



Sammanträdesprotokoll för Barn- och utbildningsnämnden

Tid

13:05-16:34

Plats

Sammanträdesrum Björken

Paragrafer

31-45

Beslutande

Madeleine Rosenqvist (KD)

Lejla Radovic (S)

Sarah Johansson (C)

Martin Samuelsson (S)

Christine Dahlgren (C)

Nina Borg (SD)

Maria Björklund Strömberg (L)

Irene Pettersson Holm (S), tjänstgörande ersättare för Victoria Berkeby (S)

Britt-Marie Domeij (M)

Lene Hollner (S)

Robin Schöttke (SD)

Oskar Eliasson (C)

Agneta Hultman Svensson (S)

Övriga närvarande

Anna-Lena Eriksson (M), ej tjänstgörande ersättare

Anna-Lena Josefsson (C), ej tjänstgörande ersättare

Carola Nilsson (V), ej tjänstgörande ersättare

Björn Östman (KD), ej tjänstgörande ersättare §§ 35-36

Sara Brogård, rektor Parkskolan § 34

Jörgen Sandell biträdande rektor Parkskolan § 34

Madeleine Sandell, controller §§ 35-36

Pernilla Fritz, pedagogisk utvecklingsledare §§ 37-38

Jennie Wahlström, systemansvarig § 39

Anna Rapakko, Sveriges Lärare

Kim Norell, Kommunal

Emelie Lilja, Kommunal

Helena Svensson, biträdande skolchef

Emma Magnusson, skolchef §§ 35-45

Karin Dahlin, kommunsekreterare

Justeras av

Madeleine Rosenqvist (KD)

Agneta Hultman Svensson (S)



Karin Dahlin, kommunsekreterare

Justeras den

Digitalt 2026-03-20

Anslag/bevis

Protokollet är justerat med elektronisk signering. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Mönsterås kommuns anslagstavla på webbplatsen monsteras.se.

Organ	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2026-03-18
Datum när anslaget sätts upp	2026-03-23
Datum när anslaget tas ned	2026-04-14



Innehållsförteckning

§	Ärende	Sida
	Närvaro	
§ 31	Val av justerare	
§ 32	Godkännande av dagordning	
§ 33	Föregående mötesprotokoll	
§ 34	Rektor informerar	
§ 35	Ekonomisk månadsuppföljning 2026	2026/6
§ 36	Budget 2027	2026/8
§ 37	Pedagogiskt utvecklingsarbete 2026	2026/3
§ 38	Systematiskt kvalitetsarbete 2025	2025/13
§ 39	Barn- och elevstatistik 2026	2026/40
§ 40	Skytteanska skolan	2025/42
§ 41	Delegationsbeslut 2026	2026/11
§ 42	Frånvarosammanställning 2026	2026/9
§ 43	Redovisning av kontaktpolitikerbesök 2026	2026/10
§ 44	Meddelanden 2026	2026/2
§ 45	Skolchefen informerar 2026	2026/1



§ 31

Val av justerare

Diarienummer: Diariennr

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden utser Agneta Hultman Svensson (S) att jämte ordförande justera protokollet.



§ 32

Godkännande av dagordning

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner dagordningen.

Sammanfattning

Dagens ärenden hanteras enligt följande ordning:

	Närvaro	
§ 31	Val av justerare	
§ 32	Godkännande av dagordning	
§ 33	Föregående mötesprotokoll	
§ 34	Rektor informerar	
§ 35	Ekonomisk månadsuppföljning 2026	2026/6
§ 36	Budget 2027	2026/8
§ 37	Pedagogiskt utvecklingsarbete 2026	2026/3
§ 38	Systematiskt kvalitetsarbete 2025	2025/13
§ 39	Barn- och elevstatistik 2026	2026/40
§ 40	Skytteanska skolan	2025/42
§ 41	Delegationsbeslut 2026	2026/11
§ 42	Frånvarosammanställning 2026	2026/9
§ 43	Redovisning av kontaktpolitikerbesök 2026	2026/10
§ 44	Meddelanden 2026	2026/2
§ 45	Skolchefen informerar 2026	2026/1



§ 33

Föregående mötesprotokoll

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om föregående protokoll på nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Finns inget protokoll att delge ledamöterna.



§ 34

Rektor informerar

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Sara Brogård, rektor, och Jörgen Sandell, biträdande rektor, informerar och besvarar frågor om Parkskolan.



