



Sammanträdesprotokoll för Socialnämnden

Tid

13:10

Plats

Sammanträdesrum Munken

Paragrafer

31-60

Beslutande

Håkan Spärlin (C)
Renée Solstad (S)
Christian Nilsson (M)
Martina Palmér (S)
Gabriela Gallardo (SD)
Inga Jonsson (C)
Tommy Englund (S)
Torbjörn Uddén (L)
Maria Andersson (S)
Anni Juhl Nielsen (SD) ersätter Barbro Lander (SD)
Chatrine Pålsson Ahlgren (KD)
Alice Saksenvik (V) §31-42,53,55-60
Emma Sahlén (C)

Övriga närvarande

Andréas Karlsson (KD), ej tjänstgörande ersättare
Robin Schöttke (SD), ej tjänstgörande ersättare
Åsa Ottosson (M), ej tjänstgörande ersättare
Jessica Bertilsson (KD), ej tjänstgörande ersättare
Lena Sjöstrand, verksamhetschef
Maria Lindgren, sekreterare
Malin Beddesand, verksamhetschef
Louise Mangotsson, enhetschef §§31-35
Fredrik Thunberg, controller §§38-39
Charlotta Didriksdotter, MAS §§36-37
Malin Simonsson, SAS §§42-56

Justeras av

Håkan Spärlin
Gabriela Gallardo
Maria Lindgren



Justeras den

Digital justering 2023-03-24

Anslag/bevis

Protokollet är justerat med elektronisk signering. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Mönsterås kommuns anslagstavla på webbplatsen monsteras.se.

Organ	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2023-03-20
Datum när anslaget sätts upp	2023-03-25
Datum när anslaget tas ned	2023-04-16



Innehållsförteckning

§	Ärende	Sida
§ 31	Justering	5
§ 32	Hemlighållande av vistelseort	
§ 33	Umgängesreglering	
§ 34	Hemlighållande av vistelseort	
§ 35	Umgängesreglering	
§ 36	Patientsäkerhetsberättelse 2022	2023/58
§ 37	Tillsyn patientsäker vård SÄBO, IVO dnr 3.5.1-34982/2022	2022/150
§ 38	Ekonomisk månadsuppföljning 2023	2023/60
§ 39	Budget 2024	2023/69
§ 40	Kvalitetsberättelse socialnämnden 2022	2023/61
§ 41	Meddelande om tillsyn personärende IVO, Dnr 3.5.1-09977/2022-1	2023/47
§ 42	IVO. Tillsyn avseende omplaceringar och hemflytt av placerade barn och unga. Dnr 3.5.1-45527/2021	2022/55
§ 43	Klagomål och synpunkter 2022, BoU	2022/110
§ 44	Klagomål och synpunkter 2022, BoU	2022/112
§ 45	Klagomål och synpunkter 2022, OF boende	2022/118
§ 46	Klagomål och synpunkter 2022, BoU placering SIS	2022/149
§ 47	Klagomål och synpunkter 2022 ÄO	2022/137
§ 48	Klagomål IVO personlig assistans. Ärende 221019-000095	2022/145
§ 49	Klagomål och synpunkter 2022, ÄO Säbo	2022/151
§ 50	Klagomål och synpunkter 2022-12-05 HT natt	2022/162
§ 51	Klagomål och synpunkter 2022, familjerätt	2022/169
§ 52	Klagomål och synpunkter ÄO	2022/168
§ 53	Kvalitetsuppföljning 2022, Solhem	2022/146
§ 54	Kvalitetsuppföljning eget val 2022, norra hemtjänsten	2022/147
§ 55	Kvalitetsuppföljning eget val 2022, Iron Maid	2022/148
§ 56	Lex Sara-ärende 2022, LSS-boende.	2022/173
§ 57	Fadderverksamhet 2023 - 2024	2023/59
§ 58	Fadderrapport	20



§ 59	Arbetsutskottets protokoll	21
§ 60	Socialchefen informerar	22



§ 31

Justering

Beslut

Gabriela Gallardo utses att justera protokollet.



