



Sammanträdesprotokoll för miljö- och byggnadsnämnden

Tid

26 januari 2023 kl 8.00-12.00

Plats

Björken, kommunhuset Mönsterås

Paragrafer

§§ 1-22

Beslutande

Ann Petersson (C)
Michael Erenius (C)
Anna Isaksson (C)
Suzanne Gustafsson (M)
Daniel Williamsson (S)
Lena Svensson (S)
Roland Pettersson (S)
Stellan Hamrin (V)
Sven-Erik Svensson (SD)

Övriga närvarande

Kerstin Strand (C), ej tjug ers
Conny Johansson (M), ej tjug ers
Rune Carlsson (KD), ej tjug ers
Lars Hellberg (S), ej tjug ers
Christer Ohlsson (SD), ej tjug ers
Malin Engdahl, miljö- och byggchef
Henrik Eriksson, samhällsbyggnadschef, §§ 1-3
Erik Ottosson, byggnadsinspektör, § 4
Richard Sibe, byggnadsinspektör, §§ 4-7
Emma Aminder, miljöinspektör, § 8
Dag Hansson, miljöinspektör, § 9
Christine Dahlgren, miljösamordnare, § 12
Daniel Hägerby, energi- och klimatrådgivare, § 12
Monica Karlsson, förvaltningssekreterare

Justeras av

Michael Erenius (C)

Justeras den

2023-02-02



Anslag/bevis

Protokollet är justerat med elektronisk signering. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Mönsterås kommuns anslagstavla på webbplatsen monsteras.se.

Organ	Miljö- och byggnadsnämnden
Sammanträdesdatum	2023-01-26
Datum när anslaget sätts upp	2023-02-03
Datum när anslaget tas ned	2022-02-25



Innehållsförteckning

§	Ärende	Sida
§ 1	Val av protokollsjusterare	5
§ 2	Godkännande av föredragningslistan	6
§ 3	Information från samhällsbyggnadsavdelningen	7
§ 4	Tillsyn, olovligt uppförd byggnad, Grönskog 2:9	8
§ 5	Tidsbegränsat bygglov, uppställning av husvagnar och husbilar, Strömsrum 2:27	10
§ 6	Bygglov, nybyggnad av komplementbyggnad, Älgerum 2:8	12
§ 7	Bygglov, nybyggnad av enbostadshus, Björken 6	13
§ 8	Nybyggnation av plansilo inom vattenskyddsområde för Finsjö vattentäkt, Läggevi 8:55, Läggevi maskinaffär AB	15
§ 9	Information – Ljungnäskolan och Parkskolans inomhusmiljö	16
§ 10	Information – ljudmätning vindpark Åby-Alebo	17
§ 11	Verksamhetsplan 2023	18
§ 12	Verksamhetsplan 2023 för energi- och klimatrådgivningen	19
§ 13	Tillsynsplan PBL	20
§ 14	Plan för tillsyn av små avlopp	21
§ 15	Handlingsplan för förorenade områden	22
§ 16	Plan för intern kontroll för miljö- byggnadsnämnden 2023	23
§ 17	Delegationsordning - revidering	24
§ 18	Åtgärdsföreläggande – Århult 3:9	25
§ 19	Extra miljö- och byggnadsnämnd	26
§ 20	Information från miljö- och byggförvaltningen	27
§ 21	Delegationsbeslut	28
§ 22	Anmälningsärende	29



§	Ärende	Sida
---	--------	------

Bilagor

- 1 Verksamhetsplan 2023
- 2 Verksamhetsplan 2023 för energi- och klimatrådgivningen
- 3 Tillsynsplan PBL
- 4 Plan för tillsyn av små avlopp
5. Handlingsplan för förorenade områden
6. Plan för intern kontroll 2023
7. Delegationsordning



§ 1

Justering

Beslut

Michael Erenius (C) utses att justera protokollet.



§ 2

Godkännande av föredragningslistan

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

Ärende 6 stryks, förhandsbesked, nybyggnad av häststall och maskinhall, Tokö 1:3.

Ärende 18 tillkommer, åtgärdsföreläggande, Århult 3:9.



§ 3

Information från samhällsbyggnadsavdelningen

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden har tagit del av informationen.

Redogörelse av ärendet

Samhällsbyggnadschef Henrik Eriksson informerar om aktuella frågor på samhällsbyggnadsavdelningen.



§ 4

Tillsyn, olovligt uppförd byggnad, Grönskog 2:9

Diarienummer MBN 2022/963

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att ta ut en byggsanktionsavgift om totalt 29 583 kronor för överträdelsen att ha påbörjat nybyggnationen av transformatorstationen utan bygglov och startbesked.

Redogörelse av ärendet

Efter tillsynsbesök den 17 november 2022, på fastigheten Grönskog 2:9 konstaterade miljö- och byggnadsnämnden att en transformatorstation var olovligt uppförd. En transformatorstation på 4,5 m².

För området finns ingen detaljplan. Sammanhållen bebyggelse råder ej heller enligt plan- och bygglagens mening.

Miljö- och byggnadsnämnden meddelade sökande den 18 november 2022, att nämnden hade för avsikt att ta ut en byggsanktionsavgift om inte självrättelse vidtogs. Fastighetsägaren gavs möjlighet att inkomma med yttrande i ärendet innan miljö- och byggnadsnämnden tog något beslut.

Sökande har inkommit med yttrande där de uppger att det är den mänskliga faktorn som spelat in. Sökande hade vid tillfället två ansökningar om bygglov för nybyggnad av transformatorstationer på samma fastighet, Grönskog 2:9. Sökande uppger att de gjorde missen att inte kontrollera att det var rätt bygglov till rätt transformatorstation.

Sökande medger att fel uppstått och uppfört transformatorstation olovligt.

Sökande har inte för avsikt att utföra självrättelse och kommer betala byggsanktionsavgiften.

Ansökan om bygglov har sedan tidigare skickats in, MBN 2022/411.

Beslutsmotivering

Enligt 9 kap. 2 § plan- och bygglagen krävs bygglov för nybyggnad av transformatorstation.

En åtgärd som kräver bygglov eller anmälan får inte påbörjas innan nämnden har gett ett startbesked.

Nämnden är skyldig att ta ut en byggsanktionsavgift om någon bryter mot en föreskrift eller beslut som har meddelats med stöd av någon av bestämmelserna i 16 kap. 2–10 §§ PBL (plan- och bygglagen). Avgiftens storlek framgår av 9 kap. plan- och byggförordningen (2011:338).

Den aktuella byggsanktionsavgiften för överträdelsen för att ha påbörjat nybyggnaden av transformatorstationen utan bygglov och startbesked är 29 583 kronor.

Enligt 11 kap. 53 § PBL ska en byggsanktionsavgift tas ut även om överträdelsen inte har skett uppsåtligen eller av oaktsamhet. En byggsanktionsavgift får i enskilt fall sättas ned om avgiften inte står i rimlig proportion till den överträdelse som har begåtts.

Nämnden har tagit del av fastighetsägarens skrivelse men finner inte att det föreligger något särskilt skäl att sätta ned avgiften.



§ 4 forts;

Handlingar som ingår i beslutet

Möjlighet att inkomma med synpunkter och självrättelse 2022-11-18

Foton 2022-11-17

Inkomna synpunkter 2022-11-28

Situationsplan med fotoposition 2022-11-17

Kartutdrag 2022-11-17

Byggsanktionsavgift 2022-11-18

Du kan överklaga

Om du anser att beslutet är felaktigt kan du överklaga det. Det gör du genom att kontakta oss på miljö- och byggförvaltningen. Du kan läsa mer om hur du överklagar i bifogad överklagandehänvisning.



§ 5

Tidsbegränsat bygglov, Strömsrum 2:27

Diarienummer: MBN 2022/1018

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att bevilja tidsbegränsat bygglov fram till 31 januari 2025 för ansökan om uppställning av husvagnar och husbilar.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att ge startbesked för åtgärden.

Avgiften för ärendet är 5 990 kr.

För lovet gäller

I detta ärende krävs inte någon kontrollansvarig eller något tekniskt samråd.

När åtgärden är färdigställd ska följande handlingar lämnas in till miljö- och byggnadsnämnden som underlag för slutbesked:

1. Foton på färdig åtgärd.
2. Ifylld kontrollplan.

Ågården får tas i bruk i de delar som omfattas av startbeskedet innan nämnden har gett ett slutbesked.

Påbörjan och giltighetstid

Byggherren ska meddela miljö- och byggnadsnämnden när åtgärden påbörjas.

Åtgärden får påbörjas tidigast fyra veckor efter det att beslutet om bygglov har kungjorts i Post- och Inrikes Tidningar. Detta görs normalt två arbetsdagar efter att beslutet expedierats. Efter dessa fyra veckor får åtgärden påbörjas även om beslutet inte har fått laga kraft.

Lovet upphör att gälla om åtgärden som lovet avser inte har påbörjats inom två (2) år och avslutats inom fem (5) år från den dag då beslutet vann laga kraft (enligt 9 kap. 43 § PBL). Nämndens beslut om startbesked upphör att gälla den dag då beslutet om lov upphör att gälla. Är inte åtgärden färdigställd då behövs ett nytt lov sökas.

Beskrivning av ärendet

Ansökan redovisar tidsbegränsad uppställning av husbilar och husvagnar. Ansökan avser tiden fram till 31 januari 2025. Sökanden har uppgett att placeringen är 12 m från väggkant vid E22. Alla fordon kommer att vara vända inåt det vill säga bakändan ut mot E22. Ingen text eller skyltning ska vara synlig från E22. Alla fordon kommer att stå på asfalterad yta.

Förutsättningar

För området gäller detaljplan av år 1958 som för den aktuella platsen redovisar:

- Vägunderhåll
- I detaljplaner från 1987 och tidigare gäller § 39 byggnadsstadgan som planbestämmelse enligt övergångsbestämmelser, vilket innebär att byggnad ska placeras minst 4,5 meter från tomtgränsen.



§ 5 forts;

Motivering

Gällande detaljplan redovisar vägunderhåll som användningsområde. Åtgärden avviker därför från detaljplanen. Enligt 9 kap 33 § PBL får tidsbegränsat bygglov ges för en åtgärd som uppfyller någon men inte alla förutsättningar enligt 30-32 a §§ PBL.

Yttranden

Åtgärden är sådan att berörda har underrättats om ansökan och getts tillfälle att yttra sig enligt 9 kap. 25 § PBL.

Ärendet har remitterats till Trafikverket som inkommit med ett yttrande i ärendet. De skriver att de anser att fordonen ska ställas upp minst 12 m från vägkant vid E22 och att sökanden ska säkerställa att detta avstånd hålls genom till exempel staket eller markeringar.

Handlingar som tillhör beslutet

Ansökan erhållen 2022-11-28.

Foto 2022-11-25.

Kontrollplan 2023-01-18.

Avgiftsberäkning daterad 2023-01-17.

Upplysningar

Åtgärden ska utföras enligt de ritningar som tillhör beslutet. Vid ändringar ska ny ansökan lämnas in. Inga ändringar får ske innan ett nytt lov har beviljats. Byggherren ansvarar för att åtgärden utförs enligt kraven i plan- och bygglagstiftningen.

Faktura för lovet skickas separat.

Lagstöd

9 kap. 33 § plan- och bygglag (2010:900).

10 kap. 23 § plan- och bygglag (2010:900).

Du kan överklaga

Om du anser att beslutet är felaktigt kan du överklaga det. Det gör du genom att kontakta oss på miljö- och byggförvaltningen. Du kan läsa mer om hur du överklagar i bifogad överklagandehänvisning.



§ 6

Bygglov, nybyggnad av komplementbyggnad, Älgerum 2:8

Diarienummer: MBN 2022/1126

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att delegera till tjänstgörande byggnadsinspektör att fatta beslut om att bevilja bygglov under förutsättning att inga negativa synpunkter inkommer ifrån grannhörandet.

Redogörelse av ärendet

Ansökan redovisar nybyggnad av en komplementbyggnad med byggnadsarean 94 m². Både taktäckning och fasad ska bestå av plåt i svart/mörkgrå kulör. Miljö- och byggnadsnämnden beviljade bygglov för nybyggnad av komplementbyggnaden den 12 maj 2022. Då byggnaden inte placerats korrekt enligt situationsplanen söks ett nytt bygglov för den nya placeringen det vill säga där grunden redan är byggd.

För området finns ingen detaljplan men fastigheten ligger inom sammanhållen bebyggelse enligt plan- och bygglagens mening. Kommunens översiktsplan del 2 Kusten, antagen av kommunfullmäktige 2006 redovisar för det aktuella området Bby, det vill säga markområden där byarnas utveckling prioriteras.

Beslutsmotivering

Vid tidpunkten för miljö- och byggnadsnämndens sammanträde har sakägare inte fått tillräckligt med tid att inkomma med yttranden.



§ 7

Bygglov, nybyggnad av enbostadshus, Björken 6

Diarienummer MBN 2022/635

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att delegera till tjänstgörande byggnadsinspektör att fatta beslut om att bevilja bygglov med liten avvikelse under förutsättning att inga negativa synpunkter inkommer ifrån grannhörandet.

Redogörelse av ärendet

Ansökan om bygglov för nybyggnad av enbostadshus och stödmur samt ansökan om marklov för ändring av tomtmark har inkommit.

Förutsättningar

För området gäller detaljplan från år 1956 som för den aktuella platsen redovisar:

- Med B betecknat område får användas endast till bostadsändamål.
- Med punktprickad mark får icke bebyggas.
- Med F betecknat område får bebyggas endast med hus som uppförs fristående.
- Med F betecknad tomt får inom med snedstreckning betecknat område byggnad icke upptaga större areal än 200 m².
- Med tomt som omfattar med F betecknat område får endast en byggnad uppföras.
- Med I betecknat område får byggnad uppföras med endast en våning.
- Med v betecknat område får utöver angivet våningsantal vind inredas.
- Med Iv betecknat område får byggnad icke uppföras till större höjd än 5,6 m.
- Tak får ha högst 45 graders lutning mot horisontalplanet.
- Med F betecknat område får byggnad inte inrymma mer än en bostadslägenhet.
- I detaljplaner från 1987 och tidigare gäller § 39 byggnadsstadgan som planbestämmelse enligt övergångsbestämmelser, vilket innebär att byggnad ska placeras minst 4,5 meter från tomtgränsen.

Den 9 april 2021 söktes marklov för schaktning och fyllning på fastigheten (dnr, MBN 2021/380). Åtgärden påbörjades utan beviljat lov och startbesked. Nu söks marklov för den redan utförda åtgärden. I denna ansökan tillkommer en stödmur som placeras vid den norra och nordöstra fastighetsgränsen. Muren planeras att byggas av L-stöd som grävs ner. Vid den norra och nordöstra fastighetsgränsen släntas marken ner mot stödmuren. Denna ansökan inkluderar även nybyggnad av enbostadshus. Där huset avses att placeras jämnas marken ut till en jämn nivå (ca +3,2 m). Från infarten till fastigheten vid södra tomtgränsen lutar marken mot huset. Enligt markplaneringsritningen ska infarten till garaget hårdgöras med dränerande material. Markritningarna redovisar att marken närmast huset ska luta bort från huset med lutningen 1:20.

Byggnadsarean för enbostadshuset som avses att uppföras har beräknats till 249 m². Fasaden ska bestå av stående träpanel och målas i ljusgrå kulör. Fasad mot söder ska vara stenbelagd invid entrén. Betongpannor i svart kulör ska utgöra taktäckningsmaterial. Ansökan redovisar en sockelhöjd på + 3,55 m.

Byggnaden avses att placeras ca 2,85 m ifrån fastighetsgräns mot Björken 7.



§ 7 forts;

Åtgärden avviker från detaljplanen genom att tillåten byggnadsarea överskrids samt att byggnaden placeras närmare fastighetsgräns mot Björken 7 än 4,5 m. Detaljplanen anger att 200 m² får byggas inom det snedsträckade området. Kommunens byggnadsinspektör har beräknat byggnadsarean enligt svensk standard SS 21054:2020 utifrån inkomna ritningar. Enligt standarden ska utkragande byggnadsdelar vars lägsta punkt är belägna lägre än 3 m ovan mark och dess horisontella djup är större än 0,5 m räknas som mätvärda. Det redovisade takutsprånget är ca 0,7 m och räknas därför som mätvärd byggnadsarea. Den totala byggnadsarean har beräknats till 249 m². Den tillåtna byggnadsarean överskrids därmed med 24,5 %. Arkitekten har inte räknat in takutsprånget som mätvärd byggnadsarea utan istället räknat arean vid utsida vägg. Med arkitektens sätt att räkna uppgår byggnadsarean till 200 m². Miljö- och byggnadsnämnden anser att skillnaden i visuellt intryck mellan ett takutsprång på 0,5 m och 0,7 m är litet. Arkitekten har uppgett att takstolens utformning möjliggör en större övervåning med rumshöjden 2,3 m.

Beslutsmotivering

Vid tidpunkten för miljö- och byggnadsnämndens sammanträde har sakägare inte fått tillräckligt med tid att inkomma med yttranden.



§ 8

Nybyggnation av plansilo inom vattenskyddsområde, Läggevi Maskinaffär AB, Läggevi 8:55

Diarienummer: MBN 2022/1076

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden medger byggnation av plansilo för ensilage inom skyddsområdet för Finsjö vattentäkt under förutsättning att pressvattnet leds till gödselanläggningen.

Motivering

Miljö- och byggnadsnämnden kan medge en byggnation inom skyddsområdet eftersom byggnationen inte kommer att påverka vattentäkten. En plansilo byggs av betong och ska vara tät. Det pressvatten som bildas när gräs packas i en plansilo kommer att ledas till gödselanläggningen. Pressvattnet kommer då att spridas på åkermark tillsammans med gödseln.

Beskrivning av ärendet

Läggevi Maskinaffär AB har djurhållning med nötkreatur på Ekhults Gård. De har till nu tagit in djurens grovfoder i storbalar vilket ger mycket avfall i form av plast. En plansilo kräver inte de mängderna plast eftersom man kan packa gräset lufttätt i silon.

Lagstöd

§ 4 i Föreskrifter om skyddsområde och skyddsbestämmelser för Finsjö vattentäkt meddelade av Länsstyrelsen i Kalmar län (08FS 1994:37).

Du kan överklaga

Om du anser att beslutet är felaktigt kan du överklaga det. Det gör du genom att kontakta miljö- och byggförvaltningen. Du kan läsa mer om hur du överklagar i bifogad överklagandehänvisning.



§ 9

Information – inomhusmiljö Ljungnäskolan och Parkskolan

Diarienummer MBN 2022/581 och MBN 2022/848

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden har tagit del av informationen.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och byggchef Malin Engdahl och miljöinspektör Dag Hansson informerar om aktuellt läge i ärendena.

Ljungnäskolan - kommunstyrelsens arbetsutskott har gett tekniska förvaltningen i uppdrag att ta in anbud på begagnade paviljonger för hyra eller köp samt ett alternativ med hyra av nya paviljonger. De ska finnas på plats till höstterminen.

Parkskolan – det har upptäckts vissa brister vid tillsynsbesök, bland annat är inte egenkontrollen tillräcklig, sporthallen behöver städas och klagomål om dålig lukt och brister i ventilationen i vissa rum måste utredas. Barn- och utbildningsförvaltningen ska utreda orsakerna till bristerna och redovisa det för nämnden.



