



Sammanträdesprotokoll för Socialnämnden

Tid

10:00 – 16:45

Plats

Sammanträdesrummet Björken

Paragrafer

53-76

Beslutande

Håkan Spärlin (C), ordförande

Renée Solstad (S)

Christian Nilsson (M)

Martina Engström (S)

Mikael Vilson (SD)

Inga Jonsson (C)

Tommy Englund (S)

Torbjörn Uddén (L)

Irene Pettersson Holm (S) ersätter Maria Andersson (S)

Anni Juhl Nielsen (SD) ersätter Percy Ottosson (SD)

Chatrine Pålsson Ahlgren (KD)

Alice Saksenvik (V)

Emma Sahlén (C) §§53-74

Thomas Tryggvesson (C) ersätter Emma Sahlén (C) §§75-76

Övriga närvarande

Thomas Tryggvesson (C), ej tjänstgörande ersättare §§53-74

Robin Schöttke (SD), ej tjänstgörande ersättare

Åsa Ottosson (M), ej tjänstgörande ersättare

Patrik Hedström, socialchef

Liselotte Byström, nämndsekreterare

Marie Karlström, verksamhetschef

Lena Sjöstrand, verksamhetschef

Eva Resman, verksamhetsstrateg §§55-56

Mohamed Alhusein, central schemaplanerare §55

Stephanie Ortega, central schemaplanerare §55

Louise Mangotsson, enhetschef §§57-66

Jessica Helgesson, controller §§55,67-68

Linnéa Hallenberg, personalchef §69

Emmelie Wallgren, SSPF-koordinator §70

Idiris Salah, enhetschef §71

Ema Gashi, enhetschef §71

Malin Simonsson, SAS §§72-75

Lena Svensson, Kommunal §§67-76

Chatrine Ulvenhag Nyström, Kommunal §§67-76



Justeras av

Håkan Spärlin
Mikael Vilson
Liselotte Byström

Justeras den

Digital justering 2025-04-30

Anslag/bevis

Protokollet är justerat med elektronisk signering. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Mönsterås kommuns anslagstavla på webbplatsen monsteras.se.

Organ	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2025-04-28
Datum när anslaget sätts upp	2025-05-01
Datum när anslaget tas ned	2025-05-23



Innehållsförteckning

§	Ärende	Sida
§ 53	Justering	
§ 54	Fastställande av dagordning	
§ 55	Rapport kring schemaplanering	
§ 56	Läget inför sommaren	
§ 67	Månadsuppföljning 2025	2025/73
§ 68	Åtgärder för budget i balans 2025-2026	2025/48
§ 69	Rapport från personalchefen - facklig tid	
§ 70	Rapport från SSPF-koordinatör	
§ 71	Information från Åshaga	
§ 72	Klagomål och synpunkter kvartal 1 2025	2025/85
§ 73	Riktlinje för avvikelshantering, revidering	2025/86
§ 74	Riktlinje - Insatser enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende och särskilda boendeformer	2025/91
§ 75	Rutin för hantering av enskilda frånvaro vid insatser i ordinärt boende	2025/47
§ 76	Socialchefen informerar	



§ 53

Justering

Beslut

Mikael Vilson utses att justera protokollet.



§ 54

Fastställande av dagordning

Beslut

Dagordningen fastställdes.



§ 55

Rapport kring schemaplanering

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Socialchefen får i uppdrag att säkerställa att alla rörliga grundschema är fastställda inför nästa schemaperiod. Uppdraget redovisas på nämndens möte i maj.

Sammanfattning

Verksamhetsstrateg Eva Resman samt schemaplanerarna Mohamed Alhusein och Stephanie Ortega redogör för schemaplanerarnas roll och uppdrag gällande den centrala schemaplaneringen.

Eva visar hur man arbetar med bemanning utifrån grafer, helgtjänstgöring samt antal fridagars betydelse för helheten. Eva berättar även om resursspass och den framtagna bemanningshandboken.



§ 56

Läget inför sommaren

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Verksamhetsstrateg Eva Resman ger en lägesrapport inför sommaren. Flera enheter är färdiga med sin sommarrekrytering, men det saknas fortfarande ca 60 personal.



§ 67

Månadsuppföljning 2025

Diarienummer: 2025/73

Beslut

Socialnämnden lägger den ekonomiska informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Per den 31/3 har socialförvaltningen ett utfall på 107 395 mnkr vilket motsvarar 26,6 % av budget. Ackumulerat utfall per 31/3 visar mot budget på ett underskott om -7,1 mnkr.

Förvaltningsövergripande (gemensam administration) redovisar per siste mars ett underskott på -0,4 mnkr. Underskottet härleds främst till personalkostnader på administrationsenheten, underskottet beror på att statsbidrag Nära vård inte betalats ut ännu.

Äldreomsorgen visar ett underskott på -2,6 mnkr per siste mars. Förvaltningens särskilda boenden visar ett överskott på 0,7 mnkr. Hemtjänsten står enskilt för det största underskottet och redovisar ett underskott på -3,8 mnkr.

