



Sammanträdesprotokoll för Personalutskottet

Tid

10-12

Plats

Teams

Paragrafer

59-65

Beslutande

Katarina Johansson

Krister Kronzell

Lars Hollner

Övriga närvarande

Linnea Hallenberg

Justeras av

Katarina Johansson, Lars Hollner och Linnea Hallenberg

Justeras den

Anslag/bevis

Protokollet är justerat med elektronisk signering. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Mönsterås kommuns anslagstavla på webbplatsen monsteras.se.

Organ

Sammanträdesdatum

Datum när anslaget sätts upp

Datum när anslaget tas ned

Personalutskottet

2021-12-07

Anslagsdatum

Tas ned



Innehållsförteckning

§	Ärende	Sida
§ 59	Föregående protokoll	3
§ 60	Mötet med fackförbunden	4
§ 61	Personalpolitiskt program	5
§ 62	Tidplan löneöversyn	6
§ 63	Bestämmelser om arvoden	7
§ 64	Sjukfrånvaro och arbetsmiljö	8
§ 65	Övriga frågor	9



§ 59

Föregående protokoll

Beslut

Personalutskottet beslutar att lägga protokollet till handlingarna

Dagens sammanträde

Personalchef Linnea Hallenberg går igenom föregående protokoll från den 18 november.



§ 60

Mötet med fackförbunden

Beslut

Personalutskottet skickar ett tack till de fackliga organisationerna och lyfter frågorna som de fackliga organisationerna lyfte vid något av vårens sammanträden.

Dagens sammanträde

Personalutskottet diskuterar de tankar som de fackliga organisationerna hade med sig på dialogmötet vid föregående personalutskott 2021-11-18.



§ 61

Personalpolitiskt program

Dagens sammanträde

Inga frågor gällande det personalpolitiska programmet diskuterades på dagens möte på grund av tidsbrist.



§ 62

Tidplan löneöversyn

Beslut

Personalutskottet beslutar att anta tidplanen enligt nedan.

Dagens sammanträde

Personalchef Linnea Hallenberg går igenom ett förslag till tidplan för löneöversynen 2022. Samtliga avtal förutom Vårdförbundet är klara. Vårdförbundet ingår därför inte i denna tidplan.

December-januari

Lönekartläggning genomförs

13 januari

Personalutskottet beslutar om lönekartläggning.

20 januari

Uppstart löneöversyn, personalutskottet med fackliga organisationer samt ledningsgrupp

8 februari

Besked om utrymme PU

15 februari

Chefsfrukost med tema löneöversyn

15 februari

Utskick instruktioner till samtliga chefer

15 feb-15 april

Cheferna har samtal

15 april

Cheferna rapporterar in förslag till ny lön till personalavdelningen senast detta datum

15 april-30 april

Personalavdelningen har avstämningar med fackliga organisationer

Maj

Utbetalning ny lön för fackliga organisationer

31 maj

Information till personalutskottet om utfall av löneöversynen



§ 63

Bestämmelser om arvoden

Beslut

Personalutskottet beslutar att lyfta frågan om "bestämmelser om arvoden" på nästkommande möte och då göra en tidplan för arbetet med översynen.

Dagens sammanträde

Personalutskottet diskuterar vilka frågor som behöver behandlas vid uppdateringen av "bestämmelser om arvoden" inför kommande mandatperiod.



§ 64

Sjukfrånvaro och arbetsmiljö

Beslut

Personalutskottet tackar för informationen och lägger denna till handlingarna.

Dagens sammanträde

Personalchef Linnea Hallenberg informerar om att ingen aktuell statistik inom sjukfrånvaro finns till detta möte.

Personalchef Linnea Hallenberg informerar också om att en ansökan till "sunt arbetslivs resursteam" kommer att göras. Detta innebär att vi kommer att arbeta ännu mer aktivt med att minska sjukfrånvaron och öka frisknärvaron.



§ 65

Övriga frågor

Beslut

1. Personalutskottet beslutar att från 2022 ska kallelser till personalutskottet skickas ut via Netpublicator.
2. Personalutskottet beslutar att personalchef Linnea Hallenberg skickar underlaget kring kommungemensamma bemanningsenheten till personalutskottets ledamöter.
3. Personalutskottet beslutar att ge personalchef Linnea Hallenberg i uppdrag att skicka de underlag som ska beslutas i kommunstyrelsen till kommunsekreteraren inför dagens möte.
4. Personalutskottet beslutar att friskvårdsbidragets storlek ska diskuteras på personalutskottet en gång per år.
5. Personalutskottet beslutar att sammanträda enligt de föreslagna datumen.

Dagens sammanträde

Personalutskottet lyfter dessa övriga ärenden:

1. Personalutskottet diskuterar hur kallelser till personalutskottet ska skickas.
2. Personalchef Linnea Hallenberg informerar om att kommunchefen fått i uppdrag att genomföra skapandet av en kommungemensam bemanningsenhet.
3. Lars Hollner lyfter frågan att underlaget kring beslut om att ta bort friskvårdspolicyn som ska lyftas i kommunstyrelsen under eftermiddagen inte är komplett.
4. Personalutskottet diskuterar frågan om friskvårdsbidragets uppräknings.
5. Personalchef Linnea Hallenberg lyfter frågan om datum för personalutskottets möten under 2022. Förslagen är:

13 januari (lönekartläggning)

20 januari (löneöversyn)

8 februari

15 mars

12 april

10 maj

31 maj

6 september

11 oktober

15 november

6 december