



Sammanträdesprotokoll för Socialnämnden

Tid

13:10 – 17:00

Plats

Sammanträdesrummet Björken

Paragrafer

116-133

Beslutande

Håkan Spärlin (C), ordförande
Renée Solstad (S)
Christian Nilsson (M)
Martina Engström (S)
Mikael Vilson (SD)
Inga Jonsson (C)
Tommy Englund (S) §§116-127,129-133
Annika Bertling (S) ersätter Tommy Englund (S) §128
Torbjörn Uddén (L)
Maria Andersson (S)
Percy Ottosson (SD)
Chatrine Pålsson Ahlgren (KD)
Alice Saksenvik (V)
Emma Sahlén (C)

Övriga närvarande

Thomas Tryggvesson (C), ej tjänstgörande ersättare
Robin Schöttke (SD), ej tjänstgörande ersättare
Åsa Ottosson (M), ej tjänstgörande ersättare
Annika Bertling (S), ej tjänstgörande ersättare §§116-127,129-133
Patrik Hedström, socialchef
Liselotte Byström, nämndsekreterare
Christina Karlsson, handläggare
Louise Mangotsson, enhetschef §§118-120
Jessica Helgesson, controller §§122-125
Malin Simonsson socialt ansvarig samordnare §§127-128
Lena Svensson, Kommunal §§116-117,121-133
Chatrine Nyström Ulvenhag, Kommunal, §§116-117,121-133

Justeras av

Håkan Spärlin
Torbjörn Uddén
Liselotte Byström



Justeras den

Digital justering 2025-08-27

Anslag/bevis

Protokollet är justerat med elektronisk signering. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Mönsterås kommuns anslagstavla på webbplatsen monsteras.se.

Organ	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2025-08-25
Datum när anslaget sätts upp	2025-08-28
Datum när anslaget tas ned	2025-09-19



Innehållsförteckning

§	Ärende	Sida
§ 116	Justering	
§ 117	Fastställande av dagordning	
§ 121	Utredning läkemedels-automater	2024/184
§ 122	Månadsuppföljning 2025	2025/73
§ 123	Uppdrag omvärldsbevakning matdistribution	2025/139
§ 124	Utredning schablontider tvätt och städ	2025/140
§ 125	Heltidsmått natt	2025/141
§ 126	Namnbyte från Hälso- och sjukvårdsenheten till kommunal primärvård	2025/49
§ 127	Missförhållande enligt Lex Sarah, hemtjänsten södra 2025	2025/136
§ 128	Klagomål och synpunkter kvartal 2 2025	2025/132
§ 129	Delegationslistor IFO 2024-12 tom 2025-06	
§ 130	Inkomna meddelanden	
§ 131	Fadderrapporter	
§ 132	Arbetsutskottets protokoll	
§ 133	Socialchefen informerar	



§ 116

Justering

Beslut

Torbjörn Uddén utses att justera protkollet.



§ 117

Fastställande av dagordning

Beslut

Dagordningen fastställdes.



§ 121

Utredning läkemedels-automater

Diarienummer: 2024/184

Beslut

Socialnämnden ger socialchefen i uppdrag att införa möjlighet till användande av läkemedelsautomater inom alla hemtjänstområden utifrån den enskilda individens behov.

