



Dnr 2018/166

Reglemente för kommunstyrelsen

Reglementet är fastställt av kommunstyrelsen 2018-11-26 §

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Ledningsfunktionen

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar placeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

2 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a.

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- arbetsgivarpolitiken
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- informationsverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av informationssystem, IT, kommunikation och fiber
- utvecklingen av brukarinflytande, samt mottagande av flyktingar och andra skyddsbehövande
- fullgör kommunens uppgifter enligt 10-11§§ lagen (2006:378) om lägenhetsregister
- anställa direktör samt besluta om instruktion för denne

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- Skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturpolitik i kommunen
- barnkonventionens intentioner

Styrfunktionen

3 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- Leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd.
- Övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planera för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt.
- Tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- Ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna.
- Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- Tillvarata kommunen intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra liknande sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i samt utse ombud till stämmorna och ledamöter till styrelserna i vilka kommunen innehar aktier eller andelar (dock ej de bolag som är helägda av kommunen).

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

Ekonomisk förvaltning

4 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- Underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom.
- Tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.

- Handha egen donationsförvaltning samt placera sådana medel som ingår donation som förvaltas av annan nämnd.

5 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

- Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
- Beslut om stridsåtgärd.
- Verka och svara för utveckling och samordning av personaladministrationen, ge råd och biträde i personalpolitiska frågor samt medverka till att statistik upprättas.

Övrig förvaltning

Uppgifter enligt speciallagstiftning

6 §

Kommunstyrelsen ska

- Svara för avfallsplaneringen i kommunen och utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade vad gäller renhållningsordning och annan reglering av avfallshanteringen i kommunen.
- Svara för transport, återvinning och bortskaffande av avfall som ankommer på kommunen enligt miljöbalken.
- Handlägga frågor om renhållningsabonnemang och svara för debitering av renhållningsavgifter.
- Svara för gaturenthållning och för renhållning i övrigt utomhus som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenthållning och skyltning.
- Handlägga frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanerenhållning som kan ålagts fastighetsinnehavare.
- Svara för att initiera och bereda ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap miljöbalken som är påkallade, och svara för förvaltning av sådana områden i den mån uppgiften inte lagts på annan.

Kommunstyrelsen ska också föra kommunens talan för att tillvarata miljöintressen och andra allmänna intressen i kommunen i mål om tillstånd till miljöfarlig verksamhet eller om vattenverksamhet vid länsstyrelsen eller miljödomstolen.

Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Kommunstyrelsen svarar för den operativa delen av räddningstjänsten. (All myndighetsutövning utövas av byggnadsnämnden).

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivlagen och arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är ge-mensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen ska utse dataskyddsombud.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla vid kommunhuset.

Styrelsen samordnar innehållet och ansvar för kommunens externa och interna webbplats.

Kommunstyrelsen är ansvarig nämnd för tillståndsgivningen enligt lotterilagen.

Kommunstyrelsen har också ansvaret enligt Lag (1997:736) om Färdtjänst och Lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Kommunstyrelsen har ansvaret för och beslutar i ärenden enligt Alkohollag (2010:1622).

Övrig verksamhet

7 §

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- Kommunens centrala informationsverksamhet.
- Sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen.
- Översiktsplanarbetet i samverkan med byggnadsnämnden och miljönämnden.
- Förvaltningen av kommunens innehav av skogs- och jordbruksfastigheter utom planlagt område, samt inom planlagda områden där exploatering ej påbörjats.
- Förvaltningen av donationer och stiftelser.
- Konsumentfrågor, ekonomisk rådgivning och skuldsanering.
- Varuförsörjning och glesbygdsstöd.
- Samordningen av det brottsförebyggande arbetet och det brottsförebyggande rådet.
- Ledning av samordningen av beredskapsfrågorna.
- Reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar.
- Utöva kommunens beslutanderätt i ärenden angående tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen.
- De förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.
- Utse kommunala representanter i föreningar och organisationer med verksamhet som anknyter till nämndens och som önskar deltagande av kommunal representant eller där kommunen av någon anledning krävt att få insyn.
- Kommunens folkhälsoarbete.

