



MÖNSTERÅS
KOMMUN

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden 2023-2026

Fastställt av kommunfullmäktige den 19 december 2022 § 200

1 Inledning

Utöver det som föreskrivs om barn- och utbildningsnämnden i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

2 Barn- och utbildningsnämndens uppgifter

§ 1

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar samt vuxna.

Nämndens uppgifter omfattar förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola (från och med 2023-07-02 anpassad grundskola), fritidshem, gymnasieskola, gymnasiesärskola (från och med 2023-07-02 anpassad gymnasieskola), kommunal vuxenutbildning inklusive uppdragsutbildning samt särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare. I skolväsendet även vissa särskilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet.

Nämndens uppgifter omfattar även kommunala kulturskolan, inackorderingstillägg, skolskjuts samt tillsyn över fristående förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Inom nämndens ansvarsområde har nämnden ansvar för verksamhet, ekonomi, målformulering, uppföljning, systematiskt kvalitetsarbete samt myndighetsutövning. Vid extraordinära händelser i kommunen övertar krisledningsnämnden nämndens verksamhetsansvar och anslag.

Nämnden svarar för åtgärder enligt det kommunala aktivitetsansvaret.

§ 2 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Nämnden ska iakttä de föreskrifter om arkivvård som finns i arkivreglemente.

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Nämnden ska utse dataskyddsbud.

Barn- och utbildningsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning. Nämnden har hand om personalfrågor och är ytterst ansvarig för arbetsmiljön inom sitt verksamhetsområde.

§ 3 Övrig verksamhet

Barn- och utbildningsnämnden har vidare hand om:

- Reformering av barn- och utbildningsnämndens regelbestånd och utformningen av nämndens handlingar
- De förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som uppdragits åt nämnden

- Utse kommunala representanter i föreningar och organisationer med verksamhet som anknyter till nämnden och som önskar deltagande av kommunal representant eller där kommunen av någon anledning krävt att få insyn.

Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar deras tjänster.

Nämnden ska med uppmärksamhet följa barnkonventionen.

§ 4 Delegering från kommunfullmäktige

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta i följande grupp av ärenden:

- Nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt

- Nämnden får omdisponera medel inom de beloppsramar som fullmäktige anvisat för en budgeterad verksamhetsvolym för ett bestämt ändamål i respektive års budget, omdisponeringarna får inte användas till att täcka nya verksamheter.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 5

Barn- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Barn- och utbildningsnämnden ska för varje tertial till kommunstyrelsen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Rapporten ska innehålla prognoser för det beräknade budgetutfallet.

Demokratisering av nämndens arbete

§ 6 Medborgarnas delaktighet

Nämnden ska inom sitt område verka för ökat medinflytande, ökad valfrihet och ökade påverkansmöjligheter för dem som nyttjar den service som kommunen erbjuder, samt utveckla olika former av brukarinflytande.

§ 7 Föreningsmedverkan och frivilliginsatser

Nämnden ska diskutera, ta initiativ till, stödja och uppmuntra frivilligarbetet inom sitt område. Servicen och tillgängligheten får inte minska.

Nämnden ska också i viktiga och aktuella frågor som berör föreningar och frivilligarbetare tillvarata engagemanget genom att efterhöra deras synpunkter, till exempel genom samråd och som remissinstanser.

§ 8 Jämställdhet och mångfald

Jämställdhets- och mångfaldsarbetet ska genomsyra alla verksamheter. Det ska synliggöras genom dokumentation, mätningar och uppföljningar. En redovisning ska ske i nämndens bokslut. Riktlinjer för arbetet framgår av antagna mångfalds- och jämställdhetsplaner.

§ 9 Insyn i kommunal verksamhet

Om en kommun sluter avtal med någon annan än ett kommunalt aktiebolag eller en kommunal stiftelse om att utföra en kommunal angelägenhet, ska allmänheten tillförsäkras insyn i den verksamhet i vilken angelägenheten utförs. Allmänhetens insyn ska, med beaktande av de enskildas intressen, ges en omfattning som är rimlig med hänsyn till verksamhetens art, allmänhetens intresse av hur verksamheten utförs samt omständigheterna i övrigt.