§ 10

Information – ljudmätning vindpark Åby-Alebo

Diarienummer MBN 2022/317

Beslut

Miljö-och byggnadsnämnden har tagit del av informationen.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och byggchef Malin Engdahl informerar om rapporten från genomförda ljudmätningar vid vindpark Åby-Alebo.



§ 11

Verksamhetsplan 2023

Diarienummer MBN 2023/28

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastställa förslaget, med vissa kompletteringar, på verksamhetsplan för 2023.

Bilaga 1.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och byggchef Malin Engdahl har tagit fram ett förslag på plan för verksamheten 2023.



§ 12

Verksamhetsplan 2023 för energi- och klimatrådgivningen

Diarienummer MBN 2023/14

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastställa förslaget till verksamhetsplan för energi- och klimatrådgivningen 2023. Bilaga 2.

Beskrivning av ärendet

Miljösamordnare Christine Dahlgren och energi- och klimatrådgivare Daniel Hägerby informerade om den verksamhetsplan för energi- och klimatrådgivningen 2023 som de har tagit fram.



§ 13

Tillsynsplan PBL

Diarienummer MBN 2023/29

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastställa förslaget på tillsynsplan PBL.
Bilaga 3.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och byggchef Malin Engdahl har tagit fram ett förslag på tillsynsplan PBL.



§ 14

Plan för tillsyn av små avlopp

Diarienummer MBN 2022/1055

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastställa förslaget, med vissa kompletteringar, på handlingsplan och riktlinjer för små avlopp. Bilaga 4.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och byggchef Malin Engdahl har tagit fram ett förslag på handlingsplan och riktlinjer för små avlopp.



§ 15

Handlingsplan för förorenade områden

Diarienummer MBN 2022/1056

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastställa förslaget på handlingsplan för förorenade områden. Bilaga 5.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och byggchef Malin Engdahl har tagit fram ett förslag på handlingsplan för förorenade områden.



§ 16

Plan för intern kontroll 2023

Diarienummer MBN 2023/30

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastställa förslaget på plan för intern kontroll 2023 med vissa justeringar. Bilaga 6.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och byggchef Malin Engdahl har tagit fram ett förslag på plan för intern kontroll 2023.



§ 17

Delegationsordning - revidering

Diarienummer MBN 2023/31

Beslut

Miljö-och byggnadsnämnden beslutar att anta den reviderade delegationsordningen.
Bilaga 7.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och byggchef Malin Engdahl har tagit fram ett förslag på revidering av delegationsordningen.



§ 18

Åtgärdsföreläggande - Århult 3:9

Diarienummer MBN 2023/891

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden förelägger med stöd av 11 kap. 19 § plan- och bygglagen ägare till fastigheten Århult 3:9, Storgatan 118, Blomstermåla, dödsboet efter Martin Bengs, att omgående, senast 10 februari 2023, städa upp på tomten. Fastighetsägaren föreläggs också att laga eller täcka för fönster och dörrar så att obehöriga inte kan ta sig in i huset.

Miljö och byggnadsnämnden beslutar att städning och åtgärder för att hindra obehöriga att ta sig in ska ske på fastighetsägarens bekostnad

Detta beslut gäller omgående enligt 11 kap 38 § PBL trots att beslutet inte vunnit laga kraft.

Beskrivning av ärendet

Fastigheten på Storgatan 118 i Blomstermåla har stått tom i många år. Under hösten 2022 hörde flera grannar av sig till miljö- och byggförvaltningens om att tomten och huset är ovårdat och att personer har brutit sig in i huset och uppehåller sig där. Det upplevs otryggt. I mitten på januari har fönster och dörrar öppnats eller slagits sönder och madrasser med mera har dragits ut på tomten.

Ägaren till fastigheten är avliden och det finns ingen bouppteckning gjord i Sverige. Han var bosatt i annat nordiskt land vid sin död. Enligt Skatteverket har fastighetsägaren tre barn som är dödsbodelägare. Miljö- och byggförvaltningens söker dödsbodelägarna men har ännu inte fått kontakt med dem.

Motivering till beslut

Enligt 8 kap 14 och 15 §§ ska byggnadsverk och tomt hållas i vårdat skick och skötas så att olycksfall begränsas och betydande olägenhet för omgivningen inte uppkommer. Nämnden anser att fastighetsägaren inte uppfyller dessa krav och att det därför är befogat för nämnden att ingripa. Fastigheten ligger mitt i Blomstermåla och precis vid väg 34.

Enligt 11 kap 38 § får byggnadsnämnden bestämma att åtgärder ska genomföras omedelbart trots att det inte vunnit laga kraft. Nämnden får enligt 11 kap 27 § besluta att åtgärden ska genomföras på den försumliges bekostnad och hur detta ska ske.

Lagstöd Plan- och bygglagen

11 kap. 19 §

8 kap 14 och 15 §§

11 kap 38 §

11 kap 27 §



§ 19

Extra miljö- och byggnadsnämnd

Beslut

Miljö-och byggnadsnämnden beslutar att ha ett extra nämndsmöte den 9 februari 08:00-09:00 via Teams.



§ 20

Information från miljö- och byggförvaltningen

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden har tagit del av informationen.

Redogörelse av ärendet

Nämnden informeras om aktuella frågor på miljö- och byggförvaltningen.



§ 21

Delegationsbeslut

Diarienummer: MBN 2022/286

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden har tagit del av informationen och godkänner redovisningarna.

Redogörelse av ärendet

Förteckningar över fattade delegationsbeslut för:

- Miljö- och byggärenden för tiden 2022-12-07 - 2023-01-16
- Parkeringstillstånd för rörelsehindrade för tiden 2022-10-01 - 2022-12-30



§ 22

Anmälningens ärende

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden har tagit del av informationen.

Redogörelse av ärendet

Miljö- och byggchef informerar om:

- Överklagande av beslut om föreläggande på fastigheten Kronobäck 2:2 – Länsstyrelsen avslår klagandes överklagande

Verksamhetsplan 2023 Miljö- och byggnadsnämnden, Mönsterås kommun

Verksamhetsplanens syfte

Verksamhetsplanen är det dokument som konkretiserar de övergripande verksamhetsmålen och uppdragen som kommunfullmäktige antagit. Planen är framtagen tillsammans av alla medarbetare på förvaltningen och beslutad av nämnden. Varje medarbetare kommer att ha en individuell VP.

Den är ett stöd i styrning, ledning och utveckling av verksamheten och ett sätt att synliggöra vilka prioriteringar som gäller under året och vilka arbetsuppgifter vi ska utföra. Planen följs upp varje tertiäl och på arbetsplatsträffar samt vid medarbetarsamtal. För tillsyn enligt miljöbalken, offentlig kontroll av livsmedel samt tillsyn av alkohol, tobak mm, receptfria läkemedel, sprängämnesprekursorer beslutade nämnden om tillsyn plan den 15 december 2022

Miljö- och byggnadsnämndens uppdrag

Organisation

Nämnden fullgör kommunens uppgifter utifrån miljöbalken, plan- och bygglagen och livsmedelslagen samt lagen om tobak och liknade produkter och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt prövning och tillsyn enligt alkohollagen för försäljning av folköl och serveringstillstånd.

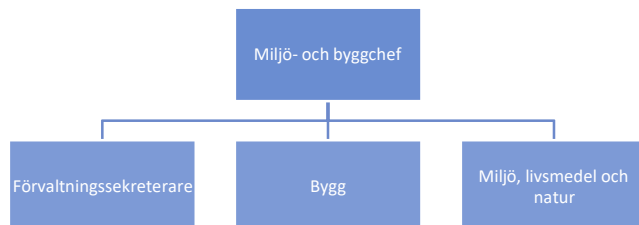
Kommunstyrelsen är beslutande i ärende som gäller dispens från strandskyddet om det gäller byggnader, anläggning av vägar, täkter och friluftsanläggningar. Kommunstyrelsen är beslutande i ärende om bidrag för bostadsanpassning som handläggs av förvaltningen.

Nämnden fullgör de trafikuppgifter som avses 1§ i lagen om nämnder för vissa trafikfrågor. Samhällsbyggnadsavdelningen ansvarar för handläggning av planfrågor och trafikfrågor som beslutas av nämnden.

Nämnden ansvarar för den del av räddningstjänsten som avser myndighetsutövning och som ska fullgöras av den nämnd som svarar för detta. Nämnden ansvarar också för att pröva frågor som uppdragits åt nämnden enligt "Föreskrifter för avfallshantering i Mönsterås kommun". (Antagna av kommunfullmäktige mars 2018.)

För avgränsningar se gällande reglementen och delegationsordningar.

Förvaltningens organisation



Övrigt

Förvaltningen ansvarar för prövning och tillsyn utifrån flera lagstiftningar. I tillsyn/kontroll ingår också att ge information och rådgivning till kommuninnevånare och företag. Förvaltningen ansvarar för att sammanställa kommunens arbete med miljömålen och redovisningen till kommunfullmäktige. Förvaltningen medverkar i flera olika typer av samarbeten till exempel Miljösamverkan sydost, Kalmar läns luftvårdsförbund och samarbeten inom bygglovsverksamheten.

Mycket av kommunens arbete med naturvård och skydd av natur initieras av förvaltningen och genomförs i samarbete med tekniska förvaltningen.

Personal

På förvaltningen jobbar 15 personer

Del av tjänst för handläggning av bidrag till bostadsanpassning säljs till Högsby kommun liksom prövning och tillsyn av serveringstillstånd.

Av dessa 15 medarbetare är 6 män och 9 kvinnor.

Miljö- och byggchef (1,0 tjänster)

Ansvarar för planering, utveckling, ledning och uppföljning av förvaltningens verksamhet samt har personal-, budget- och verksamhetsansvar inklusive taxor. Under 2023 handlägger förvaltningschefen ärenden som rör förorenade områden under miljöinspektörs föräldraledighet.

Handläggare bostadsanpassning (Ungefär 0,8 tjänster)

Ansvarar för och beslutar i ärende som gäller bidrag för bostadsanpassning.

Bygglovshandläggare (1,0 tjänster)

Ansvarar tillsammans med byggnadsinspektörerna för handläggning av bygglovsärende och anmälningar. Har delegation på att besluta i anmälningsärende.

Byggnadsinspektör (2,0)

Ansvarar tillsammans med bygglovshandläggarna för att för handläggning av bygglovsärende och anmälningar. Deltar i arbetsplatsbesök och tekniskt samråd. Utför tillsynsbesök inom plan- och bygglagens ramar.

Administratör- bygglov (1,0) (under 2023)

Hanterar inkomna bygglovsärenden ärende, förelägger om komplettering och ger övrigt

administrativt stöd på förvaltningen.

Miljöinspektör (3,7)

Arbetar med prövning och tillsyn enligt miljöbalken.

Livsmedelsinspektör (1,0)

Ansvarar för registrering och tillsyn av livsmedelsanläggningar inklusive dricksvattenanläggningar. Ca 100 anläggningar. Livsmedelsinspektören ansvarar också för prövning och tillsyn för försäljning folköl samt försäljning av tobak, elektroniska cigaretter och receptfria läkemedel. Totalt ca 20 försäljningsställen i kommunen.

Förvaltningssekreterare (0,85)

Ansvarar för nämndens administration, kallelser, protokoll samt expediering av beslut. Posthantering, arkivfrågor, ekonomiadministration, webbplatsen med mera. Ansvarar också för badvattenprovtagning och hantering av barnvattenprov och vattenprov som kommuninnevånarelämnar in för analys.

Alkoholhandläggare (ca 0,2)

Ansvarar för prövning och tillsyn av serveringstillstånd (alkohol). Tjänst motsvarande 10 % säljs till Högsby kommun. Prövning av nya tillstånd köps från Kalmar kommun.

Kommunekolog (0,9)

Ansvarar för kommunens arbete med naturvård i samverkan med tekniska förvaltningen. Driver LONA och LOVA-projekt. Ansvarar för kommunens kalkningsverksamhet och för recipientkontrollen. Medverkar i arbete med ÖP.

Energi- och klimatrådgivare (1,4)

Mönsterås kommun är huvudman för tjänsten energi- och klimatrådgivning. De övriga kommunerna är Vimmerby, Hultsfred, Högsby, Mörbylånga, Borgholm och Uppvidinge.

Miljösamordning (0,4)

Samordnar kommunens arbete för att nå miljömålen. Sammankallande i den förvaltningsövergripande miljömålsgruppen. Medverkar i arbetsgruppen för agenda 2030.

Projektledare Kustmiljö (1,0) från 1 februari 2023

LOVA-projekt Levande vikar och till del Rena båtbottnar.

Budget

Miljö- och byggnadsförvaltningen har en budget på ca 8,5 miljoner kr. Av detta är 1,9 mnkr bidrag för bostadsanpassning som beslutas av KS. Det redovisas inte i tabellen nedan.

Verksamhetsområde	Kostnad (tkr)	Intäkter (tkr)	Kommentar
Miljö- och byggnadsnämnd	403		
Stipendier	20		
Miljö- och livsmedel- övergripande kostnader	3 900		
Miljötillsyn		2 298	
Livsmedelskontroll		238	
Tillsyn alkohol, tobak mm		45	
Bygglov övergripande kostnader	3 095		
Bygglov		700	
Vattenanalyser	30	18	Barnvatten och viss recipientprovtagning
Kalkning	240	200	Bidrag från länsstyrelsen
Klimat- och energirådgivning	0	0	Finansieras av bidrag från Energimyndigheten
Kommunekolog /Naturvård	638		
Kustmiljöprojekt	0	0	Finansieras till 80 % av bidrag. KS medfinansierar Levande vikar. Rena båtbottnar medfinansierar nämnden med ca 80 tkr.
Förvaltningsövergripande kostnader	1 731		

Omvärldsanalys

Miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsområde berör många av kommunens innevånare och de företag som verkar här. Det är av stor vikt att myndighetsutövningen är rättssäker och att nämnden har rätt kompetens för att bedriva en god verksamhet som ger snabb och korrekt service.

Pandemin innebar att det mest av tillsynen gjordes genom granskning av egenkontroll. Under hösten 2022 fokuserades på skolor/förskolor och hygieniska verksamheter. Tillsyn kommer att bedrivas enligt tillsynplanen.

Digitaliseringen har ökat snabbt i samhället och innevånarnas krav på att kunna hanteras sina ärenden hos kommunen digitalt är omfattande. Nämndens e-tjänster svarar inte emot den efterfrågan som finns och de krav som rimligen kan ställas. Förvaltningen har fortsatt ett arbete att göra här ut 2023.

Mönsterås kommun beslutade om miljömål för kommunen under 2020. En första uppföljning gjordes av 2021. De enkla målen är avklarade, för att komma vidare krävs nytänk och mycket arbete och också ekonomiska resurser.

I Mönsterås kommun har arbete med tillsyn av små avlopp inte gått i mål. Det vill säga att statusen på de ca 1 500 små avloppen är okänd. Arbete med att slutföra inventeringen och utföra tillsynen ska bedrivas enligt plan för små avlopp.

Inom bygglovsverksamheten har antalet inkomna ärenden minskat under hösten 2022 medan anmälningar om eldstäder ökat kraftigt i antal. Bedömningen är att antalet större bygglov kommer att fortsätta neråt. Utmaningen är att nu skapa tid att utföra tillsyn av ovårdade tomter

och byggnader. Det arbetet ska bedrivas enligt tillsynsplan PBL.

Under 2022 gjordes en behovsutredning för miljöbalken och livsmedelslagen och nya taxa för miljöbalkstillsynen infördes från 1 januari 2023.

Inom förvaltningen fortsätter arbete med mot att bli Sveriges bästa minsta miljö- och byggförvaltningen och en arbetsplats där alla trivs och har förutsättningar att göra ett bra jobb. Vi arbetar vidare med strategisk kompetensutveckling så att minst två personer behärskar alla arbetsuppgifter för att minska sårbarheten. Förvaltningens administrativa rutiner och de mallar som används för olika beslut ses över för att öka effektiviteten och för att de vi skriver till bättre ska förstå besluten. Webbplatsen är viktig för att ge korrekt och tydlig information.

I kommunen finns ett stort antal fastigheter där marken är så förorenad av tidigare verksamheter att fortsatta undersökningar och troligen sanering krävs. Detta arbete drivs enligt beslutad handlingsplan för förorenade områden.

Under hösten 2021 övertog förvaltningen ansvaret för handläggning av bidrag för bostadsanpassning. En hel del arbete återstår innan arbetssätt har satt sig.

Ett arbete kvarstår att göra kring hur befintliga pappersarkiv (främst bygg) ska hanteras på ett ändamålsenligt sätt.

Naturvårdsgruppen som bildades 2021 kommer fortsätta att vara hjärta i arbete med att koordinera olika aktiviteter som rör naturvård för att få bästa möjliga resultat för satsad peng. I gruppen ingår representanter för tekniska förvaltningen, kultur och fritid och turistsamordaren samt kommunekolog och förvaltningschef från miljö- och bygg.

En motsvarande grupp för vattenfrågor ska startas upp under 2023 tillsammans med tekniska förvaltningen för att koordinera och öka samarbetet i frågor som rör vatten av olika slag.

Det ekonomiska läget i samhället kommer troligen att påverka arbete med fler klagomål på vedeldning som stör, kalla bostäder med mera.

Verksamhetsmål

I Mönsterås kommun finns ett stort antal strategier, planer och policydokument som visar vad kommunen vill uppnå. Denna verksamhetsplan samlar dessa politiska antagna mål som berör nämndens verksamhet så att det blir överskådligt och enkelt att följa upp.

Verksamhetsplanen innehåller också aktiviteter som förvaltningen har arbetat fram. Dessa har förankrats i organisationen innan verksamhetsplanen har fastställts,

Verksamhetsmål beslutade av kommunfullmäktige

- 1. Mönsterås kommun ska vara en **miljökommun** med höga målsättningar när det gäller hållbarhet och påverkan på klimatet. Kommunen ska utvecklas mot fossilfrihet och positiv klimat-påverkan.
- 2. Mönsterås kommun ska vara en kommun med välmående, stabila och växande företag. Kommunen ska ha ett **bra företagsklimat och hålla en hög servicenivå gentemot företagen**.
- 3. En framgångsrik integration av **nya medborgare** är viktig för Mönsterås kommun. Ambitionen är att de människor som kommer till Mönsterås kommun ska känna sig välkomna och så snabbt som möjligt lära sig svenska, få en utbildning och komma in på arbetsmarknaden.
- 4. I Mönsterås kommun ska medborgarna och medborgarnas välbefinnande stå i centrum. Ett viktigt mål är därför en **god och jämlik hälsa** för hela befolkningen.

- 5. För att Mönsterås kommun ska kunna serva medborgarna på bästa sätt och erbjuda en bra vård, skola och omsorg ska kommunen ha en bra personalpolitik och vara en **attraktiv arbetsgivare**.
- 6. Verksamheterna ska vara **kostnadseffektiva samt hålla hög kvalitet och servicenivå för medborgarna**.
- 7. Verksamheterna ska bedrivas **inom tilldelad budgetram och i enlighet med de politiskt prioriterade målen**

Följande styrdokument har också beaktats i verksamhetsplanen:

Kommunens miljömål

Avfallsplanen

Holkhälsomål (är beslutade av nämnden men inte av kommunfullmäktige)

Kemikalieplanen

Nationell strategi Miljöbalktillsyn

Nationell kontrollplan Livsmedel

Nämnden har beslutat
 verksamhetsplan för energi- och klimatrådgivningen
 Tillsynsplan 2023 för miljö, livsmedel, tobak mm
 Plan för tillsyn PBL
 Handlingsplan för små avlopp
 Handlingsplan för förorenade områden

Mål och aktiviteter

Aktiviteter är rangordnade med de högst prioriterade först.