§ 36

Patientsäkerhetsberättelse 2022

Diarienummer: 2023/58

Beslut

Socialnämnden har tagit del av patientsäkerhetsberättelse 2022 samt anta densamma.

Sammanfattning

Socialförvaltningen i Mönsterås kommun har under 2022 fortsatt haft en del fokus på patientsäkerhetsfrågor kopplat till covid-19 pandemin. Råd och rekommendationer från Folkhälsomyndigheten samt riktlinjer och rutiner, särskilt vårdhygieniska, från Region Kalmar län, har fortsatt legat till grund för verksamhetens patientsäkerhetsarbete. Reviderade riktlinjer och rutiner har löpande uppdaterats och kommunicerats ut i verksamheten. MAS har haft samverkan med Region Kalmar läns Smittskydd och Vårdhygien avseende vårdhygieniska riktlinjer, aktuellt smittläge och enskilda ärenden.

Under både våren och hösten har kommunsjuksköterskorna fortsatt lagt mycket tid på vaccination med påfyllnadsdoser av alla brukare/patienter i särskilt boende och hemsjukvården i ordinärt boende.

Restriktioner kopplat till pandemin lättades upp under året men kvarvarande restriktioner inom förvaltningens verksamheter har medfört att vanligt förekommande aktiviteter fortsatt inte kunnat genomföras. En rörlighet av såväl medarbetare som på chefsidan inom både SOL/LSS och HSL har också det medfört att aktiviteter inte kommit igång som planerat.

En del kvalitets- och utvecklingsarbete har fortsatt fått stå tillbaka eller skjutits upp. Exempelvis har detta inneburit att:

- Processgrupperna inom den kommunala hälso- och sjukvården har till viss del inte kunnat få den planerade fortbildningen och arbetet har i vissa grupper fortsatt varit på paus.
- Utbildningar och användningen av kvalitetsregister Senior alert och BPSD har ej kommit igång som planerat.
- Flera egenkontroller har, helt eller delvis, inte blivit genomförda.

Trots begränsningarna har arbetet med att bibehålla och förbättra patientsäkerheten inom flera områden ändå skett. Exempelvis har detta inneburit att:

- Ett stort antal medarbetare inom förvaltningen har gått olika typer av kvalitetshöjande utbildningar och kurser som anordnats.
- En ny Riktlinje för läkemedelshantering har påbörjats och införs under Q1 2023.

Övriga större händelser 2022

- I mars 2022 togs MAR-uppdraget över av en fysioterapeut i kommunen. Detta har inneburit att ett nytt fokus kunnat läggas på den kommunala rehabiliteringsenheten.
- Utformning av nya Verksamhetschefstjänster var klar. Uppdraget som Verksamhetschef för Hälso- och sjukvården övergick under första kvartalet från Förvaltningschef till Verksamhetschef för HSV/ÄO.



- Samtliga enheter inom Äldreomsorgens hemtjänst samt vissa avdelningar i SÄBO har fått utbildning och börjat med Digital signering av läkemedel i verksamhetssystemet Treserva.
- Hela HS-verksamheten samlades i en gemensam lokal på Allégården. Detta bidrog till en förbättring och ger möjlighet för en mer nära samverkan och kommunikation.

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse 2022



§ 37

Tillsyn patientsäker vård SÄBO, IVO dnr 3.5.1-34982/2022

Diarienummer: 2022/150

Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av svar till IVO i ärendet.

