



## Sammanträdesprotokoll för Socialnämnden

### **Tid**

13:10 – 17.00

### **Plats**

Sammanträdesrummet Björken

### **Paragrafer**

134-152

### **Beslutande**

Thomas Tryggvesson (C) ersätter Håkan Spärlin (C)  
Renée Solstad (S), ordförande  
Christian Nilsson (M)  
Ann Laakso (S) ersätter Martina Engström (S)  
Anni Juhl Nielsen (SD) ersätter Mikael Vilson (SD)  
Inga Jonsson (C)  
Tommy Englund (S)  
Torbjörn Uddén (L)  
Maria Andersson (S)  
Percy Ottosson (SD)  
Chatrine Pålsson Ahlgren (KD)  
Alice Saksenvik (V)  
Emma Sahlén (C)

### **Övriga närvarande**

Robin Schöttke (SD), ej tjänstgörande ersättare  
Åsa Ottosson (M), ej tjänstgörande ersättare  
Annika Bertling (S), ej tjänstgörande ersättare  
Patrik Hedström, socialchef  
Liselotte Byström, nämndsekreterare  
Louise Mangotsson, enhetschef §§136-138  
Linnéa Hellenberg, personalchef §139  
David Zedig, personalstrateg §139  
Kajsa Alvin, personalstrateg §139  
Annica Nicklasson, enhetschef §140  
Jessica Helgesson, controller §§141-143  
Eva Resman, verksamhetschef §144  
Marie Karlström, verksamhetschef §144  
Malin Simonsson socialt ansvarig samordnare §§145-147  
Lena Svensson, Kommunal §§139-152  
Chatrine Nyström Ulvenhag, Kommunal, §§139-152



### **Justeras av**

Renée Solstad, ordförande  
Percy Ottosson  
Liselotte Byström

### **Justeras den**

Digital justering 2025-10-01

---

### **Anslag/bevis**

Protokollet är justerat med elektronisk signering. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Mönsterås kommuns anslagstavla på webbplatsen monsteras.se.

|                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| Organ                        | <b>Socialnämnden</b> |
| Sammanträdesdatum            | <b>2025-09-29</b>    |
| Datum när anslaget sätts upp | <b>2025-10-02</b>    |
| Datum när anslaget tas ned   | <b>2025-10-24</b>    |



## Innehållsförteckning

| §     | Ärende                                                                                             | Sida     |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| § 134 | Justering                                                                                          |          |
| § 135 | Fastställande av dagordning                                                                        |          |
| § 139 | Rapport från personalavdelningen                                                                   |          |
| § 140 | Åtgärder för budget i balans 2025-2026 -<br>Genomgång av personlig assistans enligt SFB<br>och LSS | 2025/159 |
| § 141 | Taxor och avgifter 2026                                                                            | 2025/150 |
| § 142 | Delårsbokslut Augusti 2025                                                                         | 2025/154 |
| § 143 | Utredning, kameratillsyn i ordinärt boende                                                         | 2024/185 |
| § 144 | Lokalsituation och arbetsmiljö för hemtjänst<br>Ålem Blomstermåla                                  | 2025/157 |
| § 145 | Delegationsordning revideringsförslag                                                              | 2025/146 |
| § 147 | Insatser utan individuell behovsprövning                                                           | 2025/147 |
| § 148 | Sammanträdestider Socialnämnden 2026                                                               | 2025/148 |
| § 149 | Personuppgiftsincident                                                                             | 2025/158 |
| § 150 | Fadderrapporter                                                                                    |          |
| § 151 | Arbetsutskottets protokoll                                                                         |          |
| § 152 | Socialchefen informerar                                                                            |          |



§ 134

## **Justering**

### **Beslut**

Percy Ottosson utses att justera protokollet.



§ 135

## **Fastställande av dagordning**

### **Beslut**

Dagordningen fastställdes.