Förvaltningsövergripande mål

Mål – Service
Rapport från tillsyn/kontroll ska lämnas till verksamheten inom två veckor från besök.
Miljörapporterna ska vara granskade och verksamheterna ska ha fått återkoppling senast 15 juni.
Handläggningstiden för bygglov och anmälningar ska uppfyllas i 99,9 % av ärendena.

Frågor som kommer in via e-post ska besvaras inom två (2) arbetsdagar. Om det är mer komplexa frågor ska frågeställaren få besked om när svar kan väntas.
Hälften av ansökningar om bygglov/anmälan ska lämnas via e-tjänsten.
Aktiviteter
Revidera planen för utveckling av våra e-tjänster (förutom bygglov). Flera e-tjänster ska integreras med EDP Vision.
Ta fram kommunikationsplan och genomföra planerade aktiviteter
Fortsätt med telefontider för bygglov. Utveckla förutsättningar för att ha högre servicenivå vid besök.
Mål - och attraktiv arbetsplats
Ackumulerad sjukfrånvaro: Mål: Under 5 % (Följs upp per kvartal.)
Aktiviteter
Genomföra minst två aktiviteter för gemenskap och trivsel på förvaltningen.
Slutföra kompetensbehovsanalysen och göra plan för kompetensförsörjning.
Fortsätta arbetet med att skapa tydlighet i arbetsuppgifter och ansvar och för att minst två personer ska behärska alla arbetsuppgifter.
Mål – budgetram
Bedriva verksamheten inom budget.
Aktiviteter
Utvärdera hur nya taxan för miljöbalken fungerar.
Utred införande av ny taxa PBL.
Mål-Kostnadseffektivitet, kvalitet
Under 2023 ska arbetet med att avsluta ärende handläggningssystemet fortsätta. <i>Idag har vi ca 1 100 öppna ärenden.</i>
Aktivitet
Uppdatera och ta fram rutiner förhandläggning enligt plan
Utveckla semesterboken till ett stöd att hantera akuta frågor.
Uppdatera samtliga mallar utifrån att de ska vara korrekta och enkla att skriva bra beslut utifrån. De ska vara skrivna med klarspråk.
Långsiktig lösning på arkivfrågan (byggarkivet).
Arbeta för att fler ska använda våra e-tjänster. De bidrar till att vi får in mer kompletta ärende/bättre underlag.

Miljöbalkstillsyn

Genomföra all planerad tillsyn enligt plan för miljöskydd och hälsoskydd. Tema: Kemikaliehantering
Aktiviteter
Genomför arbetet med små avlopp enligt planen.
Genomför arbetet med förorenad mark enligt planen.

Ta fram handlingsplaner för händelser/olyckor som innebär utsläpp till mark eller vatten samt uppgradera akutväska och utbildning på förvaltningen.
Provtagning av strandbad (badvattenprovtagning)
Gammamätning
Planera och förbered för genomförande av radonmätningprojekt i högrisk-områden under 2024
Ta fram underlag för beslut om eventuellt övertagande av tillsyn av vattenskyddsområden i kommunen.
Medverka i MSO-projekt: Effektiv miljötillsyn (handledningsprojekt)
Medverka i MSO-projekt: Kommunala dagvattenanläggningar (Tillsynsprojekt)
Medverka i MSO-projekt: Krav klimatanpassning (handledningsprojekt)
Genomför minst två möten med verksamhetsutövare inför tillsyn. (Industrier/övriga verksamheter respektive lantbruk)
Tillsynsprojekt för bygg – och rivningsavfall. (Startar med frukost en fredag för byggföretag där vi informerar om regelverket.)

Förorenade områden

Kronobäck 2:2 – fortsatt handläggning av ansvarsutredning och beslut om undersökning och sanering av området. Fortsatt arbete med ärendet om att städa bort befintligt avfall på fastigheten.
Räddningstjänstens övningsfält PFAS- undersökning ska ske 2023. Granskning av provtagningsplan och hantering av resultat.
Pågående ärenden som rör nedlagda kommunala deponier – Muddern, Korpemåla, Nyemåla- Ramsås, Timmernabben
Plantskoleprojektet Länsstyrelsen låter genomföra provtagning på två platser i kommunen. (Fliseryd och Ramshult)
Svara på frågor från Länsstyrelsen på objekt som sanerats och där de är tillsynsmyndighet
Egeninitierad tillsyn Tändstickan 7/Möbeln 12
Om resurser finns, hantera tre objekt som är undersökta med där ytterligare åtgärder inte bedöms skäligen.

Bygg

Aktivitet
Prövning av ansökningar och anmälningar som kommer in.
Förbättra informationen om bygglov/anmälningar på webbplatsen (bygglovsguide)
Bedriva tillsyn enligt beslutad plan.
Ta fram plan för hur inkommande OVK ska registreras i EDP Vision.
Informera om hållbarhet och energihushållning vid bygglov (om relevant)

Livsmedelstillsyn

Aktivitet
Genomföra tillsyn enligt kontrollplan
Ta fram de beslut om införande av efterhandsdebitering av avgift för kontroll (ändring i taxa/ny mall för avgiftsbeslut) som behövs.
Implementera nya modell för riskklassning. Informationsinsatser, nya avgiftsbeslut med mera.
Hantera RASFF
Fortsätta erbjuda gratis analys av dricksvatten för barnfamiljer.
Medverka i kontrollprojekt MSO om tillsyn av dricksvattenanläggningar (teknik)
Genomför projekt med fokus på avfallshantering på livsmedelsverksamheter. (Minst 5)

Miljösamordning

Aktivitet
Fortsätt arbete med att ta fram en plan/strategi för arbetet med att stödja de andra förvaltningarna i arbete att uppnå kommunens miljömål samt för hur uppföljning ska ske. Årets fokusområde: Fossilfria fordon
Driva kommunens miljömålsgrupp
Medverka i planering och genomförande av kommunens hållbarhetsvecka.
Driva arbetet med revidering av kommunens kemikalieplan.
Medverka i arbetsgruppen kring avfall (källsortering och avfallsminskning) i kommunens verksamheter.
Medverka i gruppen som jobbar med upphandling.
Ta fram en kommunikationsplan riktad mot kommunens innevånare och företag med fokus på hållbarhet. (Utåtriktade aktiviteter.)
Utbilda beställare i hållbar upphandling
Utveckla den interna miljömålsinformationen

Alkohol, tobak, folköl och receptfria läkemedel

Aktivitet
Prövning och tillsyn enligt lagstiftningen
Information till verksamheterna
Delta på samverkansmöte med bl a länsstyrelsen
Genomföra ett krögarmöte
Genomföra provköp

Naturvård

Aktivitet
Genomföra LOVA -projekt Rena båtbottnar
Genomföra LOVA -projekt. Levande vikar
Genomföra LONA-projekt om eklandskapet (om vi beviljas medel)
Genomföra det sista i projektet för att gynna pollinerade insekter vid kommunhuset.
Kalkning av sjöar och vattendrag.
Fortsatt samverkan inom LEVA (Kalmarsundskommissionen)
Gäddfabriken Kronobäck Fortsatt dialog med markägaren (restaurering av vallar, bidrag

finns för nästa allt som behöver göras)
Samarbete med socialpsykiatri om att vara ute i naturen
Samarbete med skolor och förskolor om naturvård och ekologi
Våtmark Långehäll- samarbete med Skogsgruppen
Förbättra samarbetet med vattenråden i kommunen.
Fortsättningen på arbetet med att skapa tätortsnära ängar. (utbildning.)

Nyckeltal

Följs upp tertialvis. Jämförelse kommer göras med 2022.

Nyckeltal	Mål
Antal öppna ärenden i EDP Vision för hela förvaltningen	När året är slut ska det vara färre än 500 öppna ärenden som startades under 2021 och tidigare.
Ackumulerad sjukfrånvaro:	Mål Under 5 %
Andel ansökningar via e-tjänst för bygglov	Mål 50 %
Miljöbalkstillsyn Antal genomförda tillsynsbesök Antal levererade timmar miljötillsyn (debiterade)	<i>Enligt plan (ca 2000)</i>
Små avlopp Antal genomförda tillsynsbesök Antal beslut om förbud att släppa ut avloppsvatten Antal beslut om tillstånd att anlägga avloppsanläggning	
Livsmedelskontroll Antal genomförda kontroller	<i>Enligt plan ca 80</i>
Bygg Antal beviljade bygglov: Antal beslut i anmälningsärende	
Antal påbörjade tillsynsärenden (ovårdadedomter/byggnader)	Minst 12
Antal avslutade tillsynsärenden	
Antal ej påbörjade tillsynsärende (Prio 1-3)	
Bostadsanpassning Antal nya inkomna ansökningar om bidrag	

Förslag till verksamhetsplan 2023 för energi- och klimatrådgivningen 7 kommuner i samverkan

Den kommunala energi- och klimatrådgivningen (EKR) erbjuder kostnadsfria och opartiska råd om energianvändning och klimatpåverkan. Den riktar sig till allmänhet, föreningar, organisationer och små och medelstora företag och syftar till att främja en effektiv och miljöanpassad användning av energi, att minska energianvändningens klimatpåverkan och bidra till att Sverige når de energi-och klimatpolitiska målen.

Samverkan

Borgholm, Hultsfred, Högsby, Mönsterås, Mörbylånga, Uppvidinge och Vimmerby kommuner har en samverkan om energirådgivning. Mönsterås kommun är koordinatör och ansvarar för samordning och för den faktiska rådgivningen. Ett avtal har upprättats mellan kommunerna som reglerar formerna för samverkan.

Övergripande mål

Energi- och klimatrådgivningen ska erbjuda rådgivning av hög kvalitet, den ska vara lättillgänglig för målgrupperna och leda till energieffektiviseringar och minskad användning av fossila bränslen. Energi- och klimatrådgivningen ska också arbeta för en omställning till ett mer cirkulärt samhälle.

Specifika mål

1. EKR ska tillhandahålla rådgivning till målgrupperna i medverkande kommuner via mejl och telefon alla vardagar som rådgivaren är i tjänst.
2. EKR ska erbjuda besök ut i målgrupperna under alla vardagar som rådgivaren är i tjänst.
3. EKR ska delta i eventuella insatsprojekt från Energimyndigheten.
4. EKR ska arbeta för att öka antalet rådgivningar med minst 30% jämfört med år 2019.
5. EKR ska under 2023 arrangera/medarrangera minst 3 föreläsningar/seminarier/informationskvällar riktade till målgrupperna.
6. EKR ska under åren 2023 vara synlig ute i samhället och ge information om energieffektiviseringar, fossilfritt resande, cirkulär ekonomi mm på minst 3 evenemang som är riktade till målgrupperna
7. EKR ska kommunicera ut till målgrupperna om de tjänster som rådgivningen erbjuder och information om energieffektiviseringar, fossilfritt resande, cirkulär ekonomi mm. Det ska under 2023 vara minst 5 kommunikationsinsatser.

Aktiviteter 2023

Mål	Aktivitet	Syfte	Hur	När	Målgrupp	Kommentar
1, 2	Rådgivning	Ge kommuninvånare, organisationer och företag råd i energi- och klimatfrågor	Rådgivning via telefon, mejl och besök	Löpande under kontorstid.	Alla	
3	Delta i Energimyndighetens insatsprojekt	Enligt Energimyndighetens riktlinjer	Hela Sverige laddar” och ”Resurseffektiv bebyggelse” förlängs.	2023	Småhusägare och bostadsrättsföreningar	” Vi arbetar bla med BRF nätverk, vi fortsätter med Vimmerby/Hultsfred och Borgholm/ Mörbylånga
	Kompetensutveckling EKR	Öka rådgivaren och samordnarens kompetens	Utbildningar anordnade av energimyndigheten, RUL eller extern part.	Löpande	Personal	
4,6	Medverka på bomässor, mobilitetsveckan och andra evenemang	Göra energirådgivningen känd och informera medborgarna om energihushållning, energieffektiviseringar, solceller, smart resande, cirkulär ekonomi mm. Öka antalet rådgivningar	Deltagande i evenemang	Minst tre tillfällen under 2023	Allmänhet	
1,2,4	Öka antalet företagskontakter	Minska energiförbrukningen, ökad konkurrenskraft	Besök Delta i företagsnätverk Samverkan med miljöinspektörer	Löpande under året	Små och medelstora företag	
1,2,4	Öka antalet föreningskontakter	Minska energiförbrukningen	Besök Delta i föreningsnätverk Företagsfrukostar	Löpande under året	Föreningar	

Mål	Aktivitet	Syfte	Hur	När	Målgrupp	Kommentar
4,5	Föreläsningar/seminarier informationskvällar. Kan även vara digitala.	Minska energianvändningen i bostäder, vid resor, på företag osv. Öka produktion av fossilfri el.	Bjuda in till föreläsningar/info kvällar. Bjuda in oss själva till redan befintliga nätverk.	Vid minst tre tillfällen 2023.	Allmänhet Företag	
2	Inköp av utrustning	Arbetsredskap för EKR	Enligt inventerat behov	Löpande	Alla	Jackor, ev telefon med värmekamera eller tillsats till befintlig telefon samt utrustning till mässor
	Presentera EKR politiskt	Att politikerna ska få kännedom om verksamheten	Digitalt (eller fysiskt när det går) på nämndsmöten	2023	Politiker	Ny mandatperiod, info till politiker i alla kommuner behövs.
6,7	Fossilfritt resande, cirkulär ekonomi	Minska klimatpåverkan	Delta i befintliga evenemang	Löpande beroende på vad som finns	Alla	
	Uppföljning av rådgivningar	Ta reda på hur rådgivningen uppfattas och om rådsökande planerar för/har gjort några energieffektiviseringar.	Telefonsamtal, mejl	Ca 1 månad efter besök samt efter 6 månader	Alla som har fått rådgivningsbesök	Ca 30 uppföljningar efter 1 månad och efter 6 månader
	Möte med kontaktpersonerna	Hålla de andra kommunerna informerade om verksamheten. Få in synpunkter och ideér från dem.	Digitalt möte	3-4 gånger per år	Kommunerna som deltar i samverkan	

Kommunikation 2023

Mål	Aktivitet	Syfte	Vad	När	Målgrupp	Kommentar
4,7	Sprida EKR: s kontaktuppgifter och energieffektiviserings-information via: Hemsidor Sociala medier Bibliotek Näringslivskontor Informationscenter Annonsering i lokala kanaler Utskick Tidningsartiklar Energimyndigheten	Öka EKR:s synlighet för att få fler rådgivningar.	Annonser broschyrer tidningsartiklar tips	Minst fem kommunikations insatser 2023	Alla	
4,7	Marknadsföra att EKR finns till banker.	Få banker att lyfta energifrågan till de som vill ha lån till hus. Mindre låneutrymme med höga elkostnader.	Informations-material Besök	Årligen	Banker	Info till banker tex Vimmerby, Lönneberga- Vena- Tuna, Högsby, Åseda ,Viserums Sparbank
4,7	Information om hållbar energi/energieffektivisering i fritidshus. Ökat nyttjande av fritidshus året runt.	Förbättra energistandarden och styra och reglera värmebehovet i fritidshus för att spara energi	Muntligt	I rådgivnings-situationen	Fritidshusägare	
4,7	Uppdatera hemsidestexter	Tydlig och lättåtkomlig information på hemsidorna	Hemsidor	Årligen	Alla	
4,7	Sprida eventuella kampanjer från energimyndigheten	Sprida information om energihushållning, energieffektiviseringar osv	Hemsidor, facebook	När energimyndighet en har kampanjer	Beror på energimyndighet ens målgrupper.	



MÖNSTERÅS
KOMMUN

Tillsynsplan

Plan och bygglagen, PBL

Fastställd av miljö- och byggnadsnämnden den 26 januari 2023 § 13

Innehåll

Inledning	2
Vad ingår i byggnadsnämndens tillsynsansvar?.....	3
Vad omfattar tillsyn enligt plan- och bygglagen?	3
Vad innebär byggnadsnämndens tillsynsansvar?	3
Hur mycket tillsyn ska byggnadsnämnden utöva?.....	4
Så här jobbar vi i Mönsterås kommun	4
Tillsynsplan	4
Olovligt byggande - olovlig åtgärd	4
Bristande underhåll.....	5
Aktiviteter 2023.....	5
Prioriteringar.....	5
Prioritet 1	5
Prioritet 2	6
Prioritering 3	6
Åtgärder för att komma i kapp	6
Så här följer vi upp vår tillsyn.....	7
Utvecklingsområde	7
Konsekvensanalys	7
Revidering av strategin	7

Inledning

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för frågor om lov, förhandsbesked och tillsyn enligt plan- och bygglagen. Miljö- och byggnadsnämnden ska verka för en god byggnadskultur och stads- och landskapsbild som ska vara estetiskt tilltalande. Genom myndighetsutövning och rådgivning, präglad av en god service, ska miljö- och bygglovsförvaltningen verka för en god bebyggd miljö i kommunen. Nämnden har ansvar för att se till att bygglov är förenliga med gällande lag och praxis, ge råd och upplysningar och utöva tillsyn över byggandet. Tillsyn, tillsynsvägledning och uppföljning ska medverka till att demokratiskt beslutade lagar och bestämmelser följs och tillämpas i enlighet med lagstiftarens intentioner och på samma sätt i hela landet. Miljö- och byggnadsnämndens arbete med tillsyn regleras i plan- och bygglagen (PBL) och i plan- och byggförordningen (PBF). Nämnden ska bevaka att samhällets krav är uppfyllda. Tillsyn sker vid anmälan och på nämndens eget initiativ enligt upprättad tillsynsplan. Miljö- och byggnadsnämndens målsättning är att det ska vara lätt att göra rätt i

Mönsterås kommun! Likabehandling, rättssäkerhet och tydlig information ska vara ledord i tillsynsarbetet. Informationen på hemsidan ska vara tydlig och genom rådgivning ska vi hjälpa medborgare att göra rätt. Genom en strukturerad tillsyn ska det också bli konsekvenser om lagstiftningen inte följs.

Vad ingår i byggnadsnämndens tillsynsansvar?

Byggnadsnämndens tillsyn omfattar i huvudsak de formella bestämmelserna i lovprocessen, byggprocessen och bruksskedet samt de materiella bestämmelserna vid lov och byggande. I byggnadsnämndens tillsyn ingår också att bevaka att den utformning och de tekniska egenskaper som det ställdes krav på när ett byggnadsverk uppfördes i huvudsak bevaras under byggnadsverkets livslängd. Med formella bestämmelser menas till exempel att en åtgärd inte får påbörjas utan startbesked, att lämna in utlåtande inför slutsamråd och att utföra obligatorisk funktionskontroll av ventilationssystem. Med materiella bestämmelser menas krav som ställs på åtgärden som sådan till exempel utformningskrav, tekniska egenskapskrav, underhållskrav och krav på undanröjande av enkelt avhjälpna hinder.

Det som gäller för tillsyn av byggnadsverk ska tillämpas också i fråga om skyltar och ljusanordningar.

Byggnadsnämnden ska besluta om byggsanktionsavgift för vissa överträdelser. De har också möjlighet att använda sig av olika förelägganden och förbud för att åstadkomma rättelse, utförande av en åtgärd eller för att stoppa fortsatt arbete, åtgärd eller användning. Förelägganden och förbud kan i de flesta fall förenas med så kallade verkställighetsmedel, till exempel vite och handräckning

Vad omfattar tillsyn enligt plan- och bygglagen?