Sammanfattning

Socialnämnden beslutade i september 2024 om pilotprojekt med 10 läkemedelsautomater på Södra hemtjänsten. Projektet syftade till att undersöka huruvida läkemedelsautomaterna kan bidra till den enskildes självständighet, säker läkemedelshantering samt om resurser i hemtjänsten kunde frigöras användas mer effektivt under hela dygnet för att kunna möta de demografiska utmaningarna. Målet var att placera ut 10 läkemedelsautomater mellan december 2024 och februari 2025, alla 10 automaterna placerades ut mellan februari och maj 2025. Under projektets gång har upplevelsorna av läkemedelsautomaterna varit positiva hos både brukare, sjuksköterskor och personal i hemtjänsten. Användning av 10 läkemedelsautomater har ersatt 704 besök och 3 330 kilometer i månaden, vilket motsvarar 86,5 frigjorda timmar i personalresurser varje månad. De slutsatser som går att dra utifrån resultatet av pilotprojektet är att läkemedelsautomaterna kan bidra till den enskildes självständighet. Automatens övriga funktioner, exempelvis reseläge, kan bidra till att den enskilde har större möjlighet att planera sin egen dag utan att vara beroende av hemtjänsten i samma utsträckning. Det låga antalet inkomna avvikelser och larm visar att de enskilda intar sina läkemedel på rätt tid, vilket leder både till en säker läkemedelshantering och frigjorda resurser. Antalet minskade besök, resor och frigjorda timmar pekar på möjligheten att använda resurserna mer effektivt inom hemtjänsten. Dels genom att minska belastningen de tider under dygnet där det är som mest att göra, dels att kunna använda personalens kompetens där den behövs för att möta de demografiska utmaningarna verksamheten står inför.

Fokus bör i första hand ligga på selektering av brukare som enbart har läkemedelsinsatser, då det är hos de brukare användandet har visat störst effekt. Urvalet kan även fokusera på områden där det finns potential att säkerställa läkemedelshanteringen och minska antalet läkemedelsavvikelser.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande införande av läkemedelsautomater, Patrik Hedström

Uppföljning pilotprojekt läkemedelsautomater Södra hemtjänsten, Alma Eriksson

Beslut SN 2024-09-30 Utredning läkemedels-automater



§ 122

Månadsuppföljning 2025

Diarienummer: 2025/73

Beslut

Socialchefen får i uppdrag, utifrån Ensolutions rapport, att göra en genomlysning av biståndsbesluten utifrån nivån av brukares behov.

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Förvaltningsövergripande (gemensam administration) redovisar per siste juli ett underskott på -0,3 mnkr. Underskottet härleds främst till ökade personalkostnader på grund av bland annat rehabiliteringsärenden som uppstått i verksamheten.

2025 finns inga statsbidrag budgeterade jämfört med 2024 då förvaltningen fick flytta över medel från 2023 från statsbidragen "minska andelen timanställda" och "öka sjuksköterskors närvaro på särskilda boenden". Dock har förvaltningen tilldelats totalt 13,1 mnkr för 2025 varav 6 mnkr är en permanent ramökning.

Äldreomsorgen visar ett underskott på -11,4 mnkr per siste juli. Förvaltningens särskilda boenden visar ett underskott på -2,2 mnkr. Underskottet härleds främst till personalkostnader. Hemtjänsten står enskilt för det största underskottet och redovisar ett underskott på -10,0 mnkr. Underskottet är främst kopplat till personalkostnader.

Inom omsorg om personer med funktionsnedsättning redovisar ett underskott på -10,4 mnkr per sista juli. Verksamheten delas in i två olika grenar, en med insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) och en med insatser enligt lagen om stöd och service (LSS). I verksamheterna enligt SoL redovisas ett överskott på 0,8 mnkr och härleds främst till personalkostnader. SOL-placeringar har för perioden en budget i balans samt den kommunala enheten som jobbar med psykiskt funktionsnedsatta.

Inom grenen insatser enligt LSS innefattas bland annat personlig assistans enligt LSS samt personlig assistans enligt socialförsäkringsbalken (SFB), här redovisas ett underskott på -5,3 mnkr. Underskottet härleds till ökade personalkostnader, där personlig assistans enligt SFB beslut har ett underskott på -4,5 mnkr varav SFB med extern utförare står för -1,4 mnkr av underskottet och personlig assistans enligt LSS beslut redovisar ett underskott på -0,8 mnkr.

Inom grenen LSS ingår även gruppboende, vilka totalt har ett underskott på -3,8 mnkr.

