



Kommunikationspolicy

Fastställd av kommunfullmäktige den 28 februari 2022 § 3

Mönsterås kommuns kommunikationspolicy ger ett gemensamt förhållningssätt i informations- och kommunikationsfrågor för Mönsterås kommun. Genom att kommunicera i enlighet med kommunikationspolicyn säkerställer vi att kommuninvånarna och övriga intressenter får god information oavsett vem de kommer i kontakt med i kommunen.

Med utgångspunkt i kommunikationspolicyn kan separata kommunikations- och aktivitetsplaner tas fram för verksamheter, funktioner och projekt.

Därför kommunicerar vi

Kommunikation är ett effektivt styrmedel för att utveckla och driva verksamheten mot uppsatta mål inom olika verksamhetsområden och bidrar till att uppfylla kommunens vision, övergripande mål, verksamhetsmål och beslut. Därför ska kommunikation användas strategiskt, vara planerad och följas upp och utvärderas.

Som offentlig och demokratisk organisation ska Mönsterås kommun kommunicera om det som berör kommuninvånarna och övriga intressenter för att

- ge kunskap om Mönsterås kommuns tjänster, service och myndighetsansvar.
- skapa förutsättningar för att kommuninvånare och andra intressenter ska ha god kännedom om vad som händer i kommunen och det som påverkar deras vardag.
- ge kunskaper om rättigheter och skyldigheter.
- skapa intresse och delaktighet i Mönsterås kommuns verksamhet, skötsel och om demokratifrågor.
- marknadsföra kommunen.
- främja samarbete med och mellan intressenter.

Mönsterås kommun ska också kommunicera internt om det som berör medarbetarna för att

- ge kunskap om kommunens mål och förutsättningar samt politiska beslut.
- skapa trygghet, motivation, laganda och samarbete inom organisationen samt förståelse för verksamhetens och medarbetarens betydelse i organisationen.
- hålla medarbetarna välinformerade om kommunens verksamheter så att de kan ge bra service till kommuninvånare och övriga intressenter.

Så kommunicerar vi

Kommunikationen ska anpassas till olika intressenter och kanaler. Vi ska alltid använda klarspråk (enkelt, vardat och begripligt språk).

Mönsterås kommuns kommunikation ska vara till nytta för kommuninvånarna och övriga intressenter genom att vara:

1. Korrekt, öppen och tillgänglig
2. Snabb och serviceinriktad
3. Planerad, samordnad och målgruppsanpassad
4. Frekvent och relationsskapande
5. Enhetlig och anpassad till grafisk profil

Dessa kommunicerar vi med

Huvudintressenter för Mönsterås kommuns externa kommunikation är kommunens invånare och företag. Föreningar, myndigheter och media är andra viktiga intressenter liksom till exempel ideella organisationer och andra kommuner, blivande framtida invånare och företagare, besökare och nuvarande och framtida medarbetare. Därtill finns en rad samarbetspartners till kommunen, till exempel utförare eller entreprenörer och leverantörer som arbetar på uppdrag av kommunen.

Intressenter för den interna kommunikationen är chefer, medarbetare, fackliga organisationer och förtroendevalda.

Ansvarsfördelning

En förutsättning för god kommunikation är att den sker på ett samordnat och genomtänkt sätt. Det säkerställer vi genom en tydlig ansvarsfördelning.

Kommunstyrelsen ansvarar för att styra, samordna, utveckla, följa upp och utvärdera kommunikationsfrågorna i Mönsterås kommun. **Kommunchefen** har samordningsansvaret för såväl intern som extern kommunikation. Det innebär bland annat att svara för de övergripande prioriteringarna för kommunikationen samt vara avstämningspunkt för kommunikationsfrågor av kommunövergripande karaktär vid behov.

Nämnder och förvaltningsledning har det övergripande ansvaret för förvaltningens interna och externa kommunikation. Respektive förvaltning ansvarar för att kommunicera i enlighet med övergripande riktlinjer och prioriteringar. Förvaltningsledning ansvarar även för att informera serviceenhetens informatörer om frågor som behöver samordnas och att uppmärksamma dem på gemensamma utvecklingsbehov och frågor av större vikt.

Ansvar för sakfrågor omfattar även kommunikationsaspekter av dessa. Kommunikationsansvaret följer därmed linjeansvaret. Det innebär att **varje chef** i ett tidigt skede, löpande och i verksamhetsplaneringen, ska identifiera kommunikationsbehov och planera för aktiviteter utifrån dessa samt verka för en god dialog med berörda intressenter.

Uppgiften för **serviceenhetens informatörer** är att utveckla och strategiskt planera kommunikationsarbetet, övergripande kommunikationsstrategier, -kanaler, -insatser och budskap, ansvara för kommunens webbplatser och ge internt konsultativt och praktiskt stöd i förvaltningarnas kommunikationsarbete. Serviceenhetens informatörer ansvarar också för att ta fram styrande dokument inom kommunikationsområdet, och för att hålla kommunchefen informerad om frågor av gemensamt intresse.

Politiska partier och förtroendevalda ansvarar för sin egen kommunikation och informationsspridning.

Relaterade dokument

Förutsättningarna för Mönsterås kommuns kommunikation förtydligas ytterligare i:

- Kriskommunikationspolicy
- Grafisk profil

Implementering och tillämpning

Kommunikationspolicyn är kommunövergripande och styrande för kommunikationsfrågor i Mönsterås kommun och gäller för samtliga nämnder och förvaltningar. Andra styrande dokument kan uttrycka krav och förväntningar på kommunikation och information, men ska utgå från kommunikationspolicyn.

Nämnderna ansvarar att chefer och medarbetare inom verksamhetsområdet känner till och kommunicerar i enlighet med kommunikationspolicyn.

Policyn fastställs av kommunfullmäktige och aktualiseras en gång per mandatperiod.