Allmänna platser och publika lokaler ska vara tillgängliga för alla. Det innebär att enkelt avhjälpna hinder på allmän plats och i publika lokaler ska åtgärdas. Underhåll och varsamhet. Byggnadsverk ska hållas i vårdat skick och underhållas så att utformning och tekniska egenskaper bevaras. Ventilation, hissar och andra motordrivna anordningar ska vara godkända. Kontroll av ventilationen i byggnader, hissar och andra motordrivna anordningar ska utföras inom bestämt intervall och visa på godkänd funktion. Tillståndspliktiga åtgärder. Tillståndspliktiga åtgärder ska ha de tillstånd som krävs innan de utförs. Byggregler och kontrollplaner ska följas under byggprojektet och det ska finnas förutsättningar för att utfärda slutbesked när byggnationen är klar. Att utföra tillsyn. Miljö- och byggnadsnämnden ska bevaka att samhällets krav är uppfyllda. Så fort det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i PBL ska ett tillsynsärende påbörjas omgående. En utredning ska klargöra om det har skett en förseelse eller inte. Därefter avgörs om det finns skäl för nämnden att ingripa eller om ärendet ska avslutas. Ett ingripande innebär att byggherren ska rätta till den olovliga åtgärden. Påföljden kan vara ett vitesföreläggande och/eller byggsanktionsavgift vilken regleras av plan- och byggförordningen (PBF).

Vad innebär byggnadsnämndens tillsynsansvar?

Byggnadsnämnden är skyldig att pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt lag, förordning, föreskrifter, domar eller andra beslut som har meddelats med stöd av lagen. När det finns anledning att anta att det skett en avvikelse måste byggnadsnämnden alltså pröva om det finns skäl att ingripa. Byggnadsnämnden har inte någon laglig möjlighet att avstå från

en sådan prövning. Det gäller oavsett om frågan kommit upp på grund av en anmälan utifrån eller om byggnadsnämnden själv uppmärksammat att någon eventuellt inte har följt gällande bestämmelser, domar eller beslut.

Justitieombudsmannen, JO, har riktat kritik mot en byggnadsnämnd som inte fattade beslut i ett tillsynsärende trots att en anmälan kommit in. JO ansåg att byggnadsnämnden inte bara var skyldig att fatta ett beslut i ärendet utan var också skyldig att skicka beslutet till anmälaren med överklagandehänvisning.

Hur mycket tillsyn ska byggnadsnämnden utöva?

Byggnadsnämnden måste pröva alla anmälningar om tillsyn och ingripa om det finns skäl till det. Det framgår dock inte av plan- och bygglagstiftningen i vilken omfattning byggnadsnämnderna ska utöva egeninitierad och planerad tillsyn. I förarbetena till PBL anges visserligen att det förväntas att byggnadsnämnderna ska arbeta mer med tillsyn men det finns inte någon mer konkret vägledning.

Så här jobbar vi i Mönsterås kommun

På miljö- och byggförvaltningen finns en bygglovsgrupp som består av två byggnadsinspektörer och två bygglovshandläggare. Totalt 2,0 åa byggnadsinspektör och 1,0 år bygglovshandläggare. Under 2023 finns också en administratör knuten till gruppen. På ett år handläggs ca 200 bygglov och 150 anmälningar. I början av januari 2023 finns en balans om 87 tillsynsärende.

Tillsynsplan

Olovligt byggande - olovlig åtgärd

Svartbygge är ofta den folkliga benämningen för att bygga utan bygglov (olovligt byggande). Egentligen står benämningen för alla åtgärder som är bygglovspliktiga men som man gör utan bygglov. Om en åtgärd som kräver bygglov, rivningslov, marklov eller anmälan har utförts ska miljö- och byggnadsnämnden ta ut en byggsanktionsavgift. Byggsanktionsavgift kan tas ut även när det gäller till exempel igångsättning av ett bygglovs- eller anmälningspliktigt arbete innan startbesked meddelats eller när ett byggnadsverk börjat användas innan ett slutbesked utfärdats. Preskriptionstiden för rättelseförelägganden vid olovligt byggande är 10 år och efter det är det för sent att besluta om exempelvis rivning av det olovligt byggda.

Tioårsregeln gäller dock inte när man ändrat en bostadslägenhet till ett väsentligt annat ändamål, till exempel kontor eller hantverk. Det är kommunen som har bevisbördan vid ingripanden. Kommunen kan inte ta ut byggsanktionsavgiften om miljö- och byggnadsnämnden inte låtit den som byggt olovligt, fått möjlighet att yttrande sig inom fem år efter överträdelsen. För andra typer av förelägganden finns däremot ingen preskriptionstid. Om det bedöms möjligt att bevilja lov i efterhand för en olovlig åtgärd, ska kommunen driva ärendet genom lovföreläggande. Förvanskningförbudet (PBL 8 kap.13 §) skyddar byggnader som är särskilt värdefulla ur historisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt. Förvanskning avser förändringar av karaktärsdrag eller egenskaper som utgör byggnaders kulturvärden, på ett sådant sätt att ett av dessa värden förstörs helt eller delvis. Det gäller både invändiga och yttre ändringar och oavsett om bygglov krävs eller inte. Skyddet gäller även bebyggelsemiljöer.

Syfte: Det är viktigt för det allmännas förtroende att miljö- och byggnadsnämnden lever upp till sitt ansvar att se till att samhällskraven blir uppfyllda. Det är en demokratisk rättvisefråga att den enskildes möjlighet att bygga grundas på lagar och bestämmelser och inte på grannarnas goda vilja. Miljö- och byggnadsnämnden kontrollerar att åtgärderna uppfyller de krav som lagen ställer.

Bristande underhåll

Byggnadsverk ska hållas i vårdat skick och underhållas så att utformningen och de tekniska egenskaperna bevaras. Det innebär att byggnadstekniskt underhåll skall ske så att byggnaden bibehåller de tekniska egenskaper som är väsentliga i fråga om t.ex. bärförmåga, säkerhet vid användning och vid brand, skydd med hänsyn till hälsa och lämplighet för det avsedda ändamålet. Om byggnadsverket är särskilt värdefullt från historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt, ska det underhållas så att de särskilda värdena bevaras. Tomter, allmänna platser och andra byggnadsverk än byggnader ska underhållas och skötas så att risk för olycksfall begränsas och att betydande olägenheter för omgivning och trafik inte uppkommer. Tomter skall underhållas och skötas oavsett om den är bebyggd eller inte. Utanför detaljplanelagt område eller om farligt avfall är inblandat handläggs detta av miljöavdelningen. Där det inte finns någon ansvarig för nedskräpningen, utanför tomtmark, är det kommunens ansvar att städa upp både inom och utanför detaljplanelagt område. Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltar.

Syfte: Upprätthålla en god status på byggnadsverk så att tomter, allmänna platser och andra byggnadsverk än byggnader underhålls och sköts på ett sätt så att risk för olycksfall och betydande olägenheter inte uppkommer. Säkerställa trafiksäkerheten, skyltar utanför detaljplan som stör trafiken med mera.

Mål: Det ska vara lätt att göra rätt i Mönsterås kommun.

Ovårdade hus, tomter, allmänna platser och andra byggnadsverk än byggnader ska vara åtgärdade.

Aktiviteter 2023

- Informationen på hemsidan ska förbättras.
 - Påbörja handläggning av tillsynsärende med prio 1. Målet är att starta ett ärende i månaden.

Prioriteringar

Miljö- och bygglovsnämnden handlägger tillsynsärenden enligt nedanstående prioritetsordning.

Prioritet 1

När åtgärden medför en eller flera av följande punkter

1. Uppenbar stor risk för liv, hälsa eller egendom eller stora ekonomiska konsekvenser.
2. Uppföljning av ärenden med beslut från miljö- och byggnadsnämnden eller med dom från överinstans.

3. Ärenden som behöver samordnas med andra tillsynsmyndigheter.

Ärenden med prioritering 1 handläggs direkt när bygglovsgruppen får kännedom om åtgärden.

Prioritet 2

När åtgärden medför en eller flera av följande punkter:

1. Möjlig fara för liv, hälsa eller egendom
2. Ärendet har kopplingar till bygglovsärende
3. Bristande underhåll i större omfattning
4. Omgivningen, grannar eller allmänheten upplever stor olägenhet.

Ärenden med prioritering 2 handläggs skyndsamt.

Prioritering 3

När åtgärden medför en eller flera av följande punkter:

1. Ingen fara för liv, hälsa eller egendom
2. Bristande underhåll i mindre omfattning
3. Omgivningen, grannar eller allmänheten upplever vissa alternativt inga olägenheter.

Ärenden med prioritering 3 handläggs i kronologisk ordning som de inkommit till bygglovsavdelningen.

Åtgärder för att komma i kapp

Idag har nämnden ca 87 öppna ärenden som gäller tillsyn. Med undantag från en handfull är dessa inte påbörjade. Om den som anspråket riktas till inte fått yttra sig inom fem år får nämnden inte ta ut avgift. Efter 10 år kan nämnden inte ställa krav på rättelse av olovlig åtgärd.

Aktiviteter

- Gå igenom de alla ärende och kategorisera i prioritering 1-3.
- Samla ihop ärenden som gäller likande "avvikelser" och hantera dem parallellt.

- Gå igenom och se vilka ärenden som kan avslutas pga att de redan åtgärdats.
- Ta fram en tydlig metodik för hur vi jobbar med tillsynsärenden så att vi inte bygger upp en ny balans. (kommunicering/delgivning/stöd för bedömning.)
- Prioritera att komma till avslut i ärenden som vi redan börjat jobba med.
- Ta fram en plan för hur vi lägger i OVK som kommer in i EDP Vision.

Så här följer vi upp vår tillsyn

Varje kvartal redovisas påbörjade och avslutade tillsynsärende under föregående kvartal samt hur många nya ärenden som inkommit.

Utvecklingsområde

Utveckling av handlägningsprocessen så att fler ärenden hinns med och att fler avvikelser avhjälpas. Effektivisera vårt arbete och hur vi jobbar med kommunikering, beslut och delgivning.

Konsekvensanalys

Bedömningen är att det under 2023 kommer att finnas viss tid för att starta upp arbete med att arbeta av balansen. Prioritering måste göras av hur tiden ska användas. Mer tid för att de bygglov vi har ska innebära bättre byggnader eller ska vi lägga mer tid på tillsyn. Vi ser att idag gör vi för få besök på plats innan beslut om lov och för få arbetsplatsbesök görs på medelstora lov. Även mängden lov som det bedöms behöva ett tekniskt samråd hålls nere till ett minimum då det är resurskrävande.

Även tillsynsarbetet hålls nere till ett minimum, igen egeninitierad tillsyn görs på övergivna/förfallna byggnader. De ärende som prioriteras är de där det bedöms vara stor risk för miljö eller människors hälsa eller mycket stora ekonomiska konsekvenser om nämnden inte ingriper. Till exempel att anmälan inkommer om att någon bygger en byggnad på grannens mark.

Löpnade tillsyn av OKV har under många år prioriterats ner och så kommer det att fortsätta. Det samma med motordrivna anordningar (hissar/portar). Ingen tillsyn utförs på enkelt avhjälpna hinder. Samhällsbyggnadsavdelningen handlägger häckar etc som skymmer trafiken.

Revidering av strategin

Strategin revideras i början på varje mandatperiod samt vid ny lagstiftning eller efter tillsyn från länsstyrelsen.



Små avlopp

Handlingsplan och riktlinjer

Fastställd av miljö- och byggnadsnämnden den 26 januari 2023 § 14

Innehållsförteckning

Syfte	1
Mål	1
Inledning	1
Små avlopp=enskilda avlopp.....	2
Strategi för Mönsterås kommuns arbete med små avlopp	2
Handlingsplan för tillsyn och prövning små avlopp	3
Åtgärder små avlopp.....	3
Bedömningsmall.....	3
Prioriteringar	4
Prioritet 1 (År 2023- 2025)	4
Prioritet 2 (År 2025-2027)	4
Prioritet 3 (År 2027- 2029)	4
Prioritet 4 (År 2029- 2030)	4
Handläggningsprocess	4
Områden som väntar på kommunalt VA	4
Samverkan med VA-avdelningen	5
Riktlinjer för små avlopp	5
Inledning- gällande lagstiftning	5
Varför krav på att rena avloppsvatten?	5
Nuläge i kommunen	6
Krav på kunskap	6
Funktionskrav på små avlopp.....	6
Grundkrav i sammanfattning	6
Hälsoskydd -normal nivå.....	6
Hälsoskydd- hög nivå.....	7
Miljöskydd- normal nivå.....	7
Miljöskydd- hög nivå	7
Definition av område med hög och normal skyddsnivå	7
Hög skyddsnivå gäller.....	7
Lokalisering av avloppsanläggning.....	8
Dimensionerande belastning	9
Tillstånds- och anmälningsplikt.....	9
Handläggning av ansökan	9
Åtgärda befintliga avlopp.....	10
Revidering av avhandlingsplan och riktlinjer	10

Bilaga 1	11
Anläggningar som bedöms uppfylla kraven på hög skyddsnivå	11
Anläggningar som bedöms klara kraven för normal skyddsnivå	11
Bilaga 2	12
Bilaga 3	13

Syfte

Handlingsplanen och riktlinjerna är miljö- och byggnadsnämndens uppdrag till förvaltningen i arbetet med tillsyn av små avlopp. Den ska skapa förutsättningar för en enhetliga och enkel bedömning i frågor som rör små avlopp. Riktlinjerna ska också fungera som information till fastighetsägare om vilka krav som ställs.

Mål

- Samtliga små avlopp ska vara inventerade 31 december 2025.
- Samtliga små avlopp i kommunen ska ha godtagbar standard 1 juli 2031.

Inledning

Otillräcklig rening av avloppsvatten från små avlopp bidrar till övergödningen av våra vattendrag; sjöar, åar och kustvatten. Dåligt renat avloppsvatten innebär en risk för smitta av badvatten och dricksvatten.

Hav- och vattenmyndigheten uppskattar att upp mot hälften av alla små avlopp i landet inte uppfyller lagstiftningens krav på rening. I Mönsterås kommun finns cirka 1 500 små avlopp. Hur många av dem som inte uppfyller kraven på rening är oklart.

Det är fastighetsägarens ansvar att avloppsanläggningen fungerar, att den renar avloppsvattnet tillräckligt och att omgivningen inte påverkas negativt. Kommunen uppgift är att informera, utföra tillsyn och vid behov besluta om föreläggande för att anläggningar med otillräcklig rening ska åtgärdas. Det finns olika typer av lösningar för att rena avlopp, det är fastighetsägaren som ska välja den typ av rening som hen vill ha och visa för tillsynsmyndigheten att den fungerar tillräckligt bra.

Beroende på var i kommunen man bor och vad anläggningen ska användas till behöver fastighetsägaren söka tillstånd eller anmäla anläggningen till kommunen.

I andra kapitlet i miljöbalken finns hänsynsreglerna som ska följas om man har ett enskilt avlopp. I korthet innebär det att:

- Du ska känna till de risker för miljön och människors hälsa om avloppet kan tänkas orsaka.
- Du ska utföra de skyddsåtgärder och försiktighetsåtgärder som är rimliga för att undvika olägenhet för miljön eller människors hälsa.
- Du ska välja den lämpligaste platsen för avloppsanläggningen.
- Du ska sträva efter att hushålla med resurser och att sluta kretsloppet.
- Om du ska välja produkter ska du välja den som orsakat minst skada på miljön.

Förordningen om miljöfarlig verksamhet (1999:988) reglerar små avlopp i 12-14 §§. I kommunens lokala föreskrifter för att skydda människa och miljö och i avfallsföreskrifterna finns bestämmelser om omhändertagande av avlopp.

Havs- och vattenmyndighetens allmänna råd (HVMFS 2026:17) om små avloppsanläggningar för hushållspillvatten utgör grunden för de riktlinjer som anges i detta dokument. I Havs- och vattenmyndighetens vägledning om prövning och tillsyn av små avlopp som publicerades 2019 finns ytterligare vägledning för tillsynsmyndigheten.

Små avlopp=enskilda avlopp

Sedan slutet av 1970-talet har det funnits miljökrav för små avlopp. 1999 skärptes kraven när miljöbalken infördes och de allmänna råden från 2016 innebar ytterligare tydliga krav på små avlopp.

Varje fastighets ska ha en långsiktigt hållbar lösning för omhändertagande av avlopp. Den får inte påverka omgivningen negativt. Fastighetsägaren ansvarar för sitt avlopp och ska utföra bl a funktionskontroll/egenkontroll.

Kommunen informerar, ger råd, utför tillsyn samt prövning.

Slutna tankar godkänns endast under särskilda förutsättningar. Till exempel i avvaktan på kommunalt VA i utbyggnadsområden och i dessa fall endast för spillvatten från toalett.

Inom vissa områden i Mönsterås kommun krävs hög skyddsnivå.

Strategi för Mönsterås kommuns arbete med små avlopp

- Se till berörda fastighetsägare får tydlig information om hur tillsynsmyndigheten arbetar, vilka krav som ställs och vad som är fastighetsägarens ansvar.
- Slutför inventeringen av små avlopp som påbörjades 2015.
- Utför tillsyn på anläggningar där fastighetsägaren inte kan redogöra för hur de ser ut samt anläggningar som är äldre än 20 år.
- Prioritera fastigheter i område med hög skyddsnivå.
- Informera fastighetsägare så att de sköter om sina anläggningar och utför egenkontroll.
- Motivera fastighetsägare att välja avloppslösning utifrån naturgivna förutsättningar. Vattenspolande lösningar måste vara långsiktigt hållbara.
- Kommunen ska samverka med entreprenörerna i genomförandet av handlingsplanen.

Handlingsplan för tillsyn och prövning små avlopp

Åtgärder små avlopp

1. Ta fram en plan för kommunikation kring inventering, krav på åtgärder och skötsel av små avlopp.
2. Slutför inventeringen
3. För in alla uppgifter från inventeringen i EDP Vision. Om uppgifter saknas kontaktas fastighetsägaren igen.
4. Bedöm varje enskild avloppsanläggning
5. Väj ut ett geografiskt område i sänder att arbeta med.
6. Samverka med VA-avdelningen om hur uppföljning ska ske av att fastigheter i områden där det finns kommunalt VA eller gemensamhetsanläggningar är ansluta dit och inte har kvar enskilt avlopp.

Bedömningsmall

Befintliga avlopp bedöms enligt nedan.

Godtagbart	Åtgärdas omedelbart	Måste åtgärdas på sikt
Trekammarbrunn med infiltration anlagd efter 1999	Samtliga anläggningar som inte fungerar som de ska. Till exempel att det står vatten i spridarledningarna.	Trekammarbrunn med infiltration anlagd före 1999
Trekammarbrunn med markbädd anlagd efter 1999	Samtliga anläggningar med enkammarbrunn och WC.	BDT-avlopp utan efterföljande rening. (Bad Dusch Tvätt)
Minireningsverk som sköts enligt plan.	Samtliga anläggningar med tvåkammarbrunn och WC.	BDT-avlopp med stenkista.
Slutna tankar som töms minst vartannat år och där det finns något att tömma.	Trekammarbrunn och stenkista med WC.	
	Trekammarbrunn med direktutsläpp och WC.	
	Samtliga anläggningar med okänd reningsanläggning och WC.	

