



## Sammanträdesprotokoll för Personalutskottet

### Tid

09:00-12.00

### Plats

Granen

### Paragrafer

1-12

### Beslutande

Katarina Johansson

Michael Pettersson

Carina Holmberg Olofsson

### Övriga närvarande

Linnea Hallenberg, personalchef

Magnus Sjöstedt, barn- och utbildningschef, § 11

Lena Sjöstrand, tf socialchef, § 11

### Justeras av

Katarina Johansson Michael Pettersson

### Justeras den

---

### Anslag/bevis

Protokollet är justerat med elektronisk signering. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Mönsterås kommuns anslagstavla på webbplatsen monsteras.se.

Organ	<b>Personalutskottet</b>
Sammanträdesdatum	<b>2024-02-06</b>
Datum när anslaget sätts upp	<b>2024-02-12</b>
Datum när anslaget tas ned	<b>2024-03-04</b>



## Innehållsförteckning

§	Ärende	Sida
	Närvaro	
§ 1	Val av justerare	3
§ 2	Fastställande av dagordning	4
§ 3	Föregående protokoll	5
§ 4	Sjukfrånvaro och arbetsmiljö	6
§ 5	Friska arbetsplatser	7
§ 6	Lönekartläggning	8
§ 7	Löneöversyn 2024	9
§ 8	Arvode och restid	10
§ 9	Summering av dialog med de fackliga organisationerna	11
§ 10	Gymnasieförbundet - information	12
§ 11	Antal medarbetare per chef	13
§ 12	Övrigt	14



§ 1

**Val av justerare** Diariennr

**Beslut**

Personalutskottet utser Katarina Johansson och Michael Pettersson att justera protokollet.



§ 2

**Fastställande av dagordning** Diariennr

**Beslut**

Personalutskottet fastställer dagordningen.



§ 3

**Föregående protokoll** Diariennr

**Beslut**

Personalutskottet beslutar att lägga protokollen till handlingarna.

**Dagens sammanträde**

Personalchef Linnea Hallenberg går igenom föregående protokoll från den 20 december 2023.



§ 4

## Sjukfrånvaro och arbetsmiljö Diariernr

### Beslut

Personalutskottet tackar för informationen och lägger denna till handlingarna.

### Dagens sammanträde

Personalchef Linnea Hallenberg informerar om statistik gällande sjukfrånvarokostnaden och sjukfrånvarotalen. Jämförelser mellan 2022 och 2023 görs också med fokus på IA-statistiken.



§ 5

## Friska arbetsplatser Diariennr

### Beslut

Personalutskottet tackar för informationen, betonar vikten av arbetet med friska arbetsplatser och lägger informationen till handlingarna.

### Dagens sammanträde

Personalchef Linnea Hallenberg går igenom hur implementeringen av friska arbetsplatser fortlöper. Arbetet är igång på barn- och utbildningsförvaltningen som tagit fram handlingsplan för friskfaktorn prioritering av arbetsuppgifter. På socialförvaltningen tillsätts en extra person som ska arbeta med fokus på friska arbetsplatser under 2024.



§ 6

**Lönekartläggning** Diariennr

**Beslut**

Personalutskottet tackar för informationen och lägger denna till handlingarna.

**Dagens sammanträde**

Personalchef Linnea Hallenberg informerar om att personalavdelningen arbetar med lönekartläggningen och att den kommer att presenteras på nästkommande möte.





§ 7

## Löneöversyn 2024 Diariennr

### Beslut

Personalutskottet fastställer den preliminära tidplanen enligt nedan.

### Dagens sammanträde

Personalchef Linnea Hallenberg går igenom förutsättningarna kring löneöversynen 2024. Den sista mars går samtliga centrala avtal förutom Akademikeralliansen ut. Detta innebär att processen med löneöversynen behöver flyttas fram jämfört med hur den vanligtvis brukar göras. Linnea Hallenberg presenterar en preliminär tidplan enligt nedan.

#### Tidplan

28 februari

Uppstart löneöversyn med personalutskottet med lokalt fackliga organisationer samt ledningsgrupp

4 april

Besked om utrymme personalutskott

15 april till 30 maj

Lönesamtal genomförs i dialog mellan chef och medarbetare

1 juni

Cheferna rapporterar in förslag till ny lön till personalavdelningen senast detta datum

September

Utbetalning ny lön



§ 8

**Arvode och restid** Diariennr

**Beslut**

Personalutskottet ger Linnea Hallenberg i uppdrag att utreda frågan och återkomma med förslag till beslut.

**Dagens sammanträde**

Personalchef Linnea Hallenberg informerar om att en fråga gällande arvode och restid har inkommit.



§ 9

## Summering av dialog med de fackliga organisationerna Diariennr

### Beslut

Personalutskottet beslutar att fortsätta dialogen vid nästkommande möte.

### Dagens sammanträde

Personalutskottet påbörjar en dialog kring mötet med de fackliga organisationerna den 20 december 2023.



§ 10

## Gymnasieförbundet - information Diariennr

### Beslut

Personalutskottet tackar för informationen samt skrivelsen och lägger detta till handlingarna.

### Dagens sammanträde

Personalchef Linnea Hallenberg informerar om hur processen med inträdandet i Kalmarsunds gymnasieförbund fortlöper. Frågan tas upp på kommunstyrelsen samma dag. En skrivelse från Sveriges lärare har inkommit.



§ 11

**Antal medarbetare per chef** Diariennr

**Beslut**

Personalutskottet tackar för informationen och återkommer med ställningstagande kring om åtgärderna är tillräckliga för att godkännas i personalutskottet.

**Dagens sammanträde**

Barn- och utbildningschef Magnus Sjöstedt samt tf socialchef Lena Sjöstrand informerar om hur de arbetar med målet att ha max 25 medarbetare per chef.



§ 12

**Övrigt** Diariern

**Beslut**

Inga övriga frågor diskuterades.



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Ordförande: Katarina Johansson

Michael Pettersson