§ 35

Ekonomisk månadsuppföljning 2026

Diarienummer: 2026/6

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen om budgetuppföljning till och med februari 2026 till handlingarna.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden ska ta del av BUNs budgetuppföljning efter avslutad månad.

Per den 28/2 har barn- och utbildningsnämnden ett utfall på 51,3 mnkr vilket motsvarar 16% av budget. Ackumulerat utfall per 28/2 visar mot budget på ett överskott +2,2 mnkr.

Överskottet kommer av så väl högre mottagna intäkter än budgeterat, både i form av regeringens utökning av vissa riktade statsbidrag samt något högre barnomsorgsavgifter än budgeterat. Personalkostnadssidan gör på totalen ett underskott på -0,6 mnkr gentemot beslutad personalbudget, underskottet balanseras med högre intäktssida. Vidare är förbrukningen av övriga kostnader låg hittills på året, vilket kommer av låga inköp i början av året, lägre IKE kostnader än förväntat samt ingen kostnad för övertalighet under januari eller februari från KSGYF.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ekonomisk månadsuppföljning tom februari 2026

Budgetuppföljning BUN tom februari 2026, ekonomisk analys, 2026-03-11

Presentation "Månadsuppföljning tom februari 2026 BUN", 2026-03-11

Bilagor "Månadsuppföljning tom februari 2026 BUN – bilagor", 2026-03-12



§ 36

Budget 2027

Diarienummer: 2026/8

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om nämndens presentation till Ekonomidagen 2026, samt föreslår nämnden att ge förvaltningen delegation att färdigställa presentationen fram till ekonomidagen 2026-03-31.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har tagit del av barn- och utbildningsförvaltningens presentationsmaterial inför presentation på ekonomidagen 2026-03-31. Med anledning av vissa delar av presentationen behöver färdigställas finns behov av att ge förvaltningen delegation att färdigställa presentationen mellan nämndens möte 2026-03-18 och dagen då ekonomidagen hålls 2026-03-31.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Information inför ekonomidagen 2026, 2026-02-09

Ekonomidagen BUNs presentation 260331, 2026-03-11



§ 37

Pedagogiskt utvecklingsarbete 2026

Diarienummer: 2026/3

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Pernilla Fritz, pedagogisk utvecklingsledare, informerar om följande punkter:

- Kvalitetsdag 2026-03-27
- Nationella prov år 3 och 6 under åren 2014-2025



§ 38

Systematiskt kvalitetsarbete 2025

Diarienummer: 2025/13

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av SKA-arbete Q4 2025.

De åtgärder som identifierats på förvaltningsnivå kommer att kunna genomföras inom beslutad budget, förutom föreläsningen "Snacka om sjukt" som finansieras via Folkhälsorådet.

Sammanfattning

De insatser som kommer att genomföras utifrån det systematiska kvalitetsarbetet för Q4 2025 är:

Förskola

- Fortsätta synliggöra barnens övergångar i vardagliga sammanhang och göra barnen delaktiga i processerna
- Små barns psykiska hälsa: synliggöra vad det innebär och reflektera över saker som påverkar t ex barnens sömn. Ett förslag är att, vid behov, ta del av [SÖMN-paketet för förskolan information - SmåBarn i Lund](#)

Grundskola

- Föreläsning Efraim Jovlunden "Snacka om sjukt" genomförs under våren 2026 för att öka medvetenheten kring ungdomars psykiska hälsa.
- Elevenkäten för F-3 samt AG och AGT - diskutera i ledningsgruppen om hur utformningen av enkäten ska vara kopplat till emojis eller ej.
- Tillsammans med socialförvaltningen kommer ett koncept med skolsociala team tas fram, med fokus på elevers närvaro. En arbetsgrupp tillsätts under våren 2026 med representanter från både BUF och SF.

Komvux

- Fortsätta arbetet med demokratiuppdraget för SFI för att tydliggöra vad delaktighet och påverkan innebär i skolan och på arbetsplatsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Systematiskt kvalitetsarbete 2025, Q3" daterad 2025-12-01

Rapport "BUN SKA-rapport Q3 2025" daterad 2025-12-01



§ 39

Barn- och elevstatistik 2026

Diarienummer: 2026/40

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Statistik över antal barn och elever i barn- och utbildningsnämndens verksamheter tas fram varje år den 15 februari och 15 september. Statistiken visar dels nuläget i alla verksamheter, utvecklingen över tid, samt en prognos för kommunens grundskolor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Barn- och elevstatistik per den 15 februari 2026" daterad 2026-02-27

Rapport "Barn- och elevstatistik 15 februari 2026" daterad 2026-02-20



§ 40

Skytteanska skolan

Diarienummer: 2025/42

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

- Flytta Skytteanska skolans fritidshem till Alsteråskolan inför höstterminens start 2026
- Under tiden som den större skolorganisationsutredningen pågår är årskurs F-2 kvar i Skytteanska skolan. För att förbättra luftkvaliteten fastställs nya rutiner för vädring och rektor ansvarar för att följa upp efterlevnaden av rutinen. Nytt beslut kring skolans framtid tas när utredningen kring kommunens skollokaler är klar.