Prioriteringar

Prioritet 1 (År 2023- 2025)

Anläggningar med bedömning "åtgärdas omedelbart" i område med hög skyddsnivå.

Prioritet 2 (År 2025-2027)

Anläggningar med bedömning "åtgärdas omedelbart" utanför område med hög skyddsnivå.

Prioritet 3 (År 2027- 2029)

Anläggningar med bedömning "måste åtgärdas på sikt" i område med hög skyddsnivå.

Prioritet 4 (År 2029- 2030)

Anläggningar med bedömning "måste åtgärdas på sikt" utanför område med hög skyddsnivå.

Handläggningsprocess

Fastighetsägare med anläggningar med bedömning "åtgärdas snarast" kontaktas. Fastighetsägaren informeras om att tillsyn kommer att göras för att kontrollera att avloppsanläggningen fungerar. Om de har för avsikt att åtgärda sitt avlopp inom två (2) år uppmanas de att kontakta miljö- och byggförvaltningen. Då görs inget tillsynsbesök på den fastigheten. Om det inte kommer in någon tillståndsansökan/anmälan inom 2 års görs tillsyn. De fastigheter där ingen hör av sig besöks på plats. Avgiften för ett tillsynsbesök motsvarar timavgift för två timmar. Om det konstateras att avloppet har en tillfredställande rening debiteras ingen avgift.

Om avloppet inte fungerar tillfredställande beslutar miljö-och byggnadsnämnden om ett förbud att släppa ut avloppsvatten som träder ikraft senast två år efter tillsynsbesöket. Individuell bedömning av funktion och påverkan görs av varje anläggning. Om inget nytt avlopp anläggs inom den tiden förenas ett förbud att släppa ut avloppsvatten med vite.

Undantag kan göras om det bara är en person som bor på fastigheten och personen är över 80 år. Då låter kommunen skriva i förbudet i fastighetsregistret så att nya ägare vet att det finns ett förbud att släppa ut avloppsvatten men den boende behöver inte åtgärda avloppsanläggningen då belastningen bedöms som liten

Områden som väntar på kommunalt VA

I områden som kommer att få kommunalt VA inom VA-planens period gäller följande:

En avloppsanläggning ska fungera och ha tillräcklig rening tills att kommunalt VA koppas in. Om anläggningen har undermålig funktion kan tillsynsmyndigheten besluta om åtgärder fram till anslutning. Kraven på åtgärder ska vara rimliga och utgå från risk för miljö och människors hälsa samt tidpunkt för anslutning.

Tillfälliga lösningar, som slutna tank för spillvatten för WC i kombination om med vattensnål teknik, kan medges av tillsynsmyndigheten om en anläggning bedöms behöva åtgärdas.

I områden där utbyggnaden av kommunalt VA bedöms dröja mer än 10 år ställs krav på anläggning av små avlopp eller gemensamma avloppslösningar som uppfyller lagstiftningens krav.

Bygglov ges endast om det bedöms finnas möjligheter att ordna vatten och avlopp på fastigheten. Slutet tank för avlopp från WC kan medges i väntan på kommunalt VA eller annat särskilt skäl.

För samtliga fastigheter som fått tillstånd att anlägga enskilt eller gemensam avloppslösning i väntan på kommunalt VA villkoras beslutet med att när kommunalt VA anläggs så ska fastigheten anslutas till det nätet inom skälig tid, riktlinjen är inom ett år.

Samverkan med VA-avdelningen

Samverkan kommer att ske med VA-avdelningen för informationsutbyte kring anläggningar som noteras inte fungera vid slamtömning, till exempel översvämning i slamavskiljaren eller avsaknad av T-rör i slamavskiljaren. Mönsterås kommuns VA-plan ska revideras under 2023, vad som beslutas i den kommer att påverka arbete med tillsyn av små avlopp. Även i andra frågor kommer samverkan mellan tillsynsmyndighet och huvudman för VA-nätet vara en framgångsfaktor.

Riktlinjer för små avlopp

Syftet är att bedömningen av anläggningarna ska vara enhetlig och att ärenden ska handläggas på samma sätt, så långt som det är möjligt.

Inledning- gällande lagstiftning

Allt utsläpp av avloppsvatten, oavsett om det är från ett hus eller från en hel stad, räknas som miljöfarlig verksamhet enligt miljöbalken. Detta innebär bland annat att avloppsvatten ska avledas och renas eller tas om hand på annat sätt så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer. Det är miljöbalken med tillhörande förordning om miljöfarlig verksamhet som reglerar vad som gäller.

Varför krav på att rena avloppsvatten?

Avloppsvatten från hushåll består av bad, disk, tvättvatten (BDT) samt spolvatten från toaletten. Det innehåller smittämnen (virus och bakterier), syreförbrukande ämnen och näringsämnen, bland annat kväve och fosfor.

Utsläpp av otillräckligt renat avloppsvatten påverkar både människor och miljö. Det orsakar övergödning av sjöar och vattendrag, kan förorena dricksvatten och badvatten och ge förhöjda halter av nitrat i grundvatten. För att förhindra detta ska avloppsvatten renas.

De miljömål som arbetet bidrar till att uppfylla är:

- Grundvatten av god kvalitet
- Levande sjöar och vattendrag
- Hav i balans samt levande kust och skärgård
- Ingen övergödning
- God bebyggd miljö

Nuläge i kommunen

I Mönsterås kommun finns det cirka 1 500 små avlopp. I kommunen finns en lång kuststräcka och två större åar, Alsterån och Emån. Inventeringar har gjorts då och då sedan 1979.

I flera områden finns särskilda bestämmelser om avlopp, bland annat Nydala och Ödängla (detaljplan) och Lövö (naturreservat).

Krav på kunskap

Den som ska inrätta eller driver en avloppsanläggning ska skaffa sig den kunskap som krävs för att skydda människors hälsa och miljön. Den som inrättat eller driver en avloppsanläggning ska ta del av tillverkarens instruktioner, anlita sakkunnig eller på annat sätt skaffa sig den kunskap som behövs för att se till att anläggningen underhålls och sköts på ett sätt så att dess funktion säkerställs. Detta gäller både anläggningar med infiltration av olika slag samt minireningsverk.

Funktionskrav på små avlopp

Det som är viktigt är anläggningens funktion, inte vilken teknik som används. Ofta finns det flera tekniker som uppfyller kraven på funktion.

För alla små avlopp gäller de grundkrav som Havs- och vattenmyndigheten anger i Allmänt råd om små avlopp (HVMFS 2026:17)

Grundkrav i sammanfattning

- A. Dag- och dränvatten leds inte till spillvattenanordningen.
- B. Avloppsanordningen är, med undantag för eventuell infiltrerande del, tät för att hindra in- och utläckage av vatten.
- C. Avloppsanordningens funktion är enkel att kontrollera.
- D. Avloppsanordningen är utformad så att underhåll och service underlättas.
- E. Avloppsanordningen anläggs på ett sådant sätt och på en sådan plats att dess funktion kan upprätthållas under anordningens livslängd.
- F. Avloppsanordningen åtföljs av en drift- och underhållsinstruktion från leverantören som innehåller de uppgifter som behövs för att säkra anordningens funktion.
- G. Avloppsanordningen är, i den mån det behövs, försedd med larm om det uppstår drift-, eller andra funktionsstörningar. Ett larm bör alltid finnas som varnar innan en sluten behållare för avloppsvatten har blivit full.
- H. Det finns möjlighet att ta prov på det avloppsvatten som kommer ut från anordningen i annat fall än när avloppsvattnet leds till en sluten behållare

Hälsoskydd -normal nivå

- A. Utsläpp av avloppsvatten medverkar inte till en väsentligt ökad risk för smitta eller annan olägenhet, t ex lukt, där människor kan exponeras för det, exempelvis genom förorening av dricksvatten, grundvatten eller badvatten.
- B. Den hantering av restprodukter från anordningen som äger rum på fastigheten, kan skötas på ett hygieniskt acceptabelt sätt.

Hälsoskydd- hög nivå

Utöver A och B:

- C. Ytterligare skyddsåtgärder utöver den huvudsakliga reningen i anordningen vidtas. Exempelvis kan det finnas behov av att förbjuda vissa utsläpp, att göra utsläppspunkten mer svårtillgänglig, att öka anordningens robusthet eller att lägga till reningssteg som ytterligare reducerar föroreningsinnehållet, ökar uppehållstiden, utjämnar varierande flöden eller tar emot eventuellt bräddat vatten.

Miljöskydd- normal nivå

- A. Teknik som begränsar användningen av vatten används, t.ex. vattensåla armaturer.
- B. Fosfatfria tvättmedel och fosfatfria hushållskemikalier används.
- C. Avloppsanordningen kan förväntas uppnå minst 90 % reduktion* av organiska ämnen (mätt som BOD₇ eller BOD₅).
- D. Avloppsanordningen kan förväntas uppnå minst 70 % reduktion* av fosfor (tot-P).
- E. Avloppsanordningen möjliggör återvinning av näringsämnen ur avloppsfraktioner eller andra restprodukter.
- F. Åtgärder vidtas för att minimera risk för smitta eller annan olägenhet för djur.

Avloppsanläggningar belägna inom områden med hög skyddsnivå ska klara krav på hög nivå av rening

Miljöskydd- hög nivå

(Utöver A-C, E och F)

- G. Avloppsanordningen kan förväntas uppnå minst 90 % reduktion* av fosfor (tot-P).
- H. Avloppsanordningen kan förväntas uppnå minst 50 % reduktion* av kväve (tot-N).

*Kan räknas om till utsläpp per person och dygn alternativt till halt. Se bilaga 1 i Havs- och vattenmyndighetens allmänna råd (HVMFS 2026:17).

Definition av område med hög och normal skyddsnivå

Inom kommunen gäller normal skyddsnivå med undantag för nedåtgående områden:

Hög skyddsnivå gäller

- I kustområde inom 300 m från strandlinjen
- Inom 100 meter från strandlinjen för sjö eller större vattendrag
- Inom vattenskyddsområde för kommunal vattentäkt
- Inom tätbebyggda områden med särskilda lokala föreskrifter, se bilaga 3
- Om fastigheten ligger i ett område där recipienten eller omgivningen är känslig av andra skäl, till exempel natura 2000-område, naturreservat eller rullstensås.

Lokalisering av avloppsanläggning

Det är den sökande som ska visa att lokaliseringen och vald teknik uppfyller kraven. Varje ansökan bedöms enskilt.

Vid bedömning av lokalisering beaktas följande:

1. Utsläpp av avloppsvatten bör lokaliseras så att påverkan på recipienten blir minsta möjliga. Sådan lokalisering som medför direktutsläpp till större vattenområden och som kan undvikas genom t.ex. efterpolering bör inte tillåtas.
2. Ytterkanten på en avloppsanordning (med undantag för ev. utloppsledning) ska inte läggas närmare än 30 m från ytvatten eller dike.
3. Ytterkanten på slamavskiljare och minireningsverk ska lokaliseras minst 10 m från bostadshus och minst 4 m från fastighetsgräns. Slamavskiljare som uppfyller krav på täthet i SS-EN 12566-1, SS-EN 12566-4 eller motsvarande bör ha minst 20 m skyddsavstånd till vattentäkt. Övriga slamavskiljare bör placeras med motsvarande horisontella skyddsavstånd som en otät anordning, jfr. 10.
4. Slamavskiljare bör placeras över grundvattennivån.
5. Avstånd mellan slamavskiljare och uppställningsplats för slamtömningsfordon ska inte vara längre än 20 meter.
6. Ledningar som är täthetsprovade på plats bör ha ett skyddsavstånd på minst 10 m till vattentäkt. Skyddsavstånd för icke täthetsprovade ledningar bör vara minst 20 m.
7. Andra anordningar än slamavskiljare och ledningar bör, om de klarat täthetsprovning enligt harmoniserade standarder (framgår av prestandadeklaration och CE-märkning) eller på annat sätt täthetsprovats med godkänt resultat, lokaliseras med minst 20 m skyddsavstånd till dricksvattentäkt. Om de inte är täthetsprovade bör det horisontella skyddsavståndet från avloppsanordning till dricksvattentäkt motsvara grundvattnets transportsträcka under minst två till tre månader.

När avloppsvattnet tillåts infiltrera i mark bör följande beaktas

8. Avloppsanordning bör placeras nedströms i grundvattenströmmen räknat från vattentäkt. Som en tumregel för detta bör avloppsanordningen placeras lägre i terrängen än brunnen.
9. Grundvattennivån i närbelägen vattentäkt bör ligga högre än nivån på grundvattnet under avloppsanordningen vid maximalt vattenuttag. Om vattentäkt utgörs av bergborrad brunn är detta kriterium inte tillämpligt eftersom nivån i vattentäkten styrs av förhållandet mellan tillrinning till och uttag ur brunnen. I stället bör man tillse att nivån på grundvattnet i jordlagren invid brunnen ligger högre.

10. Horisontellt skyddsavstånd från avloppsanordning till dricksvattentäkt bör motsvara grundvattnets transportsträcka under minst två till tre månader vid maximalt vattenuttag; avståndet bör dock inte understiga 50 m.

11. Avståndet mellan infiltrationsnivå och högsta grundvattennivå eller berg bör inte understiga 1 m.

12. Avloppsanordning bör placeras nedströms energibrunn eller ska avståndet vara mer än 30 meter.

13. Avloppsanordning bör inte försvåra anordnandet av vattenförsörjning på andra fastigheter

14. Avloppsanordningen bör placeras minst 5 meter från väg eller stig.

Dimensionerande belastning

Den dimensionerade belastningen för ett hushåll antas vara som lägst fem (5) personer (pe) och åretruntboende om det inte finns starka skäl mot detta.

Tillstånds- och anmälningsplikt

Tillstånd krävs för att inrätta en avloppsanläggning som ska belastas med toalettavlopp. Tillstånd krävs också om man ansluter en vattentoalett till en befintlig avloppsanläggning.

Anmälan krävs för att inrätta förmultningstolett eller annan toalett för slutlig behandling av latrin, eltoalett och torrtoalett med latrinkompostering samt för att inrätta avloppsanordning för BDT-avlopp förutom i vissa områden där det krävs tillstånd för detta, se bilaga 3.

Anmälan krävs vid ändring av avloppsanläggning om ändringen innebär väsentliga förändringar.

Handläggning av ansökan

En ansökan ska innehålla de uppgifter som framgår av Havs- och vattenmyndighetens allmänna råd (Allmänt råd om små avlopp (2016:17)), se bilaga 4. Ansökan måste vara komplett innan handläggning påbörjas. Blankett för ansökan finns på kommunens webbplats eller skickas ut av miljö- och byggförvaltningen. En e-tjänst är under utveckling.

Som en del i handläggningen görs besök på plats. Om en infiltration ska anläggas ska en provgrupp grävas. Vid behov tar miljöinspektören ut prov av materialet för att utföra perkulationstest. Utifrån detta ges tillstånd till anläggningen. Vid behov att säkerställa att avståndet mellan spridarledning och högsta grundvattennivå är tillräckligt förenas tillståndet med krav på att grundvattenrör ska installeras intill infiltrationen.

Ett villkor i tillståndet är att anordningens funktion kontrolleras minst vart tionde år av sakkunnig och att protokoll från kontrollen ska kunna visas för tillsynsmyndigheten. Minireningsverk ska kontrolleras så ofta som anges i tillståndet.

Tiden från komplett ansökan till beslut är cirka en månad. Besök på plats ska göra och berörda grannar måste tillfrågas om placeringen. Inga grävarbeten (förutom provgropen) får

göras innan tillståndet är klart. Miljösanktionsavgiften för att inrätta en tillståndspliktig avloppsanordning utan tillstånd är 5 000 kr.

En lista över entreprenörer som utbildats i att anlägga avloppsanordningar finns på Miljösamverkans sydost webbplats. [Små avlopp - Diplomerade entreprenörer \(miljosamverkansydost.se\)](https://miljosamverkansydost.se)

Fastighetsägaren kan anlita vem hen önskar som har tillräcklig kunskap.

Miljö- och byggförvaltningen ska ges möjlighet att slutbesiktiga anläggningen innan den läggs igen. När anläggningen är klar ska entreprenören lämna ett utförandeintyg för anläggningen inklusive foton av kritiska delar till tillsynsmyndigheten.

Åtgärda befintliga avlopp

För att en befintlig avloppsanläggning ska vara godkänd krävs att det finns en hel, fungerande slamavskiljare (trekammarsbrunn) samt en rening efter slamavskiljaren. Reningen ska uppfylla de krav som ställs på platsen, normal eller hög skyddsnivå.

Direktutsläpp till öppet vatten, marken, dike, markledning, stenkista, infiltrationsbrunn eller likande är inte godtagbart.

Miljö- och byggnadsnämnden arbetar för att alla befintliga avloppsanläggningar ska klara kraven för aktuell skyddsnivå på platsen. När en befintlig anläggning renoveras, ändras eller åtgärdas på annat sätt ska den uppfylla dagens krav på rening och dessa riktlinjer. Bedömning av vilka krav som är skäligen utgår från det allmänna rådet.

Revidering av avhandlingsplan och riktlinjer

Riktlinjerna revideras i början på varje mandatperiod samt vid förändringar i lagstiftningen och efter hur teknik och kunskap utvecklas.

Bilaga 1

Exempel på tekniker som klarar normal respektive hög skyddsnivå

Anläggningar som bedöms uppfylla kraven på hög skyddsnivå

- Minireningverk med dokumenterad tillräcklig reningseffekt och som sköts enligt tillverkarens anvisningar.
- Slamavskiljning med efterföljande fosforavlastande markbädd samt våtmark
- Urinseparerande toalett med uppsamling av urin till sluten behållare samt övrigt avlopp till slamavskiljning med efterföljande infiltration.
- Torrtoalett/förmultningstoalett samt slamavskiljning och efterföljande infiltration av BDT-vatten.

Anläggningar som bedöms klara kraven för normal skyddsnivå

- Slamavskiljning med efterföljande infiltration
- Anläggningar som klarar kraven på hög skyddsnivå

Bilaga 2

Områden där det enligt Mönsterås kommuns lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön krävs tillstånd för att inrätta BDT-avlopp. I övriga områden krävs anmälan.

