



# Delegationsordning Kommunstyrelsen

Antagen av kommunstyrelsen 2018-11-27 § 138.  
Rev. 2019-11-26 § 176 och 2020-10-13 § 67

## Innehållsförteckning

<b>1. Information om delegering av beslutsrätt .....</b>	<b>2</b>
1.1. Inledning .....	2
1.2. Delegationens syfte och innebörd .....	2
1.4. Anmälan av delegationsbeslut .....	3
1.5. Vidaredelegation .....	3
1.6. Överklagande av delegationsbeslut .....	3
<b>2. Förkortningar .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Delegationsordning för kommunstyrelsen .....</b>	<b>5</b>

# 1. Information om delegering av beslutsrätt

## 1.1. Inledning

Med stöd av 6 kap. 37-40 §§ samt 7 kap. 6-7 §§ kommunallagen (2017:725) beslutar kommunstyrelsen att i redovisade ärenden uppdra beslutanderätten till där angivna delegater.

## 1.2. Delegationens syfte och innebörd

Syftet med delegation är att kommunstyrelsen ska avlastas med ärenden av mer rutinartad karaktär och få mer utrymme för behandling av mera principiella frågeställningar. Delegation av beslutsbefogenheter har också ansetts vara ett viktigt medel för att skapa en effektivare kommunal förvaltning genom kortare beslutvägar, snabbare handläggning och bättre service. Regler om delegering finns i kommunallagen.

Delegerade beslut gäller på samma sätt som om kommunstyrelsen själv fattat dem. När en delegat fattar beslut på kommunstyrelsens vägnar, har beslutet samma rättsverkan som om det fattats av nämnden och kan därför överklagas på samma sätt.

Kommunstyrelsens kan om den finner skäl för det närhelst den vill återkalla eller ändra delegationen. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Kommunstyrelsen har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut, dvs. ett beslut som fattats med stöd av delegering kan inte ändras av kommunstyrelsen.

En delegat kan alltid välja att låta kommunstyrelsen ta beslut i ett ärende som delegaten har rätt att besluta om, då delegaten bedömer att beslutet är av större vikt eller principiell vikt. Delegeringsrätten avser inte befogenhet att avslå en framställning eller ansökan, om inte annat uttryckligen anges i denna delegationsordning.

I följande ärenden får beslutsrätten inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegeringsrätten ger inte heller rätt att avgöra ärende som är av stor vikt eller har principiell betydelse, med undantag för befogenheten för ordföranden att besluta i brådskande ärenden.

Delegerad delegat har rätt att underteckna avtal, handlingar och skrivelser som rör ärenden som kommunstyrelsen har delegerat. Avtal, handlingar och skrivelser som föredragits och beslutats av styrelsen ska undertecknas enligt kommunstyrelsens reglemente § 31.

#### **1.4. Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till kommunstyrelsen. Anmälan av delegationsbeslut görs för att informera kommunstyrelsen om vilka beslut som fattats genom delegation och för att ge kommunstyrelsen möjlighet att utöva sitt ansvar för styrning av verksamheten. Genom anmälan ges även kommuninvånaren information om vad som beslutats. Anmälan medför också att vissa beslut vinner laga kraft. När ett beslut har vunnit laga kraft kan det inte längre överklagas till högre instans. Delegaten ansvarar för att delegationsbeslutet förtecknas och skickas till kommunsekreteraren. Av förteckningen ska framgå när beslutet fattades, diarienummer, ärendebeskrivning, beslut och vem som har fattat beslutet. Besluten ska anmälas vid nästkommande sammanträde.

#### **1.5. Vidaredelegation**

Rätten för viss befattning att fatta beslut med stöd av delegationsbestämmelser omfattar även förordnad vikarie. Vid sjukfrånvaro, semester eller annan längre frånvaro har närmast överordnad rätt att fatta beslutet istället för ordinarie delegat.

Har beslutanderätt delegerats till förvaltningschef får delegationsrätten enligt 6 kap 31 § överlåtas till annan anställd av förvaltningschefen.

#### **1.6. Överklagande av delegationsbeslut**

Delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Inom svensk förvaltningsrätt förekommer två huvudtyper av överklagande, nämligen förvaltningsbesvär och laglighetsprövning. Vid förvaltningsbesvär prövar besvärmyndigheten både beslutets laglighet och lämplighet och om överklagandet bifalls så kan besvärmyndigheten inte bara upphäva beslutet utan också ändra dess innehåll eller ersätta det med ett nytt beslut. Vid kommunalbesvär sker endast en laglighetsprövning. Om överklagandet bifalls så kan besvärmyndigheten upphäva det överklagade beslutet, men inte ersätta det med ett nytt beslut.