§ 139

## **Rapport från personalavdelningen**

### **Beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning**

Personalchef Linnea Hallenberg samt personalstrategerna Kajsa Alvin och David Zedig uppdaterar nämnden om friskfaktorer samt om det personalpolitiska programmet, vilket ligger till grund för de planerade insatser och aktiviteter som presenterades för 2025-2026.

Vidare redovisas aktuella sjuktal, vilka för september månad ligger på 9,8%, vilket är något bättre än förra året. Fram till dagens datum uppgår sjukfrånvaron till 89 212 timmar vilket motsvara ca 9,3 mnkr i sjuklönekostnader.



§ 140

## Åtgärder för budget i balans 2025-2026 - Genomgång av personlig assistans enligt SFB och LSS

Diarienummer: 2025/159

### Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

### Sammanfattning

Den 19/9 har vi i kommunen 22 SFB beslut, för personlig assistans. SFB beslut är fattade av försäkringskassan, vilka är insatsens som utreder och följer upp dessa beslut. Kommunen från enligt gällande lagstiftning en kostnad för de första 20 timmarna i veckan för fattade beslut tagna av försäkringskassan.

Den 19/9 har 9 beslut på personlig assistans tagna av AU. Ett av dess kommer att avslutas genom in flytt till den nya gruppboenden, då beslutet på personlig assistans upphör.

|                                       |                |
|---------------------------------------|----------------|
| Kostanden för samtliga LSS beslut är: | 23 317 679 kr. |
| Fördelat på                           |                |
| LSS personlig assistans               | 6 986 576      |
| SFB personlig assistans               | 11 478 414     |
| SFB assistansbolag                    | 4 852 688      |

Minskade kostnader för personlig assistans enligt SFB kommunal regi) förväntas att under perioden 2506–2512 ca 2 miljon kronor.

Minskade kostnader för personlig assistans enligt LSS (extern regi), är svårbedömt då de har inkommit stora kostnader för sjuklöner. Underskottet hittills är 800 000 kr.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Annica Nicklasson, enhetschef.



**§ 141**

## **Taxor och avgifter 2026**

Diarienummer: 2025/150

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar enligt förslaget om taxor och avgifter inför 2026.

Hjälpmedlet tyngdtäcken tas bort från hjälpmedelslistan samt från taxor och avgifter.

### **Sammanfattning**

Flera taxor inom socialförvaltningen är reglerade genom lagar och regler och baseras utifrån prisbasbelopp. Övriga taxor ska hålla sig inom gränsen för det beslut som finns, det vill säga att socialförvaltningens taxor ska ligga på en nivå som är mitt emellan taxorna i våra grannkommuner. Därför är förslaget baserat på prisbasbeloppet för 2026 som är 59 200 kr, omvärldsbevakning och tagit i beaktning att kostnaden för råvaror fortfarande är höga.

Taxa för hjälpmedlet tyngdtäcke är inte med i det nya förslaget då det finns ett länsövergripande beslut om att detta inte ingår och inte kan förskrivas som ett hjälpmedel längre. Samtliga grannkommuner har beslutat att ta bort det.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande taxor och avgifter 2026
- Taxor 2026



**§ 142**

## **Delårsbokslut Augusti 2025**

Diarienummer: 2025/154

### **Beslut**

Socialnämnden antar texten för delårsbokslutet.

Socialchefen får i uppdrag att till nämndens möte i oktober lämna ett förslag med underlag om begäran om tilläggsanslag.

### **Sammanfattning**

#### *Ekonomisk analys*

Socialnämnden prognostiserar ett underskott på -26,8 mnkr för helåret 2025, främst på grund av ökade personalkostnader och placeringskostnader inom äldreomsorgen, omsorg för funktionsnedsatta och individ- och familjeomsorgen.

Gemensam administration prognostiseras med ett överskott på 7,3 mnkr, vilket är en förbättring jämfört med aprils prognos på 3,3 mnkr. Det härleds främst till statsbidrag som redovisas här. Statsbidragen möter personalkostnader under året.