Individ- och familjeomsorgen redovisar ett underskott på -3,3 mnkr. Det största underskottet inom enheten härleds till HVB-placeringar.

Den kommunala hälso- och sjukvården redovisar ett överskott på 0,2 mnkr för perioden. Överskottet härleds främst till 1 vakant tjänst.



§ 123

Uppdrag omvärldsbevakning matdistribution

Diarienummer: 2025/139

Beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Socialchefen får i uppdrag att i mars 2026 presentera kostnadsberäkningar utifrån alternativa lösningar för kommunens matdistribution.

Sammanfattning

Vid Socialnämndens sammanträde den 26 maj 2025 fick socialchefen i uppdrag att undersöka hur matdistributionen anordnas i andra kommuner. Detta utifrån att Ensolution presenterat resultatet av sin genomlysning specifikt för hemtjänsten. Projektet genomfördes under april och maj månad 2025. Workshops har genomförts med respektive enhet med undantag för Prästkullen med fokus på planering och schemaläggning. Analysmodellen hemtjänst bygger på bistånd/resursfördelning, hemtjänstens uppdrag, planering/schemaläggning samt ledarskap, medarbetarskap samt brukarnöjdhet. Hantering av varm mat är en väldigt kostnadsdrivande insats. Dels så tar det väldigt mycket tid varje dag samtidigt som det driver mycket indirekt tid kring lunch i samband med rast. Det är så mycket som 1,5 timme mitt på dagen som försvinner till att leverera mat. Matdistributionen ser olika ut i länet. Några kommuner har samma upplägg som Mönsterås. Några kommuner levererar även de varm mat, men annan förvaltning eller annan aktör står för leveransen. Några kommuner levererar kall mat ett par dagar i veckan, men även här sköter annan förvaltning eller annan aktör matleveransen. Några kommuner har beslutat att matdistribution inte finns kvar som en insats som kan beviljas men stöd av socialtjänstlagen. Motiveringen har varit att det anser det normalt att inhandla färdigrätter från butik där personen själv väljer att handla sina övriga varor.

Flera kommuner vilka idag distribuerar varm mat håller enligt uppgift på att se över alternativa lösningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande- uppdrag omvärldsbevakning matdistribution, Patrik Hedström.



§ 124

Utredning schablotider tvätt och städ

Diarienummer: 2025/140

Beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Vid Socialnämndens sammanträde den 26 maj 2025 fick socialchefen i uppdrag att de över de så kallade schablotiderna. Detta utifrån att Ensolution presenterat resultatet av sin genomlysning specifikt för hemtjänsten. Projektet genomfördes under april och maj månad 2025. Workshops har genomförts med respektive enhet, med undantag för Prästkullen. Fokus på uppdraget har varit planering och schemaläggning. Hantering av tvätt, det som Ensolution visar är att det borde finnas potential till att hantera tvätt med tvättpåse i stället för att tvätta traditionellt. Enligt utredningen så har socialnämnden 45 minuter som schablon för tvätt, vilket är en högt satt schablon, som inte heller i samma utsträckning planeras in eller utförs eftersom det inte behövs den tiden i samband med andra insatser som ofta utförs samtidigt. Generösa tider för städ genererar en schablotid på 90 minuter, men analysen visar att vad som faktiskt planeras ut är i genomsnitt 60 minuter. Detta medverkar till att det blir en regelstyrd verksamhet med minuter i stället för att se till vad som både är skälig levnadsnivå och vad som är behovet hos de enskilda individerna. Flera faktorer att beakta den ekonomiska effekten, dels hur verk ställdheten använder överkapaciteten. Men ekonomisk effekt utav minskning av schablotiden för städ och tvätt motsvarar 0,5 tjänst. Socialförvaltningen kommer framöver arbeta med alternativa lösningar för hemtjänstens planering av biståndsbeslut och insatser.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande – utredning schablotider tvätt och städ, Patrik Hedström.