Inom omsorg om personer med funktionsnedsättning redovisas ett totalt underskott på -2,9 mnkr för perioden. Verksamheterna inom SoL har en budget i balans medan LSS står för underskottet på -3,4 mnkr.

Individ- och familjeomsorgen redovisar ett underskott på -1,4 mnkr. Det största underskottet inom enheten härleds till HVB-placeringar, där barn redovisar ett underskott på -0,7 mnkr medan HVB placeringar vuxen redovisar ett underskott på -0,4 mnkr.

Den kommunala hälso- och sjukvården redovisar ett överskott på 214 tkr för perioden.

Åtgärder vid underskott

Förvaltningen genomförde en rad förändringar för att lägga en grund för att minska underskottet inför 2025. I september 2024 införde man köpstopp på sällanartiklar över 5000 kr, man har infört restriktioner på övertid och vikarier samt anställningsstopp. I annat fall ska dessa godkännas av verksamhetschef. Förvaltningen har även pausat utbildningar som inte är planerade via statsbidrag samt övriga kostnader tex övriga materialinköp. Detta gäller även för 2025.

Enhetschefer har slutfört en utbildning i bemanningsekonomi samt en controllermodul för att stärka upp när enheten ska tillsätta sina schemaperioder tex. Controllermodulen ger verktyget att kunna lägga en prognos på personalkostnader inför kommande schemaperiod.

Förhandlingen med 2 av 4 helger är klart och infördes januari 2025. Detta är MBL:at och klart 2024.

Rekryteringen av centrala schemaplanerare är klar och på plats sedan 8 januari 2025.

Förvaltningen inför ett pilotprojekt med läkemedelsautomater i ordinärt boende i södra hemtjänsten, detta kommer pågå till hösten 2025. Detta för att frigöra resurser och att värna om den enskildas integritet.

Förvaltningen inför även ett pilotprojekt med kameratillsyn i ordinärt boende under 2025. Detta för att frigöra resurser och att värna om den enskildas integritet.



Förvaltningen har infört resultatdialoger som ska ersätta budgetuppföljningarna där både controller, socialchef, verksamhetschef, verksamhetsstrateg samt HR strateg träffar enhetschefer. Tider för 2025 är redan inplanerat och en mall med tider och tydliga instruktioner samt utbildning i ekonomisystem är genomfört.

Individ och familjeomsorgen arbetar med att följa upp placeringar och har ett nära samarbete med hemmaplanlösningar.

Pågår en analys kring kostnaderna kring bilparken där förslag om att minska med 5 bilar. Förslaget beräknas presenteras under våren 2025.

Förslag att pausa samtliga utbildningar som går utöver statsbidrag kommer att presenteras under våren. Prognos på besparing cirka 0,8 mnkr 2025.

I februari 2025 tog socialnämnden beslut på att ta in ensoluition ytterligare en gång men med fokus på hemtjänsten. Detta kommer att presenteras i nämnden i maj.

Dagens sammanträde

SD lämnar följande protokollsanteckning:

” Det har noterats att våra nuvarande kostnader överskrider den fastställda budgeten. Trots detta är det glädjande att notera en positiv utveckling i form av minskat underskott. Under perioden januari till mars 2025 har vi lyckats sänka underskottet med cirka 1,3 miljoner kronor jämfört med det totala underskottet för 2024 i samma period. Denna förbättring gäller både personalkostnader och övriga kostnader, denna trend är lovande.

Sverigedemokraterna

Mikael Vilson och Annie Juhl Nielsen ”

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse månadsuppföljning jan-mars 2025

Månadsrapportering 2025 jan-mars



§ 68

Åtgärder för budget i balans 2025-2026

Diarienummer: 2025/48

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Controller Jessica Helgesson redovisade en grov beräkning av ekonomiska effekter av pågående åtgärder för 2025 och 2026.



§ 69

Rapport från personalchefen - facklig tid

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Personalchef Linnéa Hallenberg redogör för processen kring framtagandet av riktlinjer för facklig tid. Parterna är ännu inte överens, men riktlinjen skall vara klar före sommaren.

Vidare talar Linnéa om sjuktalen samt IA, systemet där arbetsmiljöhändelser inrapporteras.



§ 70

Rapport från SSPF-koordinatör

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Emmelie Wallgren, nyanställd koordinator för samverkansmodellen SSPF (Skola Socialtjänst Polis Fritid) berättar om sin första tid på tjänsten. Emmelie berättar om SSPF och om hur det är tänkt att fungera i praktiken samt om de samarbeten som kommer krävas.



§ 71

Information från Åshaga

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Idiris Salah och Ema Gashi, enhetschefer på Åshaga berättar om sitt arbete. Båda tillträdde som chefer för ca ett år sedan och redogör för sitt utgångsläge och vilka utmaningar man haft, likväl de utmaningar man står inför. Mycket har handlat om rutiner, samsyn och dialoger. Fokus ligger på den enskilda individens behov och vikten av aktuella genomförandeplaner. De redogör för upplägg kring inflyttning. Alla har olika behov och olika bakgrund och genomförandeplanen skall vara upprättad inom fyra veckor efter det man flyttat in på Åshaga. Man berättar även om olika upplägg kring gemensamma aktiviteter.



