



Datum
2022-12-14

Boknings- och ordningsregler idrottsanläggningar och hallar

I kommunen finns olika slag av idrotts- och fritidsanläggningar för såväl föreningsverksamhet som allmänhet. Principerna för upplåtelsen av anläggningarna samt fördelningen av tider till föreningar och allmänheten ska anpassas efter anläggningens art. Kultur och fritidsförvaltningen ska ta särskild hänsyn och agerande för att främja jämställd verksamhet.

Kultur och fritidsförvaltningen beslutar årligen när säsongen startar respektive slutar, samt vilka öppettider som gäller för respektive anläggning. Kultur och fritidsförvaltningen ska dock sträva efter att nå ett så stort nyttjande av anläggningarna som möjligt.

Kultur och fritidsnämnden beslutar årligen om hyrans storlek vid respektive anläggning.

Ordningsregler

Ansvarig ledare ska informera alla deltagare om regler och föreskrifter som gäller vid nyttjandet av lokalen. Ansvarig ledare skall alltid finnas på plats i lokalen och är sista person att lämna lokalen efter respektive bokad tid. Ledare/bokare ska se till att alla deltagare har kunskap om utrymningsvägar, hur brand- och utrymningslarmet fungerar, var brandredskap finns samt var uppsamlingsplatsen är i händelse av utrymning. Fritidskontoret förbehåller sig rätten till ändringar i antaget schema. I bokad tid ingår tid för dusch och omklädning. Efter aktiviteten skall dusch och omklädningsutrymmen lämnas omgående. Ytterskor får ej användas i hall med sportgolv. I hall/sal ska rena skor eller likvärdig fotbeklädnad användas. Dessa får ej ha sula som svärtar eller lämnar märken efter sig. Gymnastikmaterial, löst eller fast, får bara användas för det ändamål som det är avsett för. Använt material ska alltid ställas tillbaka på sin plats. Eventuella skador i lokalen eller på material ska omgående meddelas till Fritidskontoret. Vid all uthyrning och eget nyttjande inne i lokaler och utomhus råder alkohol-, narkotika-, doping- och tobaksförbud (*alkoholförtäring är endast tillåten under förutsättning att tillstånd finns beviljat av miljö- och byggförvaltningen i Mönsterås kommun*). Rökning är ej tillåten i och utanför hyrd lokal. Efter aktiviteten ska duschar vara avstängda, skräp skall vara slängt i sopkärl och lampor ska släckas. Om ledaren/bokaren har egen nyckel ska dörrarna låsas. Utkvitterad nyckel får ej kopieras eller överlåtas.

Ordnings- och bokningsregler idrottshall under sommaren och stängda lovtider

De föreningar som spelar på helplansmått (ex. handboll, innebandy och basket) har möjlighet att hyra sporthallar med passersystem. Övriga föreningar och privatpersoner kan hyra gymnastikhallar med passersystem. Förfrågan på att hyra tid sker genom e-tjänsten för hallbokning. Ordinarie ordningsregler (ovan) gäller med tilläggsregler enligt nedan. Föreningar och privatpersoner har bara tillgång till idrottshall och omklädningsrum, ej duschar. Föreningar och privatpersoner håller entrédörrar stängda under uthyrning. Föreningar och privatpersoner tar med sitt skräp ut från hallarna. Föreningar och privatpersoner som frångår de ovanställda punkterna stängs omedelbart av från vidare träning under sommaren/lovet.

Bötesbelopp

Larm orsakat av hyresgäst debiteras en avgift om 300 kronor plus faktisk utryckningskostnad. Borttappad nyckel måste anmälas och nyckelansvarig debiteras 600 kronor. Olåsta dörrar till

lokalen efter aktivitet debiteras en avgift om 500 kronor. Uppställda dörrar utan vaktmästares närvaro debiteras en avgift om 500 kronor. Ej grovstädade lokaler efter bokning debiteras en avgift om 500 kronor plus eventuell städkostnad. Utrustning så som elsparkcyklar, cyklar och liknande får ej tas in i lokal utan tillstånd, vid missbruk debiteras avgift om 500 kronor. Verksamhet på ej bokad tid debiteras en avgift om 300 kronor plus faktisk hyra. Vid bokning utanför vaktmästares arbetstid ska ytterdörrar vara stängda och låsta. Obehöriga får ej släppas in i lokalen. Missbruk kan leda till indraget passerkort/nyckel och debitering enligt ovan.

Bokningsregler matcher

Match som bokas efter 1 augusti godkänns i mån av tillgänglig tid i hallarna.

Matcher som blivit uppskjutna eller av annan anledning ej kunnat genomföras som planerat har företrädare mot bokade träningar. Dock ska hänsyn tas till gällande bokningar.

Matcher som föreningar väljer att spela utanför ordinarie matchtid (fredag-lördag-söndag) ska i första hand läggas på den egna föreningens träningstider. Är detta ej möjligt ska drabbad förening om möjligt erbjudas annan träningstid av matchföreningen.