Skrika

Vållö

Grimhult

Krokstorp

Habbestorp

Mönsterås-Torp

Svartö

Verkholm

Nydala

Herrholmarna

Tålebo

Ramsås

Århult

Skälleryd

Brotorp

Häggemåla

Njutemåla

Björnö

Ödängla

Bilaga 3

En ansökan om tillstånd ska i normalfallet innehålla följande uppgifter:

1. Uppgifter om fastigheten såsom fastighetsbeteckning, adress.
2. Ritningar samt tekniska beskrivningar med de uppgifter som är nödvändiga för att kunna bedöma anläggandet, driften och behovet av övervakning av avloppsanordningen, såsom:
 - a. en översiktlig beskrivning av avloppsanordningens dimensionering, uppbyggnad och funktion samt en dokumentation av behandlingens resultat enligt leverantörens uppgifter;
 - b. en situationsplan i skala 1:400 – 1:1000 där det framgår fastighetsgränser och tillfartsväg för slamtömningsfordon, placering av anordningar och utsläppspunkt(er) för avloppsvatten samt avstånd till byggnader, ytvatten och dricksvattentäkter i det möjliga påverkansområdet;
 - c. i den mån det behövs för att kunna bedöma anläggandet, längd- och tvärsektion över anordningen i skala 1:50 – 1:100; och
 - d. drift- och underhållsinstruktion från leverantören,
3. Uppgifter om resurshushållning rörande anordningen såsom:
 - a. möjlighet till närsaltsåtervinning (fosfor, kväve, kalium);
 - b. översiktliga uppgifter om energiåtgång för anordningens drift;
 - c. åtgärder för att minimera vattenanvändningen.
4. Vid infiltration i mark bör:
 - a. en bedömning av vald placering av avloppsanordningen göras i relation till risk för förorening av dricksvattentäkter och ytvatten;
 - b. det finnas tillgång till uppgifter om markförhållandena på fastigheten såsom infiltrationskapacitet/markprov, eventuella lågpunkter, berg i dagen och eventuell avskärande dränering, och
 - c. uppgift om den högsta grundvattennivån och avstånd från markytan till berg vid avloppsanordningen.
5. En geohydrologisk undersökning bör ingå om:
 - a. anordningen placeras uppströms en dricksvattentäkt, eller av annan orsak riskerar påverka en dricksvattentäkt eller
 - b. om osäkerhet annars råder om risken för föroreningspåverkan



Handlingsplan för att åtgärda förorenade områden, 2023 - 2035

Fastställd av miljö- och byggnadsnämnden den 26 januari 2023 § 15

Bakgrund

I Mönsterås kommun finns ca 300 förorenade eller potentiellt förorenade områden. Miljö- och byggförvaltningen har tagit fram en handlingsplan för hur arbete med att undersöka och åtgärda dessa ska genomföras.

Handlingsplanen sätter mål för arbetet, tydliggör vilka prioriteringar som ska göras, vilka resurser som krävs samt klargör ansvarsfördelningen i arbetet. I handlingsplanen finns också strategi för hur kommunen ska uppnå målet att alla områden med mycket stor risk eller stor risk för människors hälsa eller miljön vara åtgärdade år 2050.

Historiskt sett har miljö- och byggnadsnämnden endast arbetat med händelsestyrd tillsyn. För nå målet måste vi arbeta med egeninitierad tillsyn. Behovsutredningen visar att cirka 330 timmar måste avsättas för arbete med tillsyn av förorenade områden.

I behovsutredningen har detta behov lyfts fram och arbetet kommer att prioriteras upp.

Innehåll

1. Bakgrund	1
2. Syfte	1
3. Beslut, giltighetstid och uppföljning	1
5. Förekomst av förorenade områden i Mönsterås kommun	2
5.1 Riskklass	3
5.2 Branschklass	3
6 Ansvarsfördelning för arbete med förorenade områden	3
6.1 Arbetet med tillsyn.....	3
6.2 Finansiering	4
6.3 Fysisk planering	4
6.4 Kommunen som verksamhetsutövare, fastighetsägare eller huvudman	4
7 Mål för arbetet med förorenade områden.....	5
7.2 Regionala miljömål	6
8 Styrande prioriteringsgrunder	6
9 Strategi	7
10 Resursbehov.....	7

1. Bakgrund

Ett förorenat område är en plats som är så förorenad att den kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. På ett förorenat område överskrider halterna av en förorening den lokala bakgrundshalten, det vill säga halten av ett ämne som förekommer naturligt i omgivningen. Området kan utgöras av mark, vatten, sediment eller byggnader och anläggningar.

Mönsterås kommun har tagit fram en handlingsplan för hur miljö- och byggnadsnämnden ska kunna prioritera och arbeta med förorenade områden, utifrån länsstyrelsens EBH-databas. Handlingsplanen ska ge förutsättningar för ett strategiskt och systematiskt arbete för att uppnå det nationella miljömålet Giftfri miljö. Handlingsplanen omfattar inte föroreningar i byggnader.

2. Syfte

Miljö- och byggförvaltningen har tagit fram en handlingsplan som beskriver vilka förorenade områden som finns inom kommunen och hur dessa ska hanteras. Handlingsplanen syftar till att sätta mål för arbetet, tydliggöra vilka prioriteringar som ska göras, vilka resurser som krävs samt klargöra ansvarsfördelning i arbete. Handlingsplanen anger också strategin för arbetet med förorenade områden och en tidplan för de aktiviteter som ska genomföras.

3. Beslut, giltighetstid och uppföljning

Handlingsplanen antogs av miljö- och byggnadsnämnden den 26 januari 2023 och gäller tillsvidare dock som längst fram till 2030. Handlingsplanen är under denna tid styrande för miljö- och byggnadsnämndens arbete med förorenade områden. Planen ska under giltighetstiden hållas aktuell, följas och vid behov justeras. Övergripande ansvar för uppföljning och justering av handlingsplanen ligger på miljö- och byggchefen.

4. Länsstyrelsens arbete med förorenade områden

Länsstyrelsen Kalmar län har under en följd av år inventerat nedlagda verksamheter i branscher som kan ha haft negativ miljöpåverkan. Inventering som nu är avslutad har gjorts enligt MIFO-metodiken. Man har kartlagt cirka 3 900 potentiellt förorenade områden i Kalmar län. Av dessa har 1 200 inventerats och riskklassats. Totalt bedöms 40 platser tillhöra riskklass 1 med mycket stor risk och 413 objekt riskklass 2 med stor risk. Dessa områden finns sammanställda i Efterbehandlingsstödet, även kallat EBH¹-stödet, en databas som administreras och samordnas av Länsstyrelsen i Kalmar län. Databasens innehåll är offentligt och har legat till grund för handlingsplanen. Objekt som identifierats som misstänkt förorenade är indelade efter bransch utifrån Naturvårdsverket branschklasslista. Utgångspunkten är vilken typ av verksamheten som har bedrivits på platsen. Objekten klassas sedan på en fyrgradig skala. Enligt Naturvårdsverkets branschklasslista ska objekt i branschklass 1 och 2 inventeras, medan objekt i branschklass 4 endast ska identifieras enligt MIFO-metodiken. Gränsen mellan de objekt som ska inventeras och de som endast omfattas av identifiering har i princip lagts i branschklass 3.

¹ EBH Databas är länsstyrelsens sammanställning av förorenade områden i länet. EBH står för EfterBeHadling. Databasen är offentlig och den uppdateras kontinuerligt med information från kommunerna med nya uppgifter, bland annat pågående saneringsåtgärder i de olika områdena

Enligt Naturvårdsverkets branschklasslista ska följande objekt i branschklass 3 inventeras;

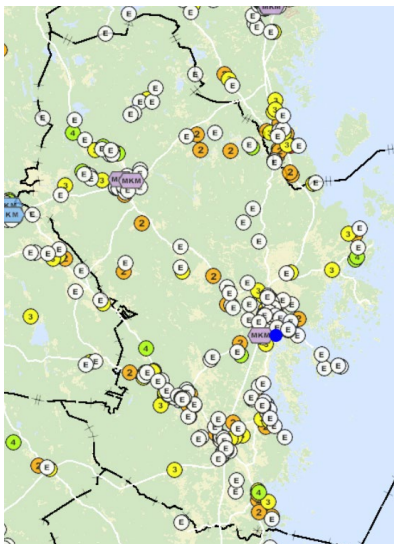
- skjutbanor – hagel,
- tillverkning av trätjära,
- stationära oljegrus- och asfaltverk,
- skrothantering och skrothandel,
- grafisk industri,
- grafitelektroindustri,
- gummiproduktion och tillverkning av tvätt- och rengöringsmedel.

MIFO Fas 1 omfattar en orienterande studie som resulterar i en riskklassning på en fyrgradig skala, där riskklass 1 motsvarar störst risk och riskklass 4 minst risk. Riskklassningen är en samlad bedömning av föroreningarnas farlighet, föroreningsnivå, förutsättningar för spridning samt områdets och omgivningens känslighet och skyddsvärde. Riskklassningen i den orienterande studien ligger sedan till grund för rekommendationer om vilka objekt som bör genomgå miljötekniska undersökningar enligt MIFO² Fas 2 till 4. Normalt prioriteras objekt i riskklass 1 och 2 för vidare undersökningar. I de fall då underlagsinformationen för ett objekt är för knapphändig för att genomföra en riskklassning under Fas 1 har objektet endast branschklassats.

5. Förekomst av förorenade områden i Mönsterås kommun

Inom Mönsterås kommun finns det totalt 304 potentiellt eller konstaterat förorenade objekt. Av dessa är cirka 100 inventerade och riskklassade (RK). Övriga är enbart identifierade och branschklassade (BK) vilket innebär att det inte finns lika mycket information om objekten och att risken bedömts översiktligt utifrån bransch. I kommunen finns inget objekt i riskklass 1. Det finns 42 i riskklass 2. Vidare finns det 15 objekt i branschklass 1 som inte är riskklassade. Se bilaga 1.

Figur 1: Samtliga objekt i ENH-stödet i Mönsterås kommun.



² MIFO: Metodik för inventering av förorenade område. Se Naturvårdsverkets rapport 4918. MIFO fas 2 omfattar en miljöteknisk undersökning där man har försökt hitta mer exakt vart föroreningen är och vilka ämnen. Undersökningen kan leda till att en ny riskbedömning görs, antingen att objektet klassas upp eller ned.

5.1 Riskklass

I Mönsterås kommun finns det i dagsläget 106 objekt som är klassificerade enligt MIFO-metodiken. Det finns 38 objekt i riskklass 2 som innebär stor risk, varav 8 är kommunala deponier. I riskklass 3, som innebär måttlig risk, finns 45 objekt och i riskklass 4, som innebär liten risk, finns 14 objekt.

När arbetet med undersökning och eventuell sanering är avslutat klassas objektet om på grund av att risken minskar. Objekt i riskklass 3 och 4 prioriteras inte utan hanteras då objektet riskerar att påverkas, till exempel i samband med exploatering.

5.2 Branschklass

I Mönsterås kommun finns 200 objekt som inte är riskklassade, utan endast har branschklassats enligt Naturvårdsverkets branschklasslista³. Av de branschklassade objekten finns 51 objekt i branschklass 2, 68 objekt i branschklass 3 och 81 objekt i branschklass 4. Fördelning av risk- och branschklassade objekt framgår av tabell 1 nedan.

Länsstyrelsen i Kalmar län är tillsynsmyndighet för 12 av objekten.

6 Ansvarsfördelning för arbete med förorenade områden

I Mönsterås kommun är arbetet med förorenade områden organiserat på följande sätt:

- Miljö- och byggnadsnämnden har ansvar för tillsyn enligt miljöbalken.
- Ansvaret för fysisk planering är delat mellan miljö- och byggnadsnämnden och kommunstyrelsen.

Kommunen kan precis som andra verksamhetsutövare och markägare ha ett ansvar att undersöka och sanera förorenade områden. I dessa fall är det tekniska förvaltningen/kommunstyrelsen som är ansvariga för att vidta de åtgärder som krävs.

Miljö- och byggnadsnämnden kan ställa krav på åtgärder genom tillsyn enligt miljöbalken. Under vissa förhållande kan kommunen söka bidrag från länsstyrelsen för att undersöka och vid behov sanera området. Miljö- och byggnadsnämnden tar ansvarsutredningar inför bidragsansökningar och kan ha en stödjande funktion när bidrag söks för undersökning och sanering.

6.1 Arbetet med tillsyn

Av de prioriterade objekten (riskklass 1 och 2 samt branschklass 1) har kommunen ansvar för tillsynen enligt miljöbalken på 47. De övriga är länsstyrelsen tillsynsmyndighet för. Förutom de redan riskklassade objekten finns i kommunen ytterligare ett stort antal pågående verksamheter kvar att inventera och riskklassa utifrån risken för föroreningar.

³ Riskklassningen av områden görs utefter hur mycket information man har om platsen. Riskklassen delas in i en fallande skala från 1-4 där 1 är lika med mycket stor risk för människors hälsa och miljö och 4 är liten risk. Utifrån information från exempelvis markundersökningar av platsen kan klassningen ändras upp eller ner. ⁴Branschklass är den klassning som en verksamhet tilldelas beroende på vilken bransch verksamheten har verkat inom. Klassningen är en fallande skala från 1-4. Ettorna har arbetat med de högst prioriterade ämnena exempelvis arsenik och bly.

Ärenden avseende föreerade områden kan indelas i egeninitierade respektive händelsestyrda ärendetyper. Inom det händelsestyrda arbetet finns till exempel granskning av detaljplaner i exploateringsärenden och tillsyn vid grävarbeten som påverkar föreerade områden samt handläggning när föreerad mark upptäcks.

Det egeninitierade arbetet omfattar tillsyn genom krav på undersökning och åtgärder av föreerade områden utifrån föreslagen prioritering. Vidare kan det omfatta initiering av bidragsansökningar för utredning och sanering.

6.2 Finansiering

Enligt miljö- och byggnadsnämnden taxa för tillsyn enligt miljöbalken tas en timavgift ut för arbeten med föreerade områden. Detta är möjligt i de fall där det går att fastställa vem som är ansvarig för att åtgärda föreeringen. Om det inte finns någon ansvarig verksamhetsutövare har fastighetsägaren ett visst ansvar. Allt nödvändigt arbete med att undersöka de aktuella områdena kommer inte att kunna finansieras med avgifter. För att kunna genomföra arbetet i den takt som krävs för att uppnå de regionala målen behöver mer resurser tillföras.

För arbetet med att åtgärda föreerade områden är det möjligt att söka pengar från Naturvårdsverket via länsstyrelsen. Kommunen har också möjlighet att söka medel hos Naturvårdsverket till utredning och åtgärder av områden som är riskklassade som ettor. I undantagsfall kan medel gå till områden som är riskklassade som tvåor.

6.3 Fysisk planering

Inom Mönsterås kommun förekommer årligen ett några exploateringsärenden eller andra planärenden som berör föreerade områden. Det går inte att göra någon bedömning på hur många ärenden per år som hanteras och i vilken grad dessa områden också utreds och saneras. Det kan dock konstateras att exploateringsärenden kommer att innebära att vissa föreerade områden åtgärdas.

6.4 Kommunen som verksamhetsutövare, fastighetsägare eller huvudman

Kommunen har genom sin nuvarande eller tidigare verksamhet ansvaret för utredning och åtgärder för vissa av de föreerade områden, varav 14 utgörs av nedlagda kommunala deponier som har riskklass 2 eller är branschklassade. Miljö- och byggnadsnämnden har förelagt kommunstyrelsen att undersöka dessa enligt nedan.

Kommunen agerar förnärvarande huvudman för utredning/åtgärd av bland annat dessa 15 föreerade områden:

Nedlagda deponier

Muddern – undersökning genomförd 2019-2022

2022 Timmernabben - undersökning genomförd

2023 Nyemåla- Ramsås – undersökning pågår

2024 Korpemåla - undersökning pågår

2025 Kaggetorp

2026 Fliseryds byggtipp

2027 Syltens byggtipp

2028 Fliseryds gamla tipp

2029 Flinsmåla vägskäl

2030 Kullen Blomstermåla

2031 Backgatan byggtipp

2032 Koverhult

2033 Ålems gamla (Riskklass 3)

2034 Finsjö 1:10 (Riskklass 3)

Kommunen äger också marken vid andra potentiellt förorenade områden, till exempel bland annat vid räddningstjänstens övningsfält Ramsås som ska undersökas snaras samt Tändstickan 7 där exploatering planeras.

7 Mål för arbetet med förorenade områden

7.1 Nationella miljömål

Det övergripande målet för miljöarbetet i Sverige är att vi till nästa generation ska kunna lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta. Som ett riktmärke finns 16 nationella miljö kvalitetsmål fastställda av riksdagen. Arbetet med förorenade områden berör flera av dessa mål till exempel Giftfri miljö, God bebyggd miljö och Grundvatten av god kvalitet.

Miljö kvalitetsmålet Giftfri miljö innebär: "Att förekomsten av ämnen i miljön som har skapats i eller utvunnits av samhället, ska inte hota människors hälsa eller den biologiska mångfalden. Halterna av naturfrämmande ämnen är nära noll och deras påverkan på människors hälsa och ekosystemen är försumbar. Halterna av naturligt förekommande ämnen är nära bakgrundsnivåerna."

För att uppnå de nationella miljömålen har de brutits ner till mål på olika nivåer till exempel preciseringsmål, etappmål, tillsynsmål, regionala tillsynsmål etc.

Regeringen har fastställt sex preciseringsmål för miljö kvalitetsmålet "Giftfri miljö" varav ett berör förorenade områden: "Förorenade områden är åtgärdade i så stor utsträckning att de inte utgör något hot mot människors hälsa eller miljön."

2014 tog Naturvårdsverket fram ett förslag till etappmål för efterbehandling av förorenade områden.

Förslaget är utformat enligt följande:

- Minst 25 procent av områdena med mycket stor risk för människors hälsa eller miljön är åtgärdade år 2025.
- Minst 15 procent av områdena med stor risk för människors hälsa eller miljön är åtgärdade år 2025.

Användningen av annan teknik än schaktning följt av deponering, utan föregående behandling av massorna, har ökat år 2020.

Som övergripande mål gäller att år 2050 ska alla områden med mycket stor risk eller stor risk för människors hälsa eller miljön vara åtgärdade. Vidare anges att som förutsättning för att uppnå etappmålet ska samlad, tydlig och kvalitetssäkrad digital information om föreerade områden finns allmänt tillgänglig. Föreerade områden undersöks och utreds även i sådan omfattning att takten i åtgärdsarbetet kan hållas.

7.2 Regionala miljömål

Regionala mål har tagits fram av efterbehandlingsgruppen för att vägleda länets kommuner och länsstyrelsen i sitt arbete med egeninitierad tillsyn av föreerade områden.

- Kalmar län har som mål att år 2030 är minst 25 procent av områdena med riskklass 1 och 2 åtgärdade.
- Kalmar län har som mål att år 2040 är minst 75 procent av områdena med riskklass 1 och 2 åtgärdade.
- Kalmar län har gjort det nationella övergripande målet till sitt, att till år 2050 har alla områden med mycket stor risk eller stor risk för människors hälsa eller miljön blivit åtgärdade (riskklass 1 och 2).

Kalmar läns mål följer även de nationella miljö kvalitetsmålen med preciseringar och etappmål

8 Styrande prioriteringsgrunder i Mönsterås kommun

Inom Mönsterås kommun finns ett stort antal objekt med hög riskklass. För arbetet med att undersöka och åtgärda måste en prioritering göras.

I första hand prioriteras objekt i riskklass 2 samt objekt i branschklass 1 som inte är riskklassade. De innebär totalt 57 objekt i Mönsterås kommun. För att prioritera bland dessa objekt behövs ytterligare prioriteringsgrunder.

Följande prioriteringsgrunder kommer att tillämpas vid val av objekt för egeninitierad tillsyn.

- Objekt som ligger inom vattenskyddsområde.
- Objekt med föroreningar som har hög prioritet i miljöarbetet på grund av hälso- och miljöfarlighet eller motsvarande, exempelvis PFAS, kvicksilver, arsenik, dioxin och TBT.
- Objekt i anslutning till vattenförekomster som inte uppnår kemisk god status.
- Objekt som brådskar ur ansvarssynpunkt, till exempel vid risk för nedläggning eller konkurs.
- Objekt inom ett riskområde för översvämning och framtida klimatförändringar.

- Objekt som ligger inom områden som används för bostadsändamål, förskolor och lekplatser.