Sammanfattning

IVO genomförde under 2020–2021 en granskning av den medicinska vården på SÄBO som huvudsakligen var kopplad till vården av patienter som insjuknat i covid-19. Under 2022–2023 har myndigheten genomfört en fördjupad granskning av den medicinska vården på SÄBO hos alla Sveriges kommuner. Tillsynen innefattar en granskning av kommunala hälso- och sjukvårdsjournaler, enkäter till sjuksköterskor och patienter samt inspektioner på plats i kommuner. Inspektionerna omfattar intervjuer med patienter, sjuksköterskor och personer i ledande befattning. Syftet med den fördjupade granskningen är att bidra till att vårdgivarna fullgör sina skyldigheter enligt de bestämmelser som reglerar området och bedriver ett systematiskt patientsäkerhetsarbete så att vården blir god och säker för de äldre som bor på SÄBO.

IVO konstaterar i följande brister i Mönsterås kommun och redovisning ska ha inkommit till IVO senast 5 april.

- den personal som gör medicinska bedömningar har inte tillräcklig kompetens för arbetsuppgiften och behärskar inte det svenska språket i tillräcklig omfattning.
- dokumentationen sker inte enligt gällande regelverk och det finns inte en kontinuitet i personalgruppen som främjar en god vård.
- läkemedelshanteringen sker inte på ett patientsäkert sätt.
- vården i livets slutskede sker inte enligt gällande regelverk

IVO begär med stöd av 7 kap. 20 § patientsäkerhetslagen (2010:659), PSL, att nämnden redovisar:

- de förbättringsåtgärder som pågår, vidtagits eller planeras inom dessa områden för att komma till rätta med de brister som IVO konstaterat,
- uppgifter om när åtgärderna genomförts eller kommer att genomföras,



- vem som ansvarar för förbättringsarbetet,
- samt hur och när effekten av vidtagna åtgärder kommer att följas upp.

Beslutsunderlag

Redovisning av svar till IVO. (IVO:s diarienummer i beslut 3.5.1-34982/2022-8)



§ 38

Ekonomisk månadsuppföljning 2023

Diarienummer: 2023/60

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Socialchefen får i uppdrag att:

Återrapportera kring rutin vid sjukskrivning

Redovisa åtgärdsplan för skenande personalkostnader

Uppföljning kring sjuksköterskor knutna till Solhem

Uppföljning av ny uppdelning av sjuksköterskor i två områden

Sammanfattning

Fredrik Thunberg, controller, redogjorde för den ekonomiska uppföljningen per 28 februari 2023. Socialförvaltningen redovisar per 28 februari ett underskott på -5,1 mnkr.

Underskottet är kopplat i huvudsak till kostnader för personalkostnader till följd av en ansträngd bemanningssituation. Men även på grund av placeringskostnader.

Beslutsunderlag

Ekonomisk månadsuppföljning Jan-Feb SN 230320



§ 39

Budget 2024

Diarienummer: 2023/69

Beslut

Informationen läggs till handlingarna

Sammanfattning

Controller Fredrik Thunberg redovisar underlag inför ekonomidagen.



§ 40

Kvalitetsberättelse socialnämnden 2022

Diarienummer: 2023/61

Beslut

Socialnämnden antar Kvalitetsberättelsen för 2022.

Sammanfattning

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) bör med dokumentation som utgångspunkt varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse enligt ledningssystem för kvalitetsarbete SOFS 2011:9. Innehållet i kvalitetsberättelsen ska ge svar på hur det systematiska och fortlöpande kvalitetsarbete har fungerat under året, vilka åtgärder som vidtagits samt vilka resultat som uppnåtts.

Beslutsunderlag

Kvalitetsberättelse socialförvaltningen, Mönsterås kommun, år 2022



§ 44

Klagomål och synpunkter 2022, BoU

Diarienummer: 2022/112

Beslut

Informationen läggs till handlingarna

Sammanfattning

221006 inkommer Klagomål från vårdnadshavare som sökt sina barns socialsekreterare utan svar sedan slutet av augusti.

Dagens sammanträde

Alice Saksenvik anmäler jäv och deltar ej.