§ 125

Heltidsmått natt

Diarienummer: 2025/141

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Socialförvaltningen har idag ca 35,7 årsarbetare som arbetar natt, fördelat på nattpatrullen samt särskilda boenden. För att lyckas möta det ökande behovet och förhålla oss korrekt till lagar och avtal är en förändring av arbetstiden nödvändig, inte minst ur arbetsmiljösynpunkt. Att minska 1 timme per natt, från 10 timmar till 9 timmars arbetspass skulle innebära att varje medarbetare skulle behöva arbeta 3 extra nätter på en 8 veckor period, men kommer ge bättre återhämtning och minska hälsorisker kopplat till nattarbete. Forskning visar att genom att förkorta nattpassen kan man minska den ackumulerade tröttheten och ge kroppen bättre förutsättning till återhämtning mellan arbetspassen. Detta leder till minskad risk för olyckor och felbehandling.

Förändringen frigör resurser motsvarande 4 miljoner kronor.

Dagens sammanträde

Socialdemokraterna samt Vänsterpartiet lämnar följande protokollsanteckning:

”Vi kan inte se att arbetsmiljön eller arbetstiden skulle förbättras för medarbetarna genom att arbeta fler nätter med samma tjänstgöringsgrad. Lägg därför inte tid på att utreda detta – arbetsuppgiften är redan delegerad till socialchefen. Vi känner stor oro för medarbetarnas hälsa när de förväntas arbeta fler pass under schemaperioden, trots att varje natt är en timme kortare.”

Sverigedemokraterna lämnar följande protokollsanteckning:

”Vi anser att åtgärden att sänka antalet timmar för nattbemanning är olämplig och riskerar att få betydande negativa konsekvenser för både personal och verksamhet.

För det första innebär förslaget att fler nattpass kommer att behöva bemannas per person, med följderna att arbetsbelastningen ökar samtidigt som återhämningsperioderna mellan passen minskar. Detta strider mot grundläggande principer för en hållbar arbetstidsförläggning och ökar risken för trötthet, felbedömningar och arbetsrelaterad ohälsa. Erfarenhet och aktuell kunskap pekar på att pressade scheman, särskilt nattetid, är kopplade till ökad sjukfrånvaro, psykisk ohälsa och personalomsättning. Sammantaget riskerar åtgärden att fördyra verksamheten snarare än att sänka kostnaderna, eftersom sjuklönekostnader, vikariekostnader och rekryteringsbehov kan öka.

Detsamma är sannolikt även gällande för passet innan nattpasset.

För det andra vill vi understryka att den information vi fått från socialchefen är att åtgärden inte utgör en direkt kostnadsbesparing om 4 miljoner kronor, utan en resursfrigörelse motsvarande detta belopp. En fullständig, det vill säga 100-procentig, resursfördelning bedömer vi inte möjlig att uppnå. Detta innebär en betydande osäkerhet i den ekonomiska kalkylen och en risk för att de förväntade effekterna inte realiserar.”



Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande- arbetstidsmätt natt, Patrik Hedström



§ 126

Namnbyte från Hälso- och sjukvårdsenheten till kommunal primärvård

Diarienummer: 2025/49

Beslut

Socialnämnden antar förslaget om namnbyte Hälso-och sjukvårdsenheten (HS), från och med 2025-09-01 till namn Kommunal primärvård (KPV)

Sammanfattning

De flesta av Sveriges och länets kommuner har bytt namn från Hälso- och sjukvård till Kommunal Primärvård. Detta för att tydliggöra kommunens ansvar gällande vårdnivå då svensk primärvård utförs av både kommun och region.

För att följa utvecklingen föreslås ett namnbyte, även för Mönsterås kommuns verksamhet.

Namnbytet är kostnadsneutralt.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Kommunal- primärvård, Patrik Hedström.