Kommunstyrelsen är också kommunens samordnande organ i fråga om kommunens husbyggnadsverksamhet vad avser såväl nybyggnader som om- och tillbyggnader.

Kommunstyrelsen ansvarar för utvecklingen av turistnäringen samt turistinformation (dock icke genomförande av publika turistaktiviteter).

Kommunstyrelsen har huvudansvaret för kontakterna med de äldre via det kommunala pensionärsrådet (KPR). Kommunstyrelsen och socialnämnden utser två resp. en ledamot till rådet.

Kommunstyrelsen har huvudansvaret för kontakterna med de funktionshindrade via det kommunala funktionshinderrådet. Kommunstyrelsen och socialnämnden utser två resp. en ledamot till rådet.

Kommunstyrelsen har huvudansvaret för folkhälsorådet. Folkhälsorådet regleras i ett särskilt reglemente.

Kommunstyrelsen har huvudansvaret för kontakterna med ungdomar via det kommunala ungdomsrådet. Kommunstyrelsen och barn- och utbildningsnämnden utser två resp. en ledamot till rådet.

Kommunstyrelsen har också huvudansvaret för kontakterna med näringslivet via Näringslivsrådet. Kommunstyrelsens ordförande och de båda vice ordförandena är ledamöter i Näringslivsrådet.

Delegering från kommunfullmäktige

8 §

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupp av ärenden

- Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.
- Teckna borgen såsom för egen skuld för tryggande av pensionsutfästelser för av kommunen helägda aktiebolag i de fall lokalt kollektivavtal har träffats i överenskommelse med Sveriges Kommuner och Landstings rekommendationer om sådant avtal.
- Styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- Utarrendera, uthyra, eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen.
- Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
- Under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden inom den beloppsram och andra riktlinjer som fullmäktige fastställt beträffande belopp, område och villkor i övrigt.
- Ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet mm. som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse.
- I sådana mål och ärende, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
- Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
- Prövning av strandskyddsdispens från förbuden i 7 kap 15 § Miljöbalken om

det finns särskilda skäl och dispensen avser något annat än det som står i 7 kap 18 c och d §§. Kommunstyrelsens prövning avser följande:

- nya byggnader samt till- och ombyggnader av befintliga byggnader
- anläggning av vägar, planer och hårdgjorda ytor
- täktverksamhet (berg, lösa avlagringar eller vattentäkt)
- anläggning av golfbanor, friluftsanläggningar och badplatser (övrig prövning görs av miljö- och byggnadsnämnden).

Ansvar och rapporteringsskyldighet

9 §

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsen ska till fullmäktige överlämna tertialbokslut innefattande resultat- och balansräkningar samt finansieringsanalys.

Demokratisering av styrelsens arbete

Medborgarnas delaktighet

10 §

Styrelsen ska inom sitt område verka för ökat medinflytande, ökad valfrihet och ökade påverkansmöjligheter för dem som nyttjar den service som kommunen erbjuder samt att utveckla olika former av brukarinflytande och självförvaltning.

Föreningsmedverkan och frivilliginsatser

11 §

Styrelsen ska diskutera, ta initiativ till, stödja och uppmuntra frivilligarbetet inom sitt område. Servicen och tillgängligheten får inte minska.

Styrelsen ska också i viktiga och aktuella frågor som berör föreningar och frivilligarbetare tillvarata engagemanget genom att efterhöra deras synpunkter, t ex genom samråd och som remissinstanser.

Styrelsen ska årligen samråda i olika sakfrågor med kommunens bygrupper och samhällsföreningar.

Jämställdhet och mångfald

12 §

Jämställdhets- och mångfaldsarbetet ska genomsyra alla verksamheter. Det ska synliggöras genom dokumentation, mätningar och uppföljningar. En redovisning ska

ske i styrelsens bokslut. Riktlinjer för arbetet framgår av antagna mångfalds- och jämställdhetsplaner.

Insyn i kommunal verksamhet

13 §

Om en kommun sluter avtal med någon annan än ett kommunalt aktiebolag eller en kommunal stiftelse om att utföra en kommunal angelägenhet, ska allmänheten tillförsäkras insyn i den verksamhet i vilken angelägenheten utförs.