§ 72

Klagomål och synpunkter kvartal 1 2025

Diarienummer: 2025/85

Beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Under kvartal ett 2025 har socialförvaltningen mottagit åtta klagomål.

- Två klagomål rör bemötande och utförande av insatser på boende inom LSS.
- Ett rör bemötande inom hemtjänst samt boendestöd.
- Inom IFO har det inkommit två klagomål där enskilda har synpunkter på utförande av insatser enligt LVU respektive LVM.
- Det tredje handlar om upplevda brister i ett tillfälligt familjehem,
- Det fjärde om bemötande samt upplevda brister i handläggning inom ekonomiskt bistånd.
- Det femte klagomålet omfattar även brister i utförande från rehabenheten i samband med hemflytt från korttidsvistelse till eget hem.

Alla klagomål är ännu inte sammanställda men bedömningen är att det inte framkommit brister i utredningarna som är att bedöma som missförhållanden eller risk för missförhållanden.

De avvikelser som identifierats är kopplade till klagomålen inom LSS och personals hantering av den interna sekretessen samt kontakt med utomstående, brister i att följa den sociala dokumentationen samt bemötande i vissa fall. Utveckling av riktlinje, insatsbeskrivningar i form av praktiska anvisningar samt rutiner och övriga dokument inom LSS är ett prioriterat utvecklingsområde för att kvalitetssäkra verksamhetens samtliga insatsområden.



§ 73

Riktlinje för avvikelshantering, revidering

Diarienummer: 2025/86

Beslut

Socialnämnden fastställer de reviderade riktlinjerna för socialnämndens avvikelshantering.

Sammanfattning

Riktlinjen är reviderad för att passa förvaltningens arbetssätt och flöde för avvikelshantering i socialförvaltningens nya modul Lifecare Avvikelser.

Ärendets behandling

SN AU 2025-04-14

Beslutsunderlag

Riktlinje för socialnämndens avvikelshantering

§ 74

Riktlinje - Insatser enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende och särskilda boendeformer

Diarienummer: 2025/91

Beslut

Socialnämnden beslutar att nuvarande riktlinje upphävs och riktlinjen ” Riktlinje – bistånd enligt socialtjänstlagen, handläggning och verkställigheter av insatser till enskilda inom ordinärt boende och särskilda boendeformer för äldre antas.

Sammanfattning

Det finns flera aspekter på varför det finns behov av en ny riktlinje som ersätter nuvarande riktlinje Riktlinjer för handläggning och verkställighet av bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453) inom äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning.

Dels behöver riktlinjen anpassas till de nya krav och former som kommer i och med ny socialtjänstlag den 1 juli 2025. Dels bedöms nuvarande riktlinje vara för omfattande i sin utformning samtidigt som det saknas avsnitt för visst ansvar som vilar på socialtjänsten.

Nu framtaget förslag innehåller därför endast riktlinjer som avser arbetet med insatser i ordinärt boende och särskilda boendeformer för äldre.

Vidare är alla beskrivningar av insatser bortplockade från riktlinjen. Dessa finns i stället sammanställda i ett separat dokument – ”Praktiska anvisningar för socialförvaltningens myndighetsutövning samt verksamheter inom ordinärt boende och särskilda boendeformer för äldre enligt socialtjänstlagen”. Vidare är språkliga ändringar samt ändringar vad gäller laghänvisningar gjorda för att stämma med innehållet i proposition 2024/25:89 *En förebyggande socialtjänstlag– för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter*.

Ärendets behandling

SN AU 2025-04-14

Beslutsunderlag

- Förändringar och tillägg i ny riktlinje för insatser inom ordinärt boende och särskilda boendeformer för äldre
- Riktlinje - bistånd enligt socialtjänstlagen, handläggning och verkställighet av insatser till enskilda i ordinärt boende och särskilda boendeformer för äldre



§ 75

Rutin för hantering av enskilds frånvaro vid insatser i ordinärt boende

Diarienummer: 2025/47

Beslut

Socialnämnden fastställer rutin Hantering av frånvaro och ej avbokade insatser ÄO.

Sammanfattning

Tidigare beslut om åtgärder för att ta ut avgifter vid avbokning behöver förtydligas, likaså behöver vi en rutin som omfattar så väl planerad som oplanerad frånvaro då villkoren för frånvaro tidigare reglerats i den upphävda avtalsbilagan som avsåg Eget val inom hemtjänsten LOV.

Ärendets behandling

SN AU 2025-04-14

Beslutsunderlag

Beslutsunderlag för rutin - hantering av frånvaro och ej avbokade insatser inom äldreomsorgen

Hantering av frånvaro och ej avbokade insatser ÄO, rutin



§ 76

Socialchefen informerar

Beslut

Informationen läggs till handlingarna

Sammanfattning

Socialchefen informerar om:

- Chefsorganisationen på HS