§ 127

Missförhållande enligt Lex Sarah, hemtjänsten södra 2025

Diarienummer: 2025/136

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

2025-07-03 skickas anmälan till Inspektionen för vård och omsorg gällande ett allvarligt missförhållande utifrån vad som framkommit i utredning om missförhållande avseende händelser inom södra hemtjänsten i Mönsterås under perioden 2025-06-13 till 2025-06-15.

Beslutsunderlag

Utredningsinformation

Beslut om anmälan till IVO

Anmälan till IVO

Bilaga 1 – Tillfällig utökning av omsorgsinsatser

Bilaga 2 – Åtgärder vid trasigt trygghetslarm

Bilaga 3 – Beslutsstöd: Tillfälliga tillsyner vid borttappat trygghetslarm



§ 128

Klagomål och synpunkter kvartal 2 2025

Diarienummer: 2025/132

Beslut

Informationen läggs till handlingarna

Sammanfattning

Under kvartal två 2025 har det inkommit sju klagomål.

Två klagomål handlar om att föräldrar inte känt sig väl bemötta av socialsekreterare inom barn- och ungdomsenheten. Båda ärendena är kopplade till pågående ärenden där det även förekommer vårdnadstvister. Bedömning är att det inte skett några avvikelser i ärendena även om ett av dem inte är färdigutrett.

Vidare har det inkommit ett klagomål som handlar om att socialförvaltningen skulle gett felaktig information vad gäller jämkning och regler rörande dubbla boendekostnader vid flytt till särskilt boende för äldre. I ärendet har socialförvaltningen inte i sak gett fel information men det finns skäl att förtydliga och förenkla den information som finns, detta kommer att åtgärdas.

Vi har åter fått in ett klagomål som handlar om att personal inom hemtjänsten, denna gång i Blomstermåla, kör för fort. Information är skickad vidare till verksamheten för hantering.

En anhörig har klagat på utförandet av insatser inom särskilt boende på Åshaga. Undertecknad anser inte att det skett avvikelser utifrån vad anhörig påtalat.

En förälder som ej är vårdnadshavare, samt närstående till hans barn har inkommit med mejl ett flertal gånger under kvartalet. Innehållet i mejlen är inte främst klagomål och rör sig om oro från förälderns håll. Mejlen är skickade till verksamheten som hanterar dem inom ramen för förhandsbedömningar, undertecknad har återkopplat detta till enskild.

Enskild mottagare av insatser av hemtjänst har inkommit med klagomål mot hemtjänsten i Blomstermålande avseende deras bemötande samt att de inte utför beviljade insatser. Vid utredning framkommer det att enskild avbokar insatser. Ärendet är komplext och samverkan sker så väl internt som externt med regionen för att hitta ett sätt att möta enskild. Undertecknad kan inte se att det skulle ha förekommit några avvikelser.

Dagens sammanträde

Tommy Englund (S) meddelar jäv och deltar ej.



§ 129

Delegationslistor IFO 2024-12 tom 2025-06

Beslut

Socialnämnden har tagit del av delegationslistor från IFO 2024-12 tom 2025-06.

Informationen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

Delegationslista IFO 2024-12 tom 2025-06



§ 130

Inkomna meddelanden

Beslut

Socialnämnden har tagit del av inkomna meddelanden.

Informationen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

2025_029840-6 Möjlighet att lämna synpunkter före beslut 6913871_11_1

Arbetsmiljöverket

Skrivelse till Socialnämnden från Kommunal.



§ 131

Fadderrapporter

Beslut

Inga besök fanns att rapportera.



§ 132

Arbetsutskottets protokoll

Beslut

Socialnämnden har tagit del av arbetsutskottets protokoll.

Beslutsunderlag

Protokoll SN AU 2025-08-11

Protokoll SN AU 2025-08-18



§ 133

Socialchefen informerar

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Socialchefen informerar om:

- Besöksstatistik måltider helg, Träffpunkt Torshaga
- Organisationsförändring OF / IFO
- Förlängning av projekt med centrala schemaplanerare