Vid förvaltningsbesvär varierar besvärinstanserna efter vilket lagstiftningsområde det gäller. Vid laglighetsprövning är förvaltningsrätten den första besvärinstansen.



### 3. Delegationsordning för kommunstyrelsen

Nr	Författning	Ärende	Delegat	Kommunens egna anteckningar
<b>A. Brådskande ärenden</b>				
A.1	KL 6:39	Beslut i alla ärenden inom nämndens ansvarsområde i de fall beslut i ärendet är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordf. eller, vid förhinder för denne, vice ordf.	
<b>B. Allmänna ärenden</b>				
B.1		Beslut om representation och uppvaktningar	Kommunstyrelsens ordförande	
B.2		Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
B.3		Besluta om att få använda kommunens vapen	Kommunstyrelsens ordförande	
B.4		Ge fullmakt åt ombud att föra kommunens talan vid domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar	Kommunstyrelsens ordförande	
B.5	MB 7:18	Beslut om strandskyddsdispens för byggnader, anläggning av vägar, planer och hårdgjorda ytor, täktverksamhet, samt anläggande av golfbanor, friluftsanläggningar och badplatser.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
B.6		Gallringsbeslut, centralarkivet	Arkivföreståndare	Rapportering till kommunstyrelsen sker innan ny gallring kan påbörjas. Gallrade handlingar, skäl till gallring, gallringsdatum och ansvarig sammanställs sedan i gallringsprotokoll.

**C. Ekonomiärenden**

C.1		Beslut om placering av donationsmedel.	Ekonomichef	
-----	--	--	-------------	--

C.2		Beslut om utdelning ur stiftelser	Stiftelsens styrelse	
C.3		Beslut om upphandling av material och varor, samt inköp av inventarier intill ett belopp motsvarande tio basbelopp	Förvaltningschef	
C.4		Beslut om upphandling av material och varor, samt inköp av inventarier som överstiger tio basbelopp	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
C.5		Beslut om upphandling av reparations- och underhållsarbeten avseende kommunens fasta och lösa egendom motsvarande tjugo basbelopp.	Förvaltningschef	
C.6		Beslut om upphandling av reparations- och underhållsarbeten avseende kommunens fasta och lösa egendom som överstiger tjugo basbelopp.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
C.7		Beslut om försäljning av uttrangerat material, inventarier, fordon och maskiner.	Förvaltningschef	
C.8		Beslut om anbud å entreprenad anläggnings-arbeten motsvarande tjugo basbelopp	Förvaltningschef	
C.9		Beslut om anbud å entreprenad rörande anläggnings-arbeten som överstiger tjugo basbelopp	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
C.10		Beslut om bostadsanpassningsbidrag enligt författningen intill ett belopp motsvarande fem basbelopp	Handläggare på Samhällsbyggnadsavdelningen	Delegationsrätt gäller både beviljande av ansökning som avslag av ansökan.



C.11		Beslut om bostadsanpassningsbidrag enligt författningen intill ett belopp överstigande fem basbelopp	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Delegationsrätt gäller både beviljande av ansökning som avslag av ansökan.
C.12		Beslut om borgen för anläggningsavgift för vatten och avlopp under högst tio år.	Ekonomichef	
C.13		Beslut om att godkänna konvertering av lån	Ekonomichef	
C.14		Beslut om att avskriva fodringar i bokföringen.	Ekonomichef	
C.15		Beslut om att upptaga lån som av fullmäktige beslutats och på kommunens vägnar uthärda härför behövliga förbindelser	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
<b>D. Personalärenden</b>				
D.1				
<b>E. Tekniska ärenden</b>				
E.1		Beslut om tillämpning av taxa samt allmänna bestämmelser för brukande av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar.	Teknisk chef	
E.2		Beslut om tillämpning av taxa och reglemente för renhållningsverksamheten	Teknisk chef	

E.3		Beslut om driftbidrag till enskilda vägar o dyl. enligt kommunfullmäktige fastställda grunder.	Samhällsbyggnadschef	
E.4		Beslut om investeringsbidrag till enskilda VA-anläggningar o dyl. enligt kommunfullmäktige fastställda grunder.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
E.5		Beslut om bidrag till enskilda VA-anläggningar o dyl. enligt kommunfullmäktige fastställda grunder.	Ingenjör på VA-avdelning	
E.6	Lagen (1998:814) och förordningen (1998:929) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning	Tillstånd att sätta upp skyltar varigenom allmänheten avvisas från ett visst område som är av betydelse för friluftslivet	Samhällsbyggnadschef	
E.7		Tillstånd att varaktigt sätta upp tavla, skylt, inskrift eller därmed jämförlig anordning för reklam, propaganda eller liknande ändamål utomhus (förutsätter delegation av beslutanderätten från länsstyrelsen	Samhällsbyggnadschef	
E.8		Besluta att avge yttrande till länsstyrelsen	Samhällsbyggnadschef	
E.9		Medgivande att ha affisch eller annan tillfällig anordning utomhus för reklam, propaganda eller liknande ändamål uppsatta mer än fyra veckor (förutsätter delegation av beslutanderätten från länsstyrelsen).	Samhällsbyggnadschef	
E.10	Lagen om Kommunal parkeringsövervakning (1987:24)	Förordnande av parkeringsvakt	Samhällsbyggnadschef	