9 Strategi

För att nå uppsatta mål och för att arbeta aktivt mot att nå miljömålet giftfri miljö kommer miljö- och byggnadsnämnden i Mönsterås kommun att arbeta enligt följande strategier:

- Öka andelen egeninitierad tillsyn jämfört med nuläget. Vid verksamhetsplaneringen varje år ska ett objekt väljas utifrån de styrande prioriteringsgrunderna. Tillsyn ska påbörjas under året. Då ansvarsförhållandena är oklara ska metodiken ansvarskoll⁴ tillämpas.
- Verka för att kunskapsspridning och delning av information om föreerade områden sker mellan och inom berörda förvaltningar inom Mönsterås kommun.
- Öka kunskapen om föreningssituationen för objekt i riskklass 2 samt icke riskklassade objekt med branschklass 1 genom att inventera och genomföra översiktliga undersökningar genomförs för dessa objekt.
- Säkerställa att det finns tillräckliga resurser för att handlägga inkomna anmälningar och hantera annan händelsestyrd tillsyn.

10 Resursbehov

För att Naturvårdsverkets och de regionalt satta miljömålen ska nås behöver miljö- och byggnadsnämnden arbeta med egeninitierad tillsyn. Historiskt sett har nämnden endast arbetat med händelsestyrd tillsyn. Framtagen behovsutredning visar att tillsyn av föreerade områden har ett resursbehov som uppgår till cirka 330 timmar per år.

Befintlig resurs för år 2023 uppgår inte till 330 timmar då kompetensens upprätthålls av förvaltningschef under föräldraledighet. Resurserna används för att handlägga inkommande och pågående ärenden. Detta innebär att förvaltningen i dagsläget har otillräckliga resurser för att kunna arbeta med egeninitierad tillsyn enligt handlingsplanen.

Risker med att endast arbeta med händelsestyrd tillsyn är att Mönsterås kommun inte kommer nå Naturvårdsverkets och de regionalt satta miljömålen. Ytterligare risker är att verksamheter som i dag bedriver miljöfarlig verksamhet på potentiellt föreerade områden kan komma att lägga ned eller flytta verksamheten, vilket kommer att försvåra handläggningen i ett senare skede.

⁴ Länsstyrelsen i Skåne har tagit fram en metod för att kunna göra en förenklad ansvarsutredning för att tidigt kunna hitta om det finns ansvariga för föreningen och vem som är tillsynsmyndighet

Administrativ information							
Id	Objektnamn	Status	Tillsynsmyndighet	Fastighet	Primär bransch	Branschklass	Riskklass
135008	Åbyfors kvarn	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	ÅBY 8:5	Betning av säd	2	2
134748	Kushagsslätten, Mudden	Huvudstudie pågår	Kommun	HAGEN 1; MÖNSTERÅS 7:1>2; NYNÄS 3:1; NYNÄS 3:2; STUBBEMÅLA 1:2	Avfallsdeponier - icke farligt, farligt avfall	2	2
134795	HAMNOMRÅDE M-ÅS (NEDLAGD TIPP)	Delåtgärd avslutad - uppföljning genomförd	Kommun	MÖBELN 10; MÖBELN 11; MÖNSTERÅS 6:1; TÄNDSTICKAN 11; TÄNDSTICKAN 8	Avfallsdeponier - icke farligt, farligt avfall	2	2
134778	Skälleryd nedlagd industritipp	Förstudie avslutad - huvudstudie ej påbörjad	Kommun	SKÄLLERYD 6:1; ÅRHULT 11:2	Industrideponier	2	2
182988	Josefssons Handelsträdgård	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	ÅRHULT 6:19	Plantskola	2	2
182987	Engborgs Handelsträdgård	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	BLOMSTERMÅLA 4:32; BLOMSTERMÅLA 4:41	Plantskola	2	2
182979	Åsevads Handelsträdgård	Förstudie avslutad - ingen åtgärd	Kommun	SMÖRBLOMMAN 5; SNÖDROPPEN 2; VÅRLÖKEN 6	Plantskola	2	2
134802	Rosendahls Trä AB	Förstudie pågående	Kommun	MÖNSTERÅS 6:1; TÄNDSTICKAN 11; TÄNDSTICKAN 8	Sågverk med dopping	2	2
134969	Fruktodling i Ramshult och Ramshults tegelbruk	Ingår i plantskoleprojekt 2022/2023	Kommun	RAMSHULT 1:3	Plantskola	2	2
183404	Fliseryds Handelsträdgård	Ingår i plantskoleprojekt 2022/2024	Kommun	ÅBY 1:70	Plantskola	2	2
134946	Matt-Service II	Förstudie avslutad - huvudstudie ej påbörjad	Kommun	MÖBELN 12	Kemtvätt - med lösningsmedel	2	2
134807	Gunnarströms såg	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	GUNNARSMÅLA 20:1	Sågverk med dopping	2	2
134770	DS Metall återv. / NG & J Blomqvist	Ansvarsutredning - kommunikering pågår	Kommun	KRONOBÄCK 2:2	Skröthantering och skrothandel	3	2
134789	TIMMERNABBEN (NEDLAGD TIPP)	Förstudie genomförd- beslut om åtgärde våren 2023	Kommun	INGEMÅLA 4:1	Avfallsdeponier - icke farligt, farligt avfall	2	2
134794	SYLTENS BYGGTIPP (NEDLAGD TIPP)	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	BJÖRKNAN 2; BJÖRKNAN 5; BJÖRKNAN 6; MÖNSTERÅS 3:1	Avfallsdeponier - icke farligt, farligt avfall	2	2
134792	KULLEN HUSHÅLLSTIPP B-MÅLA (NEDLAGD TIPP)	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	SKÄPPENTORP 1:2	Avfallsdeponier - icke farligt, farligt avfall	2	2
134786	FLINSMÅLA VÄGSKÅL (NEDL. TIPP)	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	STRÖMSRUM 2:1	Avfallsdeponier - icke farligt, farligt avfall	2	2
134791	BACKGATAN BYGGTIPP (NEDL. TIPP)	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	BLOMSTERMÅLA 3:29	Avfallsdeponier - icke farligt, farligt avfall	2	2
134790	NYEMÅLA-RAMSÅS (NEDLAGD TIPP)	Undersökning genomförd hösten 2022	Kommun	NYEMÅLA 2:32	Avfallsdeponier - icke farligt, farligt avfall	2	2
134780	KOVERHULT (NEDLAGD TIPP)	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	HABBESTORP 3:14	Avfallsdeponier - icke farligt, farligt avfall	2	2
134796	FLISERYD GAMLA TIPP(NEDLAGD)	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	ÅBY 1:99	Avfallsdeponier - icke farligt, farligt avfall	2	2

Signature reference: 80631986-4b65-4502-96cb-446d9f529962

134784	FLISERYD BYGGAVF (NEDLAGD TIPP)	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	LÄGGEVI 8:48	Avfallsdeponier - icke farligt, farligt avfall	2	2
134798	KAGGETORP	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	KAGGETORP 4:3	Avfallsdeponier - icke farligt, farligt avfall	2	2
134785	KORPEMÅLA (NEDLAGD TIPP)	Undersökning genomförd hösten 2022	Kommun	KORPEMÅLA 1:126	Avfallsdeponier - icke farligt, farligt avfall	2	2
182984	Jönsö Handelsträdgård	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	KRÅKERUM 1:123	Plantskola	2	2
134898	Ålems elkvarn	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	GUNNARSMÅLA 16:1	Betning av säd	2	2
182989	Solberga Handelsträdgård	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	SOLBERGA 1:3	Plantskola	2	2
183638	Rosenlunds Handelsträdgård	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	LÅNGHULT 1:9	Plantskola	2	2
134861	Rubnerths Kemiska Tvätt	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	ALSIKEKLÖVERN 4	Kemtvätt - med lösningsmedel	2	2
183392	Läggevi tjärfabrik	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	LÄGGEVI 8:39	Tillverkning av trätjära	3	2
134817	Pataholms nyare läderfabrik	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	FLINSMÅLA 1:20	Garveri - krombaserad	2	2
134984	Pataholms södra garveri	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	STRÖMSRUM 2:10	Garveri - krombaserad	2	2
134766	Bil & Skrot i Timmernabben, Blomstermåla	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	NYEMÅLA 2:38	Skrothantering och skrothandel	3	2
134956	Mönsterås mekaniska verkstad	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	NORRBACKEN 3	Verkstadsindustri - med halogenerade lösningsmedel	2	2
134858	Mönsterås tändsticksfabrik	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	TÄNDSTICKAN 6; TÄNDSTICKAN 8; MÖNSTERÅS 6:1	Övrig oorganisk kemisk industri	1	2
134813	Mönsterås förnicklingsindustri, FIMAB	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	TAGGSVAMPEN 2	Ytbehandling av metaller elektrolytiska/kemiska processer	2	2
134812	Gränges Aluminium, Mönsteråsverket, Mönsteråslock	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	RISKAN 3	Ytbehandling av metaller elektrolytiska/kemiska processer	2	2
134816	Boxfors läderfabrik	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	SANDBÄCKSHULT 3:1	Garveri - krombaserad	2	2
134953	Rosendahls träförädling I	Inventering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	MÖNSTERÅS 4:1	Övrig oorganisk kemisk industri	1	3
134979	Ankarshammars spikhammare	Inventering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	FINSJÖ 1:10	Järn-, stål- och manufaktur	1	3
134829	Karlsfors, Kvarnholmens järnbruk	Inventering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	KVARNHOLMEN 4:1	Järn-, stål- och manufaktur	1	3
134885	Finsjö träsliperi	Inventering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	FINSJÖ 1:2	Massa och pappersindustri	1	4

135009	Åby masugn	Inventering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	ÅBY 15:1	Järn-, stål- och manufaktur	1	4
134931	Kvarntorps masugn	Inventering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	KVARTORP 2:94	Järn-, stål- och manufaktur	1	4
134914	Busseströms järnmanufaktur	Inventering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	FINSJÖ 1:10	Järn-, stål- och manufaktur	1	4
134891	Karlshammars järnbruk	Inventering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	FÅGELSJÖ 1:8; HÅLLEFORSHULT 1:4	Järn-, stål- och manufaktur	1	4
134847	Bankebergs handpappersbruk	Inventering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	BANKEBERG 2:9	Järn-, stål- och manufaktur	1	4
	Mönsterås Bruk, Södra cell Mönsterås	Förstudie avslutad - huvudstudie ej påbörjad	Länsstyrelse	NYGÅRD 1:1	Massa och pappersindustri	1	2
	Grönskogssjön	Huvudstudie avslutad - ingen åtgärd	Länsstyrelse	GRÖNSKOG 2:12; GRÖNSKOG 2:9	Sediment BKL 1	1	2
	Kärrhultesjön	Huvudstudie avslutad - ingen åtgärd	Länsstyrelse	GRÖNSKOG 2:8; GRÖNSKOG 2:9	Sediment BKL 1	1	2
	Emån, Fliseryd-Emsfors	Huvudstudie avslutad - åtgärd ej påbörjad	Länsstyrelse	SAKNAS	Sediment BKL 1	1	2
	Finsjö finpappersbruk	Inventering avslutad - ingen åtgärd	Länsstyrelse	KVARTORP 4:1	Massa och pappersindustri	1	3

Ljust grönt=arbete pågår

Mörkt grönt= Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet

Ljust gult=Nedlagda kommunala deponier

Mörkt gult =egeniterad tillsyn ska påbörjas 2023



Plan för intern kontroll 2023

Miljö- och byggnadsnämnden

Fastställd av miljö- och byggnadsnämnden den 26 januari 2023 § 16

Innehållsförteckning

Plan för intern kontroll.....	1
Syfte*	1
Nämndens ansvar*.....	1
Förvaltningschefens ansvar *	1
Uppföljning av intern kontroll*	1
Framtagande av planen	2

Plan för intern kontroll

*Syfte**

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att allvarliga fel begås.

Definition av intern kontroll

Intern process där såväl den politiska ledningen som övrig personal samverkar. Processen ska vara utformad så att kommunen med rimlig grad av säkerhet kan göra en avvägning mellan kostnad och nytta. Risker, det vil säga osäkerhet i kommunens framtida verksamhet och ekonomiska resultat ska lyftas och bedömas.

Vid bedömning av nytta ska inte endast ekonomiska faktorer vägas in, utan även vikten av att upprätthålla förtroendet för kommunens verksamhet hos olika intressenter.

En god intern kontroll ska tillse att:

- Kommunen har en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet vilket bland annat innebär att ha kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till kommunens mål.
- Kommunen har tillförlitlig finansiell rapportering och information om kommunens verksamhet vilket innebär att nämnder och förvaltningar har tillgång till rättvisande räkenskaper. Därutöver ingår en ändamålsenlig och tillförlitlig redovisning av kommunens prestationer avseende kvantitet och kvalitet samt övrig relevant information om kommunens verksamhet och resursanvändning.
- Kommunen har efterlevnad av tillämpliga lagar, förordningar, interna regelverk samt ingångna avtal med olika parter.

*Nämndens ansvar**

(...)

Varje nämnd har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina verksamhetsområden. Nämnden ska tillse att en organisation upprättas för den interna kontrollen samt att regler och anvisningar antas för nämndspecifika verksamheter. I övrigt ska kommunövergripande riktlinjer, reglementen, policydokument och regler gälla.

*Förvaltningschefens ansvar **

Förvaltningschefen har ansvaret för:

- Att konkreta regler och anvisningar utformas
- Att förslag till intern kontroll upprättas samt
- Att löpande rapportering om hur den interna kontrollen fungerar lämnas till nämnden.

*Uppföljning av intern kontroll**

Nämnden har en skyldighet att löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ska senast i samband med att verksamhetsplanen med internbudget behandlas antas en intern kontrollplan baserat på riskanalyserna för kommande års uppföljning/granskning av den interna kontrollen. Resultatet av uppföljningen ska med utgångspunkt från antagna kontrollplaner löpande rapporteras till nämnden.

Nämnden ska senast i samband med upprättande av årsredovisningen rapportera resultatet från uppföljning av den interna kontrollen till kommunstyrelsen.

Rapportering sker samtidigt till kommunens revisorer.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för interna kontroll. I de fall förbättringar behövs ska styrelsen besluta om sådan.

Framtagande av planen

Internkontrollplanen innehåller internkontrollmoment utifrån miljö och byggnadsnämndens verksamhetsansvar.

Den verksamhetsnära riskbedömningen har genomförts vid arbetsplatsträff på miljö- och byggförvaltningen och riskhanteringsåtgärderna har arbetats fram vid ledningsmöte på förvaltningen.

En analys av risker för att nämndens verksamhet har gjorts inom fem riskkategorier:

- Omvärldsrisk
- Verksamhetsrisk
- Legala risker
- IT-risk
- Brister i rapportering

För alla risker har sannolikhet och konsekvens uppskattas. Se bild 1 för exempel. För risker som har ett riskvärde (konsekvens x sannolikhet) högre än 6 har riskhanteringsåtgärder tagits fram. Dessa redovisas i bilaga 1.



Bild 1. Riskmatris. Cirkeln är exempel på riskvärde 6.

Bilaga Plan Intern kontroll 2023

(Ska lyftas in i verktyget när det uppdaterats för 2023. Det kommer att se annorlunda ut men samma innehåll.)

Risker

Risker	Skattning Risk	Hanteringsåtgärder
Felaktiga beslut På grund av att få handläggare ska täcka alla områden och begränsat med tid att läsa in sig på ny lagstiftning finns det risk att vi tar felaktiga beslut.	9	<ul style="list-style-type: none">• Rutiner för handläggning och kvalitetssäkring följs.• Mallar hålls uppdaterade.• Tydlig ansvarsfördelning för olika områden.
Fel avgift/debitering Taxan för PLB är komplex och innehåller bedömningar. Lätt att det blir fel. Risk att vi glömmer att skapa fakturaunderlag för ärende som rör klagomål. Nya taxan för MB innebär att mer tillsyn ska debiteras den tid vi lagt ner. Kan upplevas tufft att ta betalt för allt jobb.	6	<ul style="list-style-type: none">• Muntlig påminnelse regelbundet• Genomgång av avslutade tillsynärenden av ekonomiadministratör att debitering skett.• Ta fram riktlinje som stöd för att notera på tidkortet.• Information till VU vad som ingår i vår tid.
Påverkan och hot Risk att handläggare blir påverkade/hotade så att vi inte vågar ta beslut som går emot vissa personer eller inte vågar göra tillsyn på vissa platser/objekt.	8	<ul style="list-style-type: none">• Utbildning i att möta hot/våld.• Alltid två vid riskbesök• Tydliga prioriteringar av vad som ska göras, te x tillsyn PBL.
Sårbarhet i liten personalgrupp Om någon på MBF slutar eller blir långvarigt sjuk får övriga utföra extra arbetsuppgifter. Idag har vi inte dubbel kompetens på alla områden t ex livsmedelskontroll och många områden inom miljö/hälsoskydd är det bara en person som kan.	8	<ul style="list-style-type: none">• Back-up ska finnas/utbildas på varje område nu när vi är fullt bemannade.• Avtal med andra kommuner om samverkan
IT-haveri Av olika anledningar kan våra IT-system ligga nere. Vi kommer då inte åt viktig information. Till exempel kartor, rutiner och vägledningar.	9	<ul style="list-style-type: none">• Revidera kontinuitetsplanen med scenario att händelsen endast gäller IT-systemen.• Samverkan med andra kommuner om beredskapsfrågor inom våra områden
Svårigheter att rekrytera kompetenta medarbetare Mycket svårt att rekrytera byggnads/miljö/livsmedels- inspektörer idag. Det måste vara känt att vi är en bra arbetsplats med bra utveckling, lön, ledarskap och arbetsmiljö.	9	<ul style="list-style-type: none">• Fortsätta arbete mot att bli Sveriges bästa minsta miljö- och byggförvaltning.• Prioritera frågor som rör utveckling av medarbetare, attraktiv arbetsplats och gemenskap/trivsel.• Bevaka löneläget så att vi ligger över mitten i länet.



Miljö- och byggnadsnämndens delegationsordning

Beslutad av miljö- och byggnadsnämnden, § 17 den 26 januari 2023

Med stöd av kommunallagens bestämmelser 6 kap 37§ och 7 kap 5§ med de begränsningar som namnges i 6 kap 38§ uppdrar nämnden åt politiker och tjänsteman att på nämndens vägnar fatta beslut inom respektive arbetsområden med tillhörande lagstiftningar, förordningar och föreskrifter som grund.

Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde, och ska dokumenteras skriftligt samt förtecknas i nämndens diarium.

Syftet med delegering är att nämnden ska avlastas med ärenden av mer rutinartad karaktär och få mer utrymme för behandling av mera principiella frågeställningar. Delegering av beslutsbefogenheter har också ansetts vara ett viktigt medel för att skapa en effektivare kommunal förvaltning genom kortare beslutsvägar, snabbare handläggning och bättre service.

Delegeringsbeslut gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. När en delegat fattar beslut på nämndens vägnar, har beslutet samma rättsverkan som om det fattats av nämnden och kan därför överklagas på samma sätt.

Nämnden kan om den finner skäl för det närhelst den vill återkalla eller ändra delegationen. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut, dvs ett beslut som fattats med stöd av delegation kan inte ändras av nämnden.

En delegat kan alltid välja att låta nämnden ta beslut i ett ärende som delegaten har rätt att besluta om, då delegaten bedömer att beslutet är av större vikt eller principiell vikt

Delegationsrätten avser inte befogenhet att avslå en framställning eller ansökan, om inte annat uttryckligen anges i denna delegationsordning.