Allmänhetens rätt till insyn i verksamheten ska inte avse handlingar hos entreprenören. Insynen möjliggörs i stället genom att kommunen i entreprenadavtalet kommer överens med entreprenören om att vissa uppgifter ska lämnas till kommunen. Allmänhetens insyn tillgodoses genom att de uppgifter som lämnas kommer att utgöra allmän handling hos kommunen. Kommunen ska vid upphandlingar och i entreprenadavtal noggrant specificera hur insynen ska ske samt vilken information som ska lämnas till kommunen.

§ 10 Ambulerande nämnd

Nämndens sammanträden kan förläggas till andra orter än centralorten. Vid dessa tillfällen bör tid avsättas för lokal information i form av studiebesök, föreningspresentationer med mera.

§ 11 Beredningar och tidsbegränsade arbetsgrupper

Beredningar och tidsbegränsade arbetsgrupper får tillsättas för olika projekt och sakfrågor. Ledamöterna i dessa beredningar behöver inte nödvändigtvis representera något av partierna i nämnden. Ledamöterna i beredningarna kan till exempel representera olika medborgargrupper.

§ 12 Utfrågningar

För att informera om och föra dialog om aktuella frågor kan allmänheten bjudas in till utfrågningar (hearingar). Vid dessa utfrågningar ska det inbjudande organet se till att inbjudningar går ut till berörda medborgare och organisationer.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsformer

§ 13 Sammansättning

Barn- och utbildningsnämnden består av tretton (13) ledamöter och tretton (13) ersättare.

§ 14 Ledamöter och ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare ska tjänstgöra i den turordning som fullmäktige särskilt beslutat om. Beslutet gäller för en mandatperiod i taget.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under ett pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare som ej är kallad att tjänstgöra vid sammanträde äger rätt att närvara, delta i överläggningarna samt få sin uppfattning dokumenterad i protokollet.

§ 15 Inkallande av ersättare

Inkallande av ersättare. När ledamöterna har valts med majoritetsval kan ledamoten själv kalla in sin ersättare, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut om inkallelseordning, och därefter meddela förvaltningen. När ersättarna har valts enligt proportionellt valsätt ska ledamoten be förvaltningen kalla in ersättare.

§ 16 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en av de vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

§ 17 Tidpunkt

Barn- och utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det finns ett behov eller när minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det.

§ 18 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en av de vice ordförandena kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 19 Öppna sammanträden

Nämnden äger rätt att själv besluta att ett sammanträde får vara öppet för allmänheten. Om beslut fattats om öppet sammanträde ska annonsering ske i de ortstidningar som kommunfullmäktiges sammanträden annonseras.

Öppna sammanträden får inte förekomma i ärenden som avser myndighetsutövning eller i ärenden där det förekommer sekretessbelagda uppgifter.

§ 20 Deltagande på distans

Nämnden får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Obehöriga får inte ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast två (2) dagar innan sammanträde anmäla detta till nämndsekreterare.

§ 21 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en (1) ledamot.

Barn- och utbildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 22 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas till nämndsekreterare och de justerande före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 23 Delgivning

Delgivning till barn- och utbildningsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller nämndens sekreterare.

§ 24 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av barn- och utbildningsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av en av de vice ordförandena och kontrasteras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer barn- och utbildningsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

§ 25

Inom barn- och utbildningsnämnden ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem (5) ledamöter och tio (10) ersättare.

Inom barn- och utbildningsnämnden ska det även finnas ett intagningsutskott. Intagningsutskottet hanterar ärenden som gäller gymnasieskolans intagning. Utskottet ska bestå av tre (3) ledamöter och sex (6) ersättare.

§ 26

Barn- och utbildningsnämnden väljer för mandatperioden bland arbetsutskottets ledamöter en ordförande och två vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare får endast närvara vid utskottets sammanträden om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska kallas till tjänstgöring enligt den turordning som kommunfullmäktige beslutat särskilt om.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 27

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 28 Beredning i arbetsutskott

De ärenden som ska avgöras av barn- och utbildningsnämnden i sin helhet ska beredas av arbetsutskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till arbetsutskottet. När ärendet beretts ska arbetsutskottet lägga fram förslag till beslut.