IFO prognostiserar ett underskott på -3,8 mnkr. Det största underskottet härleds till placeringskostnaderna inom hem för vård eller boende barn (HVB) på -1,8 mnkr och familjehemsplaceringar för barn med ett underskott på -1,5 mnkr. Beslut har även tagits att anställa 4 behandlare för att minska placeringar genom mer förebyggande åtgärder till exempel i hemmet och står för -0,6 mnkr av underskottet.

Äldreomsorgen prognostiserar det näst största underskottet för förvaltningen på -14,5 mnkr på helåret. Varav det enskilt största underskottet finns inom hemtjänsten där det prognostiseras ett totalt underskott på -14,3 mnkr. Hemtjänstens förväntade underskott härleds till personalkostnader, både vikarie, övertid och sjukfrånvarokostnader. De särskilda boendena står för -1,0 mnkr av underskottet inom äldreomsorgen. Underskottet härleds till personalkostnader.

Hälsö- och sjukvården prognostiserar ett överskott på 0,9 mnkr på helåret, och det är en förbättring jämfört med aprils prognos på -0,8 mnkr. Överskottet härleds till vakanta tjänster inom enheten.

Inom omsorg om personer med funktionsnedsättning prognostiseras det största underskottet i förvaltningen på -17,1 mnkr för helåret. I verksamheterna enligt SoL ink den kommunala enheten som jobbar med psykiskt funktionsnedsatta prognostiseras ett överskott med 0,8 mnkr. Överskottet härleds till personalkostnader som en effekt av resursplanering samt svårigheter att rekrytera. SOL-placeringar pekar på en budget i balans. Inom grenen insatser enligt LSS innefattas bland annat personlig assistans enligt LSS samt personlig assistans enligt socialförsäkringsbalken (SFB), här prognostiseras totalt ett underskott på -6,6 mnkr. Inom grenen LSS ingår även gruppboende, vilka totalt prognostiserar ett underskott på -7,2 mnkr

Socialnämndens ledamöter diskuterar den ekonomiska prognosen samt hur och när en begäran om tilläggsanslag görs.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande delårsbokslut augusti
- Verksamhetsberättelse socialnämnden augusti 2025



**§ 143**

## **Utredning, kameratillsyn i ordinärt boende**

Diarienummer: 2024/185

### **Beslut**

Socialnämnden ger socialchefen i uppdrag att införa möjlighet till användande av kameratillsyn inom alla hemtjänstområden utifrån den enskilda individens behov.

### **Sammanfattning**

Projektet med digital natttillsyn i ordinärt boende beslutades av Socialnämnden i september 2024, med syfte att utforska användningen av välfärdsteknik för att förbättra tryggheten hos den enskilde, minimera störningar i nattsömnen, och effektivisera hemtjänstens resurser. Under projektets gång användes två kameratyper från Phoniro för att möjliggöra digital tillsyn.

Trots att det ursprungliga målet var att inleda digital tillsyn hos fem individer, reducerades deltagarantalet till tre på grund av förändrade behov. Till slut var det två individer som deltog och de uttryckte en känsla av trygghet med den digitala tillsynen. Personalen visade även en positiv inställning till tekniken, där 90 procent av deltagarna i en personalenkät konstaterade förbättrad arbetsmiljö, trots att det ibland saknades behörighet att utföra digital tillsyn.

Resultaten visar också på en minskad körsträcka med 852 kilometer och en sparad restid av 25 timmar per månad, vilket leder till kostnadsbesparingar och reducerad miljöpåverkan. Detta utan att påverka tillsynstidens effektivitet, som behölls fördelad över samma tidsramar som tidigare.

Projektet identifierade intresset och kunskapen bland personalen som en viktig framgångsfaktor, men upplevde även utmaningar i planering och selektering av lämpliga deltagare. Slutsatsen är att digital tillsyn utgör en potentiell lösning för att optimera resursanvändningen inom hemtjänsten och möta demografiska utmaningar, med möjlighet att även implementeras för tillsyn under dagtid.

### **Beslutsunderlag**

Uppföljning pilotprojekt digital natttillsyn, Alma Eriksson, digitaliseringsstrateg.