Vid matcher i sporthallar med publik ska entrévärd, utöver ledare, finnas från matchansvarig förening. Förening som har entrévärd betalar ingen taxa för matcher. Matcher utan entrévärd spelas med låsta entrédörrar och ordinarie taxa.

Säsongsbokningar

Förfrågning på säsongstid ska senast vara inne 31 maj. Föreningar i hallarna kallas sedan till hallmöte och därefter fördelas tider till mindre föreningar och privatpersoner enligt gällande prioriteringsordning. Förfrågan om säsongstid görs genom kommunens E-tjänster.

Föreningar som nyttjar konstgräsplanen får separat kallelse för schemaläggning under november eller december månad. Säsongstider för konstgräsplanen är vecka 2 till 16, under övriga veckor och lediga tider bokas planen direkt genom kommunens e-tjänst för bokningar. Säsongstid som ej utnyttjas 3 gånger i följd går förlorad och kan tillfalla annan hyresgäst.

Avbokning träningstider och matcher

Vid avbokning i e-tjänsten 48 timmar före bokad tid utgår ingen taxa. Vid senare avbokning debiteras full taxa. Avbokning kan enbart göras i e-tjänsten eller i samtal med hallbokare.

Avbokning arrangemang

Vid avbokning 30 dagar före bokad tid utgår ingen taxa. Vid senare avbokning debiteras full taxa.

Prioriteringsordning vid idrottsanläggningar och hallar

Sporthallar och gymnastiksalarna hyrs ut efter skoltid i första hand till föreningar med en naturlig inomhusverksamhet, såsom exempelvis handboll och innebandy. Konstgräsplanen hyrs i första hand ut till föreningar med en naturlig utomhusverksamhet, såsom exempelvis fotboll. Multihallen hyrs i första hand ut till föreningar med prioritering enligt inomhusverksamhet, uthyrning är tillgänglig även under dagtid.

Idrottsplatser upplåts i första hand till föreningar med en naturlig utomhusverksamhet, såsom exempelvis fotboll och friidrott.

Spontanidrottsplatser används av den som önskar. Dock kan skola och föreningar boka planerna eller platser för match, tävling eller arrangemang. Anslag skall då sättas upp i nära anslutning till anläggningen. Vid konstgräsplanen är spontanidrott tillåten då skolan eller föreningarna inte har bokat planen. Schema finns genom kommunens e-tjänster.

Prioriteringsordning i sporthallar, gymnastikhallar och Multihallen

1. Arrangemang som hålls under kommande säsong och bokas senast 1 augusti.
2. Matchtider för de föreningar som har en traditionell inomhusverksamhet.
3. Träningstider för de ungdomsföreningar, eller städande förening, som har en traditionell inomhusverksamhet.
4. Träningstider för de ungdomsföreningar som INTE har en traditionell inomhusaktivitet eller vuxenföreningar.
5. Tidigare säsongers återkommande privata kunder.
6. Privata nya kunder och föreningar utanför Mönsterås Kommun.

Prioriteringsordning vid konstgräsplanen

1. Arrangemang som hålls under kommande säsong och bokas senast 1 december.
2. Matchtider för de föreningar som har en traditionell utomhusverksamhet.
3. Träningstider för de ungdomsföreningar som har en traditionell utomhusverksamhet.
4. Träningstider för de ungdomsföreningar som INTE har en traditionell utomhusaktivitet eller vuxenföreningar.
5. Tidigare säsongers återkommande privata kunder.
6. Privata nya kunder och föreningar utanför Mönsterås Kommun.

Reklamskyltar

Större föreningar som bedriver säsongsspel med matcher äger rätt att sätta upp sponsorskyltar inne i sporthallarna, multihallen eller runt fotbollsplanen. Gäller ej runt konstgräsplanen. Reklamskyltar på fasad till sporthall, klubbhus eller liknande är ej tillåtet utan att tillstånd ges av kultur- och fritidsförvaltningen. Föreningen ansvarar för reklam och behåller reklamintäkterna. Nödvändiga tillstånd från berörda myndigheter inhämtas av föreningen. Föreningen förbinder sig att ej använda reklam som kan anses stötande eller på annat sätt anses olämplig, om så sker äger kultur- och fritidsförvaltningen rätt att ta bort denna.

Force Majeure. Hyresvärden fritar sig från skyldigheter att fullgöra sin del av avtalet och från skyldighet att erlagga skadestånd om hans åtagande inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplöpp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion, ingrepp av offentlig myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse. Förekommer överträdelse av ordningsreglerna kommer berörd grupp/individ att omedelbart avstängas från vidare nyttjande av Kultur och fritidsförvaltningens lokaler. Avstängningens omfattning avgörs av Kultur och fritidsförvaltningen.