Delegationsrätten ger inte heller rätt att avgöra ärende som är av stor vikt eller har principiell betydelse, med undantag för befogenheten för ordföranden att besluta i brådskande ärenden.

I den mån beslutanderätt delegerats till berörd förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde, får förvaltningschefen vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd i förvaltningen. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation från förvaltningschefen ska enligt kommunallagen anmälas till förvaltningschefen.

Följande slag av ärenden får inte delegeras.

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Innehåll

1. Ärende som delegeras till politiker	4
2. Ärende enligt plan- och bygglagen och tillhörande lagstiftning som delegeras	5
3. Ärende enligt annan lagstiftning som delegeras	16
4 Övriga ärenden som delegeras.....	18

1. Ärende som delegeras till politiker

Författning	Ärende	Delegat
Kommunallagen (2017:725)		
KL 6 kap. 39 §	Beslut i alla ärenden inom nämndens ansvarsområde i de fall beslut i ärendet är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordförande eller, vid förhinder för denne, vice ordf.
	Överklaga beslut och domar som innefattar ändring av nämndens beslut eller avge yttranden inom föreskrivna tidsfrister.	Ordförande eller, vid förhinder för denne, vice ordf.
	Besluta om förelägganden och förbud med vite eller förordna om rättelse på den ansvariges bekostnad att gälla omedelbart även om beslutet överklagas samt ansöka om verkställighet eller särskild handräckning.	Ordförande eller, vid förhinder för denne, vice ordf.
	Representation för nämndens vägnar.	Ordförande eller, vid förhinder för denne, vice ordf.
	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och utbildningar.	Ordförande eller, vid förhinder för denne, vice ordf.
	Ge fullmakt åt ombud att föra nämndens talan vid domstol och vid olika former av förrättningar.	Ordförande eller, vid förhinder för denne, vice ordf.

2. Ärende enligt plan- och bygglagen och tillhörande lagstiftning som delegeras

Författning	Ärende	Delegat
PBL 5 kap.	Planbesked m.m.	
PBL 5 kap. 2 och 5 §§	Beslut om planbesked i de fall stöd för den avsedda åtgärden finns i en aktuell eller aktualitetsförklarad översiktsplan	Samhällsbyggnadschef
PBL 5 kap. 4 §	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader	Samhällsbyggnadschef
	Godkännande av samrådsredogörelse samt beslut om granskning av detaljplan och områdesbestämmelser	Samhällsbyggnadschef
PBL 9 kap.	Lov m.m.	
PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2	Beslut om bygglov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 30-32a §§ PBL i följande ärenden:	
	Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus utanför område med detaljplan, inom ramen för de villkor som bestämts i bindande förhandsbesked	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör
	Nybyggnad eller tillbyggnad som överensstämmer med gällande detaljplan för handel-, kontor-, hantverk-, lager/förvaring-, verksamhet- eller industriändamål med högst 1 000 m ² bruttoarea	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör
	Nybyggnad som överensstämmer med gällande detaljplan av en- eller två-bostadshus som inte hänför sig till rad- eller kedjehus-bebyggelse.	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör
	Tillbyggnad av en- eller tvåbostadshus Tillbyggnad av övriga byggnadsverk, ej överstigande 100 m ² bruttoarea	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör

	Ny- eller tillbyggnad av komplementbyggnad med en byggnadsarea sammanlagt ej överstigande 200 m ² bruttoarea	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör
	Ny- eller tillbyggnad av kiosk, avlopps-pumpstation eller därmed jämförliga byggnader med en bruttoarea sammanlagt ej överstigande 100 m ² bruttoarea	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör
PBL 9 kap. 2 §, första stycket 3a	Ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligen annat ändamål som överensstämmer med gällande med detaljplan eller områdesbestämmelser	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör
PBL 9 kap. 2 §, första stycket 3b	Inredande av någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör
PBL 9 kap. 2 §, första stycket 3c och 8 § första stycket 2c	Byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare Planarkitekt
PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2	Ändring av gällande bygglov inom ramen för tidigare medgiven bruttoarea eller medgiven avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelser	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör
PBL 9 kap. 8 § första stycket 2b	Ärende om att i område av värdefull miljö underhålla ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde som avses i 8 kap. 13 § PBL i den utsträckning som framgår av detaljplan, områdesbestämmelser eller kulturmiljövårdsprogram	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör
PBL 9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 1-2 §§	Nybyggnad eller väsentlig ändring av upplag eller materialgårdar (p.2) fasta cisterner med en största volym av 50 m ³ (p.4), radio- eller telemaster eller torn (p.5) samt transformatorstation (p.10)	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör Bygglovs-handläggare
	murar och plank (p.7)	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör

		Bygglövshandläggare Planarkitekt
PBL 9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 3-4 §§	Uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare Planarkitekt
PBL 9 kap. 10 §	Beslut om rivningslov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 34 § PBL, dock ej rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör
PBL 9 kap. 11-13 §§	Beslut om marklov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 35 § PBL	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare
PBL 9 kap. 14 §	Bygglöv för åtgärder som inte kräver lov	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare
PBL 9 kap 16 § och 16 kap. 8 § samt PBF 6 kap 5 §	Beslut om rivning av en byggnad eller en del av en byggnad	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör
	Beslut om ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt.	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör
	Beslut om installation eller väsentlig ändring av hiss eller anordning för ventilation i byggnader	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör Bygglövs- handläggare
	Beslut om installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal i byggnader	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare

	Beslut om installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt.	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
	Beslut om en sådan ändring av en byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör
	Beslut om uppförande eller tillbyggnad av en sådan byggnad som avses i 9 kap. 4a § PBL, samt tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § första stycket PBL	*Krävs tekniskt samråd: Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör *Krävs inte tekniskt samråd: Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
PBL 9 kap. 19 §	Beslut om villkorsbesked inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 19 §	Miljö- och byggchef
PBL 9 kap. 22 §	Beslut om att en ansökan om bygglov, marklov, rivningslov eller förhandsbesked är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid vid äventyr att ansökan kan komma att avvisas eller att avgöras i befintligt skick att avvisa en ansökan som trots föreläggande enligt 9 kap. 22 § första stycket PBL är så ofullständig att den inte kan prövas i sak	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare Administratör
PBL 9 kap. 27 §	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare Administratör
PBL 9 kap. 30 och 31 b §§	Besluta om bygglov med liten avvikelse, vid en avvikelse från detaljplanen och/eller i de fall sakägarna inte haft något att erinra	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
PBL 9 kap. 45 §	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om anmälan i högst fyra veckor utöver de ursprungliga fyra veckorna	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare Administratör

PBL 10 kap. m.m. Anmälan, genomförandet av åtgärder m.m.		
PBL 10 kap. 13 §	Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör
PBL 10 kap. 22 § första stycket 1	Beslut att ge startbesked om det enligt 10 kap. 14 § inte behövs något tekniskt samråd	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
PBL 10 kap. 22 § första stycket 2	Beslut att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked om det enligt 10 kap. 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
PBL 10 kap. 23-24 §§	Beslut att med startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas och att i startbeskedet fastställa den kontrollplan som ska gälla med uppgift om vem eller vilka som är sakkunniga eller kontrollansvariga.	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör Bygglovs- handläggare
PBL 10 kap, 23 §	Beslut att neka startbesked	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör

	<ul style="list-style-type: none"> - bestämma de villkor som behövs för att få påbörja åtgärden - bestämma villkor och ungefärlig tidpunkt för utstakning som behövs - bestämma de handlingar som ska lämnas inför beslut om slutbesked samt ge de upplysningar om krav enligt annan lagstiftning som behövs 	
PBL 10 kap. 27-28 §§ och 11 kap. 8, 19-20 §§	Anmärkning i anslutning till arbetsplatsbesök/besiktning inom ramen för nämndens tillsynsarbete som innefattar för byggherren bindande föreskrift (föreläggande). Föreläggande med påföljd (vite eller åtgärd) beslutas av nämnden	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör
PBL 10 kap. 18 §	Beslut att det för rivningsåtgärder inte behövs någon kontrollplan	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör
PBL 10 kap 29 §	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör
PBL 10 kap. 34-37 §§	Beslut om slutbesked respektive om interimistiskt slutbesked enligt föreskrifterna i 10 kap. 34-37 §§ PBL	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör Bygglövs- handläggare
10 kap. 4 § PBL	Beslut om att byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare
PBL 11 kap.		
PBL 11 kap. 5 §	Besluta om att det inte finns förutsättningarna eller behov av att ingripa eller besluta om påföljd enligt 11 kap. PBL Avskriva tillsynsärenden från vidare handläggning.	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare
PBL 11 kap. 7 §	Avge skriftligt ingripandebesked inom ramen för föreskrifterna 11 kap. 7 § PBL	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare

PBL 11 kap. 9 §	Beslut att av polismyndigheten begära det biträde som behövs för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare
PBL 11 kap. 17 §	Beslut om lovföreläggande om en lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden och delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare
PBL 11 kap. 18 §	Förelägga ägare av byggnadsverk att inom viss tid ge synpunkter på övervägt uppdrag åt sakkunnig att utreda behovet av underhållsåtgärder och vem som ska betala kostnaderna för uppdraget	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare
PBL 11 kap. 30-32 §§	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd, även förbud som förenas med vite	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör
PBL 11 kap. 33 § 1	Beslut om förbud mot användning av hela eller delar av byggnads-verk om byggnadsverket har säkerhetsbrister, även förbud som förenas med vite	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör
PBL 11 kap. 33 § 2	Beslut om förbud mot användning av hela eller delar av byggnads-verk, om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör
PBL 11 kap. 34 §	Besluta att utse annan funktionskontrollant inom ramen för föreskrifterna i 11 kap. 34 § PBL	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör
PBL 11 kap. 35 §	Beslut att entlediga kontrollansvarig inom ramen för föreskrifterna i 10 kap. 11 och 11 kap. 35 §§ PBL och att, efter förslag av bygg-herren, besluta om en ny kontrollansvarig	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör
PBL 11 kap. 39 §	Beslut att ansöka om handräckning hos kronofogdemyndigheten för tillträde enligt 11 kap. 8 § eller när någon har underlåtit att utföra arbete eller vidta en åtgärd som har förelagts honom eller henne enligt 11 kap. 19-24 §§ PBL	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör
Plan- och byggförordningen m.m.		
PBF 3 kap. 21 §	Bestämma, i kontrollplan eller genom särskilt beslut, att krav på omfattande ändringar av andra delar än den direkt berörda av en byggnad inte behöver utföras förrän vid en viss senare tidpunkt	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör

PBF 8 kap. 6 §	Förelägga den som äger eller ansvarar för en motordriven anordning installerad i ett byggnadsverk att se till att anordningen kontrolleras (om det behövs för att säkerställa att den uppfyller de krav som gäller för anordningen enligt 8 kap. 4 § PBL)	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12, med ändringar omtryckt i BFS 2016:2 H 16) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar	Beslut om längre besiktningintervall enligt 3 kap. 16 § Beslut om anstånd med besiktning i fall där det finns särskilda skäl enligt 3 kap. 17 §	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
PBF 5 kap. 8-16 §§ med tillhörande föreskrifter samt 11 kap. 33 § 1 PBL	Besluta om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
PBF 5 kap. 1-7 §§ med tillhörande föreskrifter (samt 11 kap. 19-20 §§ PBL)	Besluta om föreläggande (utan vite) mot ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om funktionskontroll av ventilationssystem	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
PBL 9 kap. 46§	Beslut om att en anmälan av anmälningspliktig åtgärd enligt PBL 9 kap. 46§ är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristen inom en viss tid om ansökan kan komma att avvisas eller avgöras i befintligt skick. Beslut att avvisa en ansökan som trots föreläggande är så fullständig att den inte kan prövas i sak.	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare Administratör
Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem och certifieringar av sakkunniga funktionskontrollanter, BFS 2011:16 OVK 1, ändrad 2012:6, OVK 2, 4 §	Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt inom ramen för föreskrifterna i 4 § (om det finns särskilda skäl)	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare

Boverkets byggregler, BFS 2011:6, omtryck 2014:3		
BBR 1:21	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör
Boverkets föreskrifter 2011:10, omtryck 2015:6, om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder)		
BFS 2015:6, EKS 10, 3 §	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör
Fastighetsbildningslagen (1970:988)		
FBL 4 kap. 25§	Företräda miljö- och byggnads-nämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhands-besked eller bygglov bör avgöras innan fastighetsbildning sker	Samhällsbyggnadschef
Anläggningslagen (1973:1149)		
AL 21 §	Företräda miljö- och byggnads-nämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhands-besked eller bygglov bör avgöras innan gemensamhetsanläggning inrättas	Samhällsbyggnadschef
Ledningsrättslagen (1973:1144)		
LL 19 §	Företräda miljö- och byggnads-nämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhands-besked eller bygglov bör avgöras innan upplåtelse av ledningsrätt sker	Samhällsbyggnadschef
Lagen (2014:320) om färdigställandeskydd		
LFS 3 § första stycket andra meningen	Prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd behövs eller inte vid nybyggnad av småhus som inte ska användas för permanent bruk	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör

LFS 3 § första stycket första meningen	Prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd behövs eller inte vid tillbyggnad m.m.	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör
Lagen om skydd mot olyckor (LSO)		
LSO 3 kap. 4§	Beslut om medgivande av egenstötning av egen fastighet eller att annan utför rengöring på dennes fastighet.	Räddningschef Tillsynsför rättare
LSO 3 kap. 6§	Föreläggande och förbud i samband med brandskydds-kontroll(sotning)	Skorstensfejarmästare
LSO 5 kap 1§ och 5 kap 2§	Beslut om gällande frist för hur ofta skriftlig redogörelse för brandskyddet ska lämnas in till kommunen.	Räddningschef Tillsynsför rättare
Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor		
FSO 3 kap. 1§	Beslut om brandskyddskontroll i särskilda fall.	Räddningschef Tillsynsför rättare
FSO 3 kap. 6§	Beslut om gällande frist för hur ofta skriftlig redogörelse för brandskyddet ska lämnas in till kommunen.	Räddningschef Tillsynsför rättare
Lagen och förordningen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)		
LBE 17§, 18§ och 19§	Besluta om tillstånd till hantering och överföring av brandfarliga och explosiva varor	Räddningschef Tillsynsför rättare
LBE 20§	Besluta om återkallande av tillstånd.	Räddningschef Tillsynsför rättare
LBE 21§ och 25§	Utföra tillsyn och besluta om föreläggande och förbud i samband med tillsyn.	Räddningschef Tillsynsför rättare

Lagen (2006:985) om energideklarationer		
11 § första stycket, 13 och 25 §§	<p>Beslut om föreläggande (utan vite) som behövs enligt 25 § lagen om energideklarationer för att byggnadens ägare ska fullgöra sin skyldighet</p> <p>1. att, för byggnader med luftkonditioneringssystem enligt 10 § i lagen som inte ska energideklarerat, se till att systemet regelbundet besiktigas på det sätt som anges i 11 § första stycket i lagen.</p> <p>2. att den energideklaration som senast har upprättats för byggnaden är tillgänglig på väl synlig plats enligt vad som anges i 13 § i lagen.</p>	Miljö- och byggchef Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare
Trafikförordningen (1998:1276)		
10 Kap. 1-3, 14 §§	Beslut om lokala trafikföreskrifter enligt Trafikförordningen (1998:1276) 10 Kap. 1-3 §, samt föreskrifter enligt Trafikförordningen (1998:1276) 10 Kap. 14§	Gatuingenjör Handläggare
13 Kap. 8 §	Beslut om att bevilja parkerings-tillstånd för rörelsehindrad	Handläggare
13 Kap 3-4 §	Beslut om undantag från lokala trafikföreskrifter beträffande transporttillstånd för långa, breda och tunga fordon.	Gatuingenjör
4 Kap. 11 §	Föreskrifter om bärighetsklass	Gatuingenjör
Vägmärkesförordningen (2007:90)		
	Beslut vägvisningsfrågor	Gatuingenjör
1 Kap. 9 §	Beslut om uppsättning av andra vägmärken och anordningar såsom varningsmärken, busshållplats, övergångsställen och vägmarkering	Gatuingenjör
Förordning av elektronisk kungörelse av vissa trafikföreskrifter (2007:731) i Riksdatabas för föreskrifter, RDT		
	Behörig att ge tillstånd till överföring och publicering av trafikföreskrifter.	Gatuingenjör Handläggare

3. Ärende enligt annan lagstiftning som delegeras

Författning	Ärende	Delegat
Miljöbalken och tillhörande EU-rättsliga och svenska förordningar och föreskrifter		
	Alla ärenden	Miljö- och byggchef
Smittskyddslagen och övriga bestämmelser fattade med dess stöd		
	Alla ärenden	Miljö- och byggchef
Strålskyddslagen och övriga bestämmelser fattade med dess stöd		
	Alla ärenden	Miljö- och byggchef
Livsmedelslagstiftningen och tillhörande EU-rättsliga och svenska förordningar och föreskrifter		
	Alla ärenden	Miljö- och byggchef
Lag om tobak och liknande produkter samt övriga bestämmelser fattade med dess stöd		
	Alla ärenden	Miljö- och byggchef
Lag om tobaksfria nikotinprodukter		
	Alla ärenden	Miljö- och byggchef
Läkemedelslagen och övriga bestämmelser fattade med dess stöd.		
	Alla ärenden	Miljö- och byggchef
Lag om handel med läkemedel och övriga bestämmelser fattade med dess stöd.		
	Alla ärenden	Miljö- och byggchef
Lag om sprängämnesprekursorer		
	Alla ärenden	Miljö- och byggchef
Lag om foder och animaliska biprodukter		
	Alla ärenden	Miljö- och byggchef
Alkohollagen och övriga bestämmelser fattade med dess stöd.		
	Alla ärenden	Miljö- och byggchef

Ordningslagen		
	Avge yttrande enligt ordningslagen över ansökan om tillstånd för användande av offentlig plats.	Miljö- och byggchef

4 Övriga ärenden som delegeras

Tryckfrihetsförordningen 2 kap. § 14, rätt att pröva enskilda begäran om utlämnande av allmän handling			
	Alla ärenden	Miljö- och byggchef	
Sekretesslagen 5 kap. § 1, rätt att sekretessbelägga ärenden med hänsyn till intresset att förebygga eller beivra brott			
	Alla ärenden	Miljö- och byggchef	
Kommunallagen 7 kap. 6 § rätt att vidaredelegera ärendegrupper inom lagstiftning			
	Alla ärenden	Miljö- och byggchef	
Verkställighet av vitesförelägganden om vilka nämnden har fattat beslut			
	Alla ärenden	Miljö- och byggchef	
Beslut om påförande av avgifter i enlighet med taxor som har fastställts av kommunfullmäktige			
	Alla ärenden	Miljö- och byggchef	
36-39 §§	Beslut om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36–39 §§ FL	Miljö- och byggchef Delegaten Samhällsbyggnadschef	
45 § första stycket andra meningen	Beslut om att avvisa överklagande av beslut som kommit in för sent	Miljö- och byggchef Samhällsbyggnadschef	
46 §	Överlämna överklagande och övriga handlingar i ärendet till överinstansen om överklagandet inte avvisas	Miljö- och byggchef Samhällsbyggnadschef	



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Ordförande: Ann Petersson

Ledamot folkhälsorådet: Michael Erenius

Sekreterare: Monica Karlsson