§ 144

**Lokalsituation och arbetsmiljö för hemtjänst Ålem  
Blomstermåla**

Diarienummer: 2025/157

**Beslut**

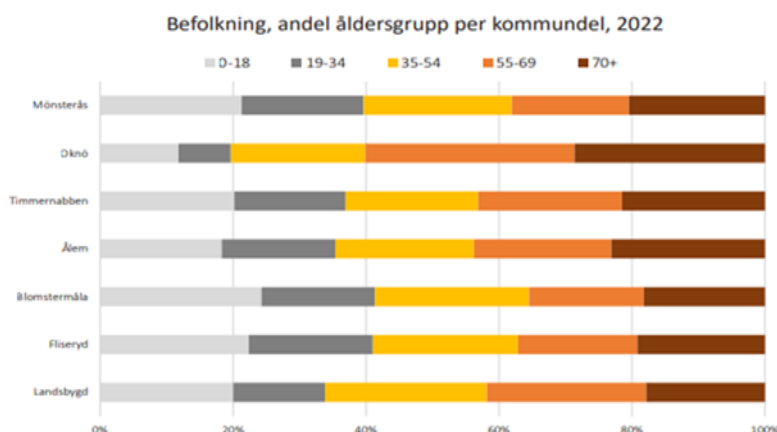
Ärendet återemitteras för komplettering av lokalförslag samt återkoppling från berörda personalgrupper.

**Sammanfattning**

Ålems hemtjänst med upptagningsområde Ålem och Timmernabben.

Vid upprepade tillfällen har arbetsgruppen inom Ålems hemtjänst via riskanalyser och skrivelser påtalat brister i arbetsmiljön i grupplokalerna på det särskilda boendet för äldre Torshaga.

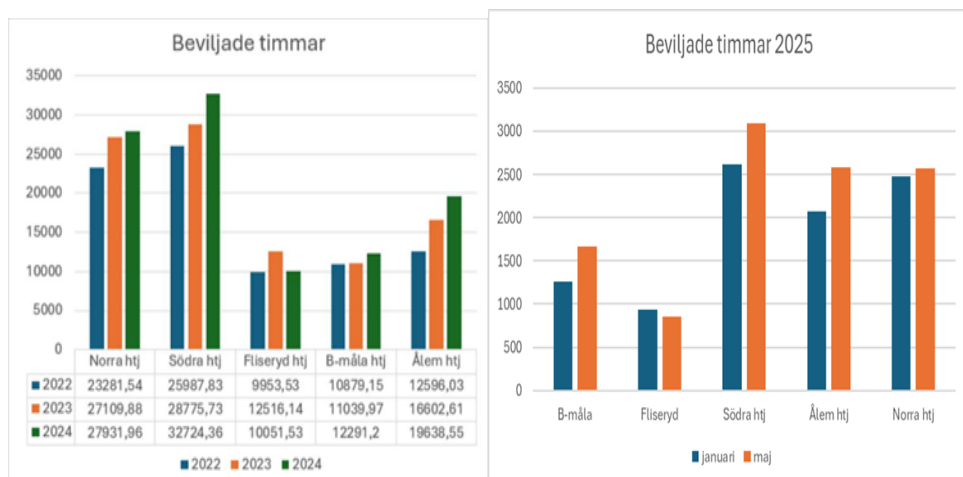
Det har under senare tid uppvisat ett ökat behov av insatser enligt socialtjänstlagen (SoL), och demografiska prognoser pekar på fortsatt ökning.



Figur 6. Befolkningen fördelad procentuellt på åldersgrupper och kommuner. Data från SCB.<sup>18</sup>

Beviljade timmar 2022-2024

Beviljade timmar 2025



I statistiken för 2025 redovisas månaderna januari och maj, då man i februari – april implementerade ett nytt verksamhetssystem.

Detta har medfört ett ökat antal medarbetare i tjänst, vilket ställer krav på ändamålsenliga lokaler och god arbetsmiljö.