Beslutsunderlag

Utredning klagomål och synpunkter



§ 47

Klagomål och synpunkter 2022 ÄO

Diarienummer: 2022/137

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Dagens sammanträde

Alice Saksenvik anmäler jäv och deltar ej.

Beslutsunderlag

Utredning klagomål och synpunkter



§ 50

Klagomål och synpunkter 2022-12-05 HT natt

Diarienummer: 2022/162

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Dagens sammanträde

Alice Saksenvik anmäler jäv och deltar ej.

Beslutsunderlag

Utredning klagomål och synpunkter.



§ 53

Kvalitetsuppföljning 2022, Solhem

Diarienummer: 2022/146

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Socialnämnden tar del av informationen från kvalitetsuppföljningen för 2022 avseende särskilt boende Solhem.

Den årliga kvalitetsuppföljningen har genomförts utifrån socialnämndens riktlinje om kvalitetsuppföljning för särskilt boende. Uppföljningen är sammanställd av MAS Charlotta Didriksson och MAS Malin Simonsson.

Beslutsunderlag

Kvalitetsuppföljning särskilt boende 2022



§ 54

Kvalitetsuppföljning eget val 2022, norra hemtjänsten

Diarienummer: 2022/147

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Socialnämnden tar del av informationen från kvalitetsuppföljningen för 2022 avseende kommunens norra hemtjänstområde.

Den årliga kvalitetsuppföljningen har genomförts utifrån socialnämndens riktlinje om kvalitetsuppföljning för hemtjänstinsatser inom Eget val (LOV).

Uppföljningen är sammanställd av MAS Charlotta Didriksdotter och MAS Malin Simonsson.

Dagens sammanträde

Alice Saksenvik anmäler jäv och deltar ej.

Beslutsunderlag

Kvalitetsuppföljning hemtjänst 2022



§ 55

Kvalitetsuppföljning eget val 2022, Iron Maid

Diarienummer: 2022/148

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Socialnämnden tar del av informationen från kvalitetsuppföljningen för 2022 avseende extern utförare av hemtjänst – Iron Maid KB.

Den årliga kvalitetsuppföljningen har genomförts utifrån socialnämndens riktlinje om kvalitetsuppföljning för hemtjänstinsatser inom Eget val (LOV).

Uppföljningen är sammanställd av MAS Charlotta Didriksdotter och MAS Malin Simonsson.

Kommunens avtal med Iron Maid KB avseende uppdrag som utförare av hemtjänstinsatser upphörde 2023-01-31, företaget har avvecklat verksamheten.

Beslutsunderlag

Kvalitetsuppföljning hemtjänst 2022



§ 57

Fadderverksamhet 2023 - 2024

Diarienummer: 2023/59

Beslut

Socialnämnden att anta föreslagen fadderorganisation för 2023-2024.

Sammanfattning

Socialnämnden skall besluta om en fadderorganisation för verksamheten 2023-2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande avseende fadderverksamhet 2023-2024, Liselotte Byström 2023

Förslag fadderverksamhet Socialnämnden 2023 - 2024



§ 58

Fadderrapport

Beslut

Informationen läggs till handlingarna

Sammanfattning

Martina Palmér och Inga Jonsson avger fadderrapport från Åshaga samt Träffpunkt Åshaga.



§ 59

Arbetsutskottets protokoll

Beslut

Socialnämndens ledamöter har tagit del av arbetsutskottets protokoll.

Beslutsunderlag

Protokoll SN AU 2023-03-06



§ 60

Socialchefen informerar

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Tillförordnad socialchef Lena Sjöstrand informerar om:

- Skyddsstopp av arbetsplats samt följande tillsynsmöte med arbetsmiljöverket
- Lokal för anhörigstödet på Centralskolan
- Skrivelse från Vision kring enhetschefernas arbetsmiljö
- Skrivelse från IFO
- Rekrytering av ny verksamhetschef