Sammanfattning

Bakgrunden till beslutet har flera orsaker:

- Miljö- och byggnadsnämnden har utfärdat ett föreläggande om ventilationen på Skytteanska skolan. Skolan är byggd med självdreg och modern skolverksamhet kräver en annan ventilation för att säkerställa luftkvaliteten för barnen i skolan. Åtgärder för att åtgärda ventilationen har utretts, men kan inte vara på plats redan inför höstterminen 2026.
- Arbetsmiljön för lärare, skolledning och elevhälsa har under många år varit undermålig. Flera funktioner delar lokaler och varken arbetsmiljö för de vuxna eller rättssäkerhet för barnen kan garanteras utan att tillskapa ytterligare lokaler. Eftersom byggnaden är kulturminnesmärkt har Länsstyrelsen tittat på möjliga lösningar för att bygga ytterligare hus på tomten, men det finns fortfarande frågetecken kring tekniska lösningar och kostnader för detta.
- En större utredning kring skolorganisationen i Mönsterås kommun pågår och i nuläget bedöms det inte lämpligt att göra åtgärder på skollokaler innan denna utredning har kommit till kommunstyrelsens bord, vilket den beräknas göra under sista kvartalet 2026.
- Barn- och utbildningsförvaltningen har tillsammans med fastighetsavdelningen tittat på möjligheten att omlokalisera hela verksamheten från Skytteanska skolan till Alsteråskolan under utredningstiden, men det är inte tekniskt möjligt förrän tidigast till höstterminen 2027.
- Fritidshemmen på Skytteanska skolan och Alsteråskolan samarbetar mycket och barnen bussas mellan skolorna idag. Dessutom är det en sårbar organisation där personalen delas upp på två enheter trots att det endast är 73 barn inskrivna på båda fritidshemmen tillsammans. Därför vill skolledning och personal slå ihop till ett fritidshem på Alsteråskolan permanent. Flytt av Skytteanska skolans fritidshem till Alsteråskolan frigör utrymme på Skytteanska skolan vilket skapar bättre förutsättningar för arbetet med luftkvaliteten, då det frigjorda utrymmet är utrustat med mekanisk ventilation. Detta utrymme kan användas i ett roterande schema och samtidigt kan vädring genomföras i andra lokaler.
- Nya rutiner för vädring kan genomföras som nyttjar skolans lokaler med roterande schema, beaktar lektionslängd och tar hänsyn till eventuella individuella behov.



Dagens sammanträde

Anna Rapakko, Sveriges lärare, redogör för skrivelse inlämnad av Sveriges lärare avseende arbetsmiljön på Alsteråskolan och Skytteanska skolan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Underlag för beslut om Skytteanska skolan inför läsåret 2026/27" daterat 2026-03-04

Föreläggande från miljö- och byggnadsnämnden daterat 2025-05-15

Risk- och konsekvensanalys genomförd på skolan med rektor och skyddsombud

Barnkonsekvensanalys

Rutin för vädring Skytt



§ 41

Delegationsbeslut 2026

Diarienummer: 2026/11

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av fattade delegationsbeslut.

Sammanfattning

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Anmälan av delegationsbeslut görs för att informera nämnden om vilka beslut som fattats och för att ge nämnden möjlighet att utöva sitt ansvar för styrning av verksamheten. Genom anmälan ges även kommuninvånaren information om vad som beslutats. Anmälan medför också att vissa beslut vinner laga kraft. När ett beslut har vunnit laga kraft kan det inte längre överklagas till högre instans.