E.11	LFF	Flytt av fordon	Handläggare	
E.12	VMF	Beslut vägvisningsfrågor samt uppsättning av andra vägmärken och anordningar såsom varningsmärken, busshållsplats, övergångsställen och vägmarkering	Gatuingenjör	
E.13	Förordning av elektronisk kungörelse av vissa trafikföreskrifter 82007:731) i Riksdatabas för föreskrifter, RDT	Behörig att ge tillstånd till överföring och publicering av trafikföreskrifter	Handläggare	
E.14		Tillstånd till grävning i gator och allmän platsmark för nedläggning av kabel(el, tele m.m.), ledningar(fjärrvärme, vatten. Och avlopp m.m.) o dyl. enligt fastställda villkor	Samhällsbyggnadschef, gatuingenjör	
<b>F. Mark- och fastighetsärenden</b>				
F.1		Beslut om uthyrning av bostäder samt hyressättning för en tid av högst fem år i sänder.	Administrativ assistent på tekniska förvaltningen	
F.2		Beslut om uthyrning av lokaler samt hyressättning för en tid av högst fem år i sänder.	Avdelningschef för fastighetsavd.	
F.4		Beslut om nyttjanderätt (förutom jakt- och fiske, eller arrenden) på maximalt fem år, emot en total ersättning om högst fem basbelopp	Plan- och expl.chef	
F.5		Beslut om nyttjanderätt (förutom jakt- och fiske, eller arrenden) på längre tid än fem år, eller ersättningar som överstiger fem basbelopp	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
F.6		Beslut om förhyrning av lokaler för kommunal verksamhet	Avdelningschef för fastighetsavd.	

F.7		Beslut om att upplåta allmän plats för särskilda ändamål	administratör på tekniska förvaltningen	
F.8		Beslut om nyttjanderätt för jakt- och fiske om max tre år i taget.	Sammanställande i beredning för skogsvårdsfrågor	

F.9		Beslut om nyttjanderätt för jakt-, och fiske om mer än tre år i taget.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
F.10		Beslut om jordbruksarrenden om max fem år i taget.	Sammanställande i beredning för skogsvårdsfrågor	
F.11		Beslut om jordbruksarrenden om mer än fem år i taget.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
F.12		Beslut om övriga arrenden på maximalt fem år, emot en total ersättning om högst fem basbelopp	Samhälls byggnads chef	
F.13		Beslut om övriga arrenden på längre tid än fem år, eller en total ersättning som överstiger fem basbelopp	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
F.14		Beslut om överlåtelse av arrenden och tomträtter för bostadshus	Samordnare på tekniska förvaltningen	.
F.15		Beslut om upplåtelse och överlåtelse av båtplatser	administratör på tekniska förvaltningen	
F.16		Framställningar till och yttranden över remisser från lantmäterimyndighet angående fastighetsbildning m.m.	Samhälls byggnads chef	
F.17	LL, AL FBL	Rätt att påkalla förrättning och företräda kommunen vid lantmäteriförrättningar.	Samhälls byggnads chef	
F.18	LL, AL FBL	Rätt att godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning.	Samhälls byggnads chef	
F.19		Beslut om köp, försäljning, byte, fastighetsregleringar samt upplåtelse av tomträtt intill ett belopp motsvarande 20 basbelopp.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
F.20		Beslut om utsträckning, nedsättning, dödning, och relaxation av in-teckningar samt	Samhälls byggnads chef	

		utbyte av pantbrev liksom andra jämförliga åtgärder.		
F.21		Beslut om att godkänna servitutsavtal	Samhällsbyggnadschef	
F.22		Yttrande över remisser från Miljö- och byggnadsnämnden angående bygglovsansökningar i kommunens egenskap av fastighetsägare och granne	Samhällsbyggnadschef	
F.23		Yttrande över remisser från Miljö- och byggnadsnämnden, övriga ärenden	Kommunstyrelsens arbetsutskott	