Den 5 maj 2025 inkom en framställan från fackförbundet Kommunal enligt 6 kap. 6a§ arbetsmiljölagen om begäran om arbetsmiljöåtgärd avseende Ålem hemtjänst lokaler (bilaga 1).

Ett möte hölls den 12 maj 2025 på arbetsgivarens initiativ för att föra dialog kring den inkomna begäran.

## Lokalsituationen på Torshaga och Blomstermåla

Samordnaren för hemtjänsten Ålem/Blomstermåla delar idag kontor med administratör på Torshaga. Denna lösningen är inte hållbar ur arbetsmiljösynpunkt.

Samordnares kontor i Blomstermåla saknar fönster och uppfyller därmed inte kraven för ett godkänt kontorsutrymme. Samordnare hänvisas därför att utföra sina arbetsuppgifter till hemtjänstens förråd vid planering av insatser i Blomstermåla.

En översyn visar att det inte finns någon långsiktig möjlighet att använda befintliga lokaler på Torshaga utifrån ett arbetsmiljöperspektiv. Eventuella kostnader för ombyggnation på Torshaga är inte beräknade.

Lokal med fastighetsbeteckning Knutskulla 1:4

Lokalerna med fastighetsbeteckning Knutskulla 1:4 har idag en årlig kostnad om ca 250,000 kr för plan 1 och 2 (bilaga 3)

I hyreskostnaden ingår

- Uppvärmning
- El
- Avfallshantering
- Parkeringsplatser
- Möbler



Samordning i lokalerna med hemtjänstgrupperna Ålem och Blomstermåla, enhetschef och samordnare samt patientansvariga sjuksköterskor inom området Ålem och Blomstermåla, ger följande fördelar:

- Förbättrade förutsättning för samplanering och anpassning vid förändringar av insatsbehov.
- Effektivare insatsplanering och användning av personalresurser.
- Närvarande ledarskap och ökad tillgänglighet får båda arbetsgrupperna.
- Gemensamma arbetsplatsträffar (APT)
- Förbättrad förutsättning för ekonomisk styrning.
- Underlättar samverkan mellan yrkesprofessioner enligt socialtjänstlagen (SoL) och principerna för Nära vård.
- Stärker stödet till medarbetare i hemtjänsten i Hälso- och sjukvårdsinsatser, senior alert och BPSD.

### **Dagens sammanträde**

Liberalerna genom Torbjörn Uddén lämnar följande protokollsanteckning:

” Liberalerna anser att det underlag som presenteras är fullt tillräckligt för att gå vidare med processen att förbättra lokalsituation och arbetsmiljö för hemtjänst Ålem Blomstermåla.

Eftersom riskanalyser, samverkan och MBL kommer att genomföras har vi fullt förtroende för att organisationen kommer fram till en bra och fungerande lösning, och det inte finns anledning till ytterligare utredningar.

Skulle presenterat alternativ inte fungera omprövar organisationen och återkommer, enligt gängse praxis.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse - Lokalsituation och arbetsmiljö för hemtjänst Ålem Blomstermåla, Marie Karlström samt Eva Resman, verksamhetschefer.



**§ 145**

**Delegationsordning revideringsförslag**

Diarienummer: 2025/146

**Beslut**

Socialnämnden reviderar delegationsordningen enligt ändringsförslagen.

**Sammanfattning**

Socialnämndens delegationsordning behöver kompletteras med bestämmelser om delegationsrätt för yttranden i passärenden, särskilda kostnader vid insatser för personligt stöd till vuxna, polisanmälan vid brott mot enskilda i verksamheten samt kontraktsvård.

**Beslutsunderlag**

Revideringsförslag av delegationsordning september 2025

Delegationsordning för socialnämnden i Mönsterås kommun, med ändringsförslag



**§ 147**

## **Insatser utan individuell behovsprövning**

Diarienummer: 2025/147

### **Beslut**

Socialförvaltningens insatser vid familjecentralen, anhörigstöd till personer med kognitiv svikt, träffpunktsverksamhet för pensionärer, samarbetssamtal, familjerådgivning samt Individ- och familjeomsorgens råd- och stödverksamhet tillhandahållas enligt 11 kapitlet 5 § socialtjänstlagen som insatser utan individuell behovsprövning.