Allmänhetens insyn ska, med beaktande av de enskildas intressen, ges en omfattning som är rimlig med hänsyn till verksamhetens art, allmänhetens intresse av hur verksamheten utförs samt omständigheterna i övrigt.

Allmänhetens rätt till insyn i verksamheten ska inte avse handlingar hos entreprenören. Insynen möjliggörs i stället genom att kommunen i entreprenadavtalet kommer överens med entreprenören om att vissa uppgifter skall lämnas till kommunen.

Allmänhetens insyn tillgodoses genom att de uppgifter som lämnas kommer att utgöra allmän handling hos kommunen. Kommunen ska vid upphandlingar och i entreprenad-avtal noggrant specificera hur insynen ska ske samt vilken information som ska lämnas till kommunen.

Ambulerande nämnd

14 §

Styrelsens sammanträden kan förläggas till andra orter än centralorten. Vid dessa tillfällen bör tid avsättas för lokal information i form av studiebesök, föreningspresentationer, m.m.

Beredningar och tidsbegränsade arbetsgrupper

15 §

Beredningar och tidsbegränsade arbetsgrupper får tillsättas för olika projekt och sakfrågor. Ledamöterna i dessa beredningar behöver inte nödvändigtvis representera något av partierna i styrelsen. Ledamöterna i beredningarna kan t.ex. representera olika medborgargrupper.

Utfrågningar

16 §

För att informera om och föra dialog om aktuella frågor kan allmänheten bjudas in till utfrågningar (hearingar). Vid dessa utfrågningar ska det inbjudande organet ombesörja att inbjudningar går ut till berörda medborgare och organisationer.

Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning

17 §

Kommunstyrelsen består av tretton (13) ledamöter och tretton (13) ersättare.

Ersättarnas tjänsgöring

18 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare ska kallas att tjänstgöra i den turordning som fullmäktige särskilt beslutat om. Beslutet gäller för en mandatperiod i taget.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under ett pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

19 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare som ej är kallad att tjänstgöra vid sammanträde äger rätt att närvara och delta i överläggningarna samt få sin uppfattning dokumenterad i protokollet.

Inkallande av ersättare

20 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunledningskontorets kansliavdelning som kallar ersättare. Därvid ska ersättare kallas enligt § 19 3:e stycket.

Ersättare för ordförande

21 §

Om varken ordföranden eller en av de vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ord-förande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ord-föranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt

22 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Kallelse

23 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en av de vice ordförandena kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Öppna sammanträden

24 §

Nämnden äger rätt att själv besluta att visst sammanträde får vara öppet för allmänheten. Om beslut fattats om öppet sammanträde ska annonsering ske i de ortstidningar som kommun-fullmäktiges sammanträden annonseras.

Öppna sammanträden får ej förekomma i ärenden som avser myndighetsutövning eller i ärenden där det förekommer sekretessbelagda uppgifter.

Ordföranden

25 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- Närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning.
- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
- Främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder.
- Representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med alla nämnder. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunalråd

26 §

Sedan val kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter en (1) ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd.

Justering av protokoll

27 §

Protokollet justeras av ordförande och två (2) ledamöter.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

28 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

29 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden eller chefen för kommunkansliet.

Undertecknande av handlingar

30 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen eller kommunstyrelsens arbetsutskott samt undertecknande av handlingar som avser tecknande av kommunens firma ska tecknas av kommunstyrelsens ordförande, eller vid förfall för denne av de vice ordförandena, i förening med kommunchefen eller ekonomichefen.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

31 §

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott samt ett personalutskott.

Arbetsutskottet ska bestå av fem (5) ledamöter och tio (10) ersättare. Personalutskottet ska bestå av tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare.

32 §

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland de båda utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande för respektive utskott.

Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordförande fullgöra dennes uppgifter.

33 §

Ersättare får endast närvara vid utskottets sammanträde om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska kallas till tjänstgöring enligt den turordning som kommunfullmäktige beslutat särskilt om.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

34 §

Arbetsutskottet och personalutskottet sammanträder dag och tid som respektive utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

35 §

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i sin helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller kommunchef överlämnar sådana ärenden till arbetsutskottet samt ordföranden eller personalchefen till personalutskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.