023-01-17

BUN 2024-04-23

KSAU 2024-05-07

Dagens sammanträde

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.



Beslutsunderlag

KS 2022/352 Beslut BUN 2024-04-23 Motion - Resursskola i Mönsterås kommun

KS 2022/352 Tjänsteutlåtande BUN

KS 2022/352 Utredning om införande av särskilda resursenheter BUN 230405

KS 2022/352 Motion

Beslut KSAU 2024-05-07



§ 173

Räddningstjänsten Sydost - Hemställan reviderad förbundsordning

Diarienummer: 2026/353

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna förbundsordning, Räddningstjänsten Sydost.

Sammanfattning

Förbundsordningen för Räddningstjänsten Sydost antogs i samband med att förbundet bildades vid årsskiftet 2022- 2023. De förslag på förändringar som Räddningstjänsten sydost föreslår summeras nedan:

1. Avser § 3 i förbundsordningen. Gällande förbundets ansvar enligt Lag om brandfarliga och explosiva varor uppstår en jävsituation vid de tillfällen Räddningstjänsten Sydost ansöker om tillstånd att hantera brandfarliga och explosiva varor, eller om Räddningstjänsten Sydost är föremål för tillsyn enligt samma lag. Med anledning av detta föreslås att ansvaret enligt nämnda lag inte gäller vid de tillfällen då Räddningstjänsten Sydost är föremål för tillståndsprövning. I dessa fall föreslås ansvaret för tillståndsprocessen kvarstanna hos den kommun där hanteringen sker. På liknande sätt hanteras dessa situationer i andra räddningstjänstorganisationer i Sverige.
2. Avser § 5, kap 3 i förbundsordningen där text som förklarar interimsdirektionen tas bort, eftersom det efter 2026 års utgång ska tillsättas en ny direktion.
3. Avser § 5, kap 4 i förbundsordningen där det föreslås att direktionen för Räddningstjänsten Sydost framgent ska ha en ordförande och en vice ordförande. Tidigare skrivning i förbundsordningen angav två vice ordförande. Under 2026 har en vice ordförandepost varit vakant vilket bedöms ha fungerat bra.
4. Avser § 15, 2 kap. Vid tertialuppföljningen i april föreslås att endast ekonomisk uppföljning presenteras för medlemskommunerna. Verksamhetsuppföljning föreslås först vid delår och helår.
5. Avser § 22 i förbundsordningen. Gällande arvode för revisorer och förtroendevalda så anges i förbundsordningen att Kalmar kommuns arvodesregler för förtroendevalda ska tillämpas. I vissa fall är Kalmar kommuns arvoden inte tillämpliga för Räddningstjänsten Sydosts verksamhet, varpå förslaget i stället är att det tas fram egna arvodesregler för Räddningstjänsten Sydost, som fastställs i direktionen efter beslut från respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Ärendets behandling

KSAU 2026-09-22

Dagens sammanträde

Jäv

Anders Johansson (C) och Robert Rapakko (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av



ärendet.

Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Beslutsunderlag

KS 2026/314 Hemställan - reviderad förbundsordning

KS 2026/314 Förslag reviderad Förbundsordning Räddningstjänsten Sydost

KS 2026/314 Protokollsutdrag § 36 Beslut om reviderad förbundsordning för

Räddningstjänsten Sydost

Beslut KSAU 2026-09-22



§ 174

Räddningstjänsten Sydost - Hemställen arvodesregler

Diarienummer: 2026/354

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer arvodesregler för förtroendevalda inom Räddningstjänsten Sydost.

Sammanfattning

I den förbundsordning som togs fram inför förbundsbildningen fastslogs att Räddningstjänsten Sydost ska följa Kalmar kommuns arvodesregler. Det har visat sig att Kalmar kommuns arvodesregler inte är tillämpbara fullt ut för Räddningstjänsten Sydosts organisationsform, varpå förslag på arvodesregler för förbundets förtroendevalda och dess lekmanarevisor har tagits fram.

Ärendets behandling

KSAU 2026-09-22

Dagens sammanträde

Jäv

Anders Johansson (C) och Robert Rapakko (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Beslutsunderlag

KS 2026/354 Hemställen - Arvodesregler för förtroendevalda

KS 2026/354 Förslag till arvodesregler för förtroendevalda inom Räddningstjänsten Sydost

KS 2026/354 Protokollsutdrag 37 Beslut om arvodesregler för förtroendevalda inom RTSO

Beslut KSAU 2026-09-22



§ 175

Sammanträdesplan kommunstyrelsen, kommunfullmäktige 2027

Diarienummer: 2026/296

Beslut

Kommunstyrelsen

1. fastställer sina sammanträdesdagar för 2027.
2. föreslår kommunfullmäktige att fastställa sina sammanträdesdagar för 2027 med ändringen att sammanträdet den 13 december flyttas till den 14 december.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås sammanträda följande datum 2027:

19 januari, 9 februari, 23 februari, 2 mars, 16 mars, 23 mars, 6 april, 20 april, 4 maj, 18 maj, 25 maj, 15 juni, 17 augusti, 24 augusti, 14 september, 21 september, 5 oktober, 19 oktober, 2 november, 16 november, 23 november, 14 december

Kommunstyrelsen föreslås sammanträda följande datum 2027:

12 januari, 16 februari, 9 mars, 13 april, 11 maj, 1 juni, 7 september, 12 oktober, 9 november, 30 november

Kommunfullmäktige föreslås sammanträda följande datum 2027:

1 mars, 22 mars, 26 april, 24 maj, 14 juni, 20 september, 25 oktober, 22 november, 13 december

Ärendets behandling

KSAU 2026-09-15

Dagens sammanträde

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag med följande ändring i punkt 2: "föreslår kommunfullmäktige att fastställa sina sammanträdesdagar för 2027 med ändringen att sammanträdet den 13 december flyttas till den 14 december."

Beslutsunderlag

KS 2026/296 Sammanträdesplan kommunstyrelsen, kommunfullmäktige 2027

Beslut KSAU 2026-09-15



§ 176

Motioner och medborgarförslag, redovisning 2026

Diarienummer: 2026/368

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att lägga informationen om obesvarade motioner och medborgarförslag till handlingarna.

Sammanfattning

I kommunallagen (2017:725) § 35 framgår att en motion eller ett medborgarförslag ska, om möjligt, beredas på sådant sätt att beslut kan fattas inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.

Ärendets behandling

KSAU 2026-10-06

Dagens sammanträde

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Underlaget kompletteras med motion dnr. 2024/329.

Beslutsunderlag

KS 2026/368 Obesvarade motioner augusti 2026

KS 2026/368 Obesvarade medborgarförslag augusti 2026

Beslut KSAU 2026-10-06



§ 177

Delegationsbeslut 2026

Diarienummer: 2026/107

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av fattade delegationsbeslut.

Beslutsunderlag

KS 2026/107 Delegationsbeslut ekonomiavdelningen



§ 178

Meddelanden

Diarienummer: 2026/1

Beslut

Kommunstyrelsen lägger meddelanden till handlingarna.

Beslutsunderlag

KS 2026/1 Protokoll direktionsmöte RTSO 2026-08-28



§ 179

Kommunchefen informerar

Beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunchef Fredrik Johansson informerar om följande punkter:

- Befolkningsstatistik
- Ett medborgarförslag har tidigare lämnats in och bifallits gällande en webbkamera i Mönsterås hamn. Det noteras att kostnaden har ökat till 100 000 kronor för att sätta upp webbkameran.



§ 180

Övriga frågor

Sammanfattning

Inga övriga frågor vid dagens sammanträde.