De insatser ovan som innefattas i lagens skrivelse om stöd och annan hjälp undantas med stöd av 14 kap. 4 § socialtjänstlagen från sådan dokumentation som kan röja den enskildes identitet.

### **Sammanfattning**

Intentionerna med den nya socialtjänstlagen är bland annat att möjliggöra en förebyggande och lätt tillgänglig socialtjänst.

Med anledning av att begreppet "allmänt inriktade serviceinsatser" samt rådgivning och annat stöd nu är en del av övriga insatser för personliga behov är det rimligt att socialnämnden möjliggör för verksamheterna att få fortsätta erbjuda dessa insatser utan individuell behovsprövning för att lagens intentioner ska kunna realiseras i praktiken.

### **Beslutsunderlag**

Reglering av insatser utan individuell behovsprövning, för insatser som tidigare bedömts som serviceinsatser samt rådgivning.



§ 148

## Sammanträdestider Socialnämnden 2026

Diarienummer: 2025/148

### Beslut

Socialnämnden fastställer föreslagna sammanträdestider att gälla för 2026.

### Sammanfattning

Socialnämnden skall besluta om sammanträdestider för 2026. Följande tider föreslås, hänsyn tagen till kommunens ekonomikalender.

| SN/SN AU | Utskick      | Mötesdatum                     |
|----------|--------------|--------------------------------|
| SN AU    | 7 januari    | <b>12 januari</b>              |
| SN       | 19 januari   | <b>26 januari</b>              |
| SN AU    | 2 februari   | <b>9 februari</b>              |
| SN       | 16 februari  | <b>23 februari</b>             |
| SN AU    | 2 mars       | <b>9 mars</b>                  |
| SN       | 16 mars      | <b>23 mars</b>                 |
| SN AU    | 7 april      | <b>13 april</b>                |
| SN       | 20 april     | <b>27 april</b>                |
| SN AU    | 4 maj        | <b>11 maj</b>                  |
| SN       | 18 maj       | <b>25 maj</b>                  |
| SN AU    | 1 juni       | <b>8 juni</b>                  |
| SN       | 8 juni       | <b>15 juni</b>                 |
| SN AU    | 15 juni      | <b>22 juni</b>                 |
| SN AU    | 10 augusti   | <b>17 augusti</b>              |
| SN       | 24 augusti   | <b>31 augusti</b>              |
| SN AU    | 7 september  | <b>14 september</b>            |
| SN       | 21 september | <b>28 september</b>            |
| SN AU    | 5 oktober    | <b>12 oktober</b>              |
| SN       | 19 oktober   | <b>26 oktober<br/>(heldag)</b> |
| SN AU    | 9 november   | <b>16 november</b>             |
| SN       | 23 november  | <b>30 november</b>             |
| SN AU    | 30 november  | <b>7 december</b>              |



|    |            |                    |
|----|------------|--------------------|
| SN | 7 december | <b>14 december</b> |
|----|------------|--------------------|

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Sammanträdestider SN/SN AU 2026, Liselotte Byström, administrativ chef.



**§ 149**

**Personuppgiftsincident**

Diarienummer: 2025/158

**Beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

**Sammanfattning**

Socialnämnden informeras om inträffad personuppgiftsincident, samt hantering och vidtagna åtgärder i ärendet.

**Beslutsunderlag**

Anmälan personuppgiftsincident



§ 150

## **Fadderrapporter**

### **Beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning**

Renée Solstad avlägger rapport från fadderbesök på Solhem.



§ 151

## **Arbetsutskottets protokoll**

### **Beslut**

Socialnämndens ledamöter har tagit del av arbetsutskottets protokoll.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll SN AU 2025-09-15



§ 152

## **Socialchefen informerar**

### **Beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning**

Socialchefen informerar om:

- Lediga platser på SÄBO
- Organisationsförändringen på IFO/OF
- Arbetsmiljöverket
- Medicinskåp