Beslutsunderlag

C.10	Beslut om att elev inte tillhör anpassad grundskolas målgrupp	Helena Svensson, verksamhetschef EMI	2026-03-05
C.17	Tillsyn över förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg som är godkänt eller har rätt till bidrag	Helena Svensson, biträdande förvaltningschef	2026-03-05
K.3	Beslut om mottagande till grundläggande nivå, 3 Beslut, förvaras i antagningsmodul IST	Camilla Ustrup, rektor	2026-02-24
K.5	Beslut om mottagande till gymnasial nivå, 31 Beslut, förvaras i antagningsmodul IST	Camilla Ustrup, rektor	2026-02-02
K.6	Beslut om antagning till gymnasial nivå, 31 Beslut, förvaras i antagningsmodul IST	Camilla Ustrup, rektor	2026-02-02
M.2	Beslut om mottagande i utbildningen (SFI), 4 beslut, förvaras i antagningsmodul i IST.	Camilla Ustrup, rektor	2026-02-09
K.4	Beslut om åtagande om interkommunal ersättning för utbildning på gymnasial nivå	Camilla Ustrup, rektor	2026-02-13



K.4	Beslut om åtagande om interkommunal ersättning för utbildning på gymnasial nivå	Camilla Ustrup, rektor	2026-02-22
M.3	Beslut om att utbildning på kurs ska upphöra för elev, 1 beslut, beslut förvaras på skolan	Camilla Ustrup, rektor	2026-02-27
C.17	Tillsyn över förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg som är godkänt eller har rätt till bidrag	Helena Svensson, biträdande förvaltningschef	2026-03-11



§ 42

Frånvarosammanställning 2026

Diarienummer: 2026/9

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Sammanfattning Om en elev är borta från skolan ofta eller länge ska rektorn snabbt utreda orsaken till frånvaron, oavsett om den är giltig eller ogiltig. Det gäller både i de obligatoriska skolformerna, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan. Det är viktigt att utreda varför eleven är frånvarande så att hen kan få det stöd som behövs för att uppnå målen med utbildningen. Det är rektorn som bestämmer om det behövs en utredning. Om hen bedömer att det inte behövs så måste skolan inte göra en utredning. Det kan till exempel bero på att rektorn redan känner till orsaken till elevens frånvaro. Så snart som möjligt efter att rektorn tagit initiativ till en utredning ska hen också se till att frånvaron anmäls till huvudmannen. Huvudmannen ansvarar för att skolenheten och rektorn får förutsättningar att uppmärksamma och utreda elevers frånvaro.

Beslutsunderlag

Anmälan till huvudman om problematisk skolfrånvaro, daterad 2026-03-11



§ 43

Redovisning av kontaktpolitikerbesök 2026

Diarienummer: 2026/10

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Dagens sammanträde

Anna-Lena Josefsson (C) och Irene Pettersson Holm (S) redogör för kontaktpolitikerbesök på öppna förskolan Regnbågen.

Christine Dahlgren (C) och Lene Hollner (S) redogör för kontaktpolitikerbesök på Mölstadsskolan.



§ 44

Meddelanden 2026

Diarienummer: 2026/2

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Emma Magnusson, skolchef, redogör för följande punkter:

- Beslut efter tillsyn Föräldrakooperativet ETTAN 2026
- Beslut efter regelbunden tillsyn förskolan Busfröet 2026
- 260304 Skrivelse till BUN avseende beslut kring Alsteråskolan-Skytteanska skolan
- Meddelande från Skolverket
- Svar VH 2026-03-18

Beslutsunderlag

Beslut efter tillsyn Föräldrakooperativet ETTAN 2026

Beslut efter regelbunden tillsyn förskolan Busfröet 2026

260304 Skrivelse till BUN avseende beslut kring Alsteråskolan-Skytteanska skolan

Meddelande från Skolverket

Svar VH 2026-03-18



§ 45

Skolchefen informerar 2026

Diarienummer: 2026/1

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Emma Magnusson, skolchef, informerar om följande punkter:

- Vikariesituation
- Ny skola i Mönsterås tätort –nuläge
- Personalfrågor på BUF –för kännedom
- Svar till VH –för kännedom

Beslutsunderlag

Presentation ”Skolchefen informerar BUN 2026-03-18”

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: MADELEINE EVA ELISABET ROSENQVIST
Date: 2026-03-20 14:13:49
BankID refno: 019d0b61-4f2a-7247-a8c5-7cc3c85b40ce



Ordförande: Madeleine Rosenqvist

Signed by: AGNETA HULTMAN SVENSSON
Date: 2026-03-20 14:31:13
BankID refno: 019d0b71-2b38-7805-8f4f-393b6a5a3616



Ledamot: Agneta Hultman Svensson

Signed by: KARIN ANNA KERSTIN DAHLIN
Date: 2026-03-20 14:48:40
BankID refno: 019d0b81-1eea-7318-a394-7876dce9c177



Kommunsekreterare : Karin Dahlin