

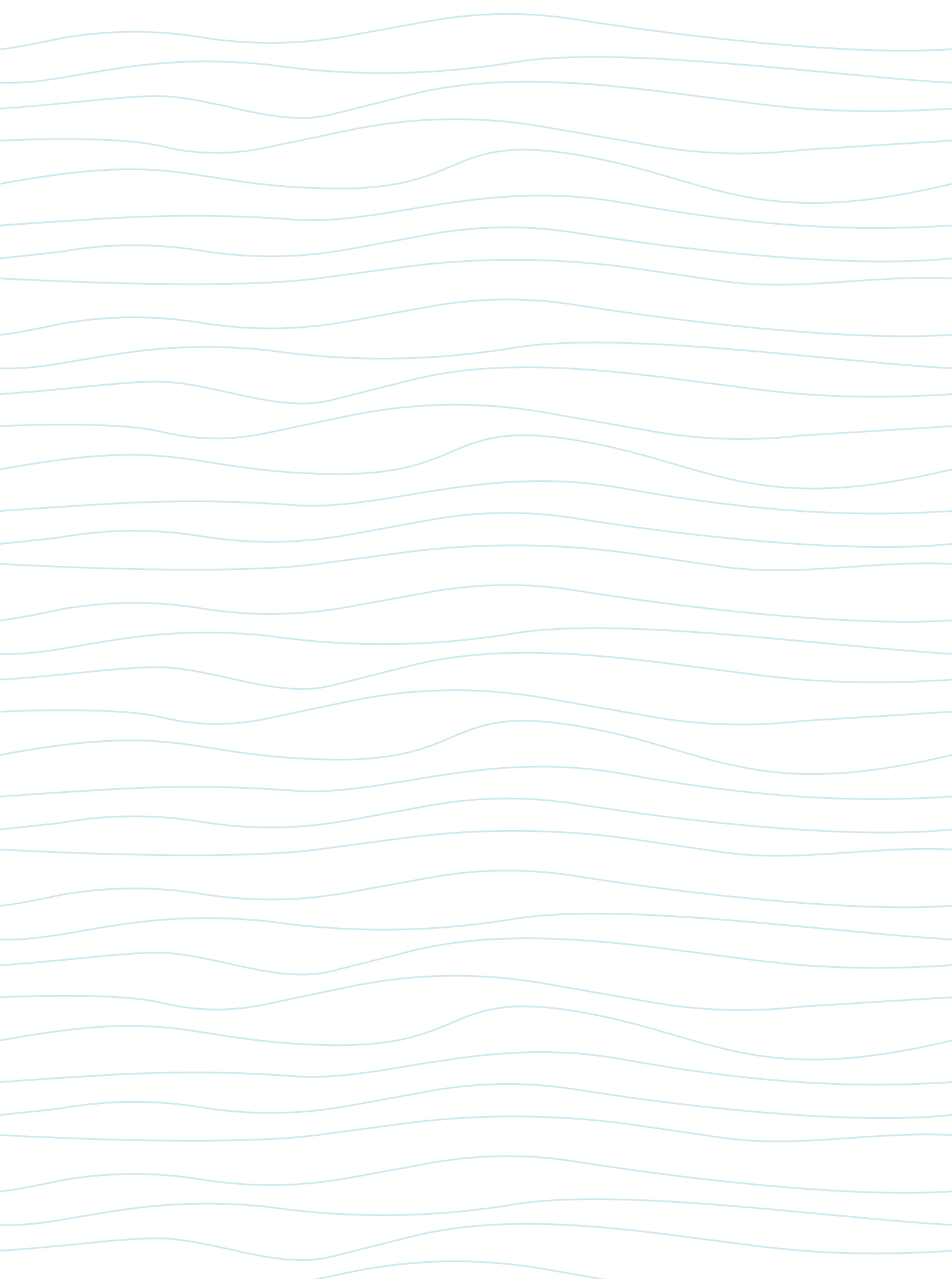
INFORMATION OCH REGLER FÖR

Barnomsorgen i Mönsterås kommun

gäller från och med 1 januari 2020

fastställd av barn- och utbildningsnämnden den 18 december 2019





INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Rätt till plats	5
Annan pedagogisk verksamhet	5
Fritidshem	5
Förskola	5
Vad gäller vid?	6
Allmän förskola	6
Asylsökande.....	6
Barn i behov av särskilt stöd	6
Enstaka tillfällen.....	6
Kortvarig sjukdom	6
Ledighet och semester.....	6
Lovomsorg.....	6
Natt- och helgomsorg.....	7
Skolskjuts	7
Stängt vid verksamhetsutveckling	8
Utökad eller bibehållen tid i samband med sjukskrivning och rehabilitering	8
Växelvis barnomsorgsplats	8
Öppet vid skollov	9
Öppethållande	9
Tillämpningsföreskrifter	10
Ange din inkomst för rätt avgift	10
Avstängning vid obetalda fakturor	10
Säga upp en plats.....	10
Barn mellan 1-3 år	11
Barn mellan 3-6 år	12
Barn mellan 6-12 år	13
Ordförklaringar	14

INLEDNING

I den här broschyren kan du läsa om **regler, rutiner och avgifter som berör förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet** i Mönsterås kommun. Informationen riktar sig både till dig som är vårdnadshavare och till dig som arbetar inom barnsorg i kommunen.

Våra verksamheter **stys av olika läroplaner och skolagen samt skolverkets allmänna råd** och kommunens budget.

I våra verksamheter tillämpar vi **syskonförtur**, det vill säga att syskon har förtur till plats på samma förskola.

Vill du komma i kontakt med oss på **barn- och utbildningsförvaltningen** finns våra kontaktuppgifter på **monsteras.se**.

RÄTT TILL PLATS

ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET

Annan pedagogisk verksamhet är till för barn vars vårdnadshavare önskar pedagogisk omsorg, till exempel **familjedaghem** eller hos **enskild anordnare**, istället för förskola eller fritidshem.

- Den pedagogiska omsorgen ska genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande.

FRITIDSHEM

Fritidshemmet är till för barn i **förskoleklass, grundskola och grundsärskola** till och med vårterminen det år då barnet fyller 13 år.

- Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan. Fritidshemmet ska stimulera barnets utveckling och lärande samt erbjuda hen en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov.

FÖRSKOLA

Förskolan är till för barn **från och med ett års ålder**.

- Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

VAD GÄLLER VID?

ALLMÄN FÖRSKOLA

Den allmänna förskolan omfattar 525 timmar per år, det blir 15 timmar per vecka under skolans läsårstider från **höstterminen det år de fyller 3 år**. Personalen på förskolan schemalägger vistelsetiden för barnet.

Om ditt barn redan har en barnomsorgsplats behöver du **anmäla ändringen** till avgiftsfri allmän förskola. Detta gör du genom att logga in på Barnomsorg via webben och där ändra barnets grund för placering till allmän förskola. För att anmälan ska godkännas måste du ha ett schema på 15 timmar eller mindre. Ändringen gäller från månaden efter du lämnat in anmälan.

ASYLSÖKANDE

Asylsökande barn har rätt till avgiftsfri **allmän förskola** från och med **höstterminen det år de fyller 3 år**.

BARN I BEHOV AV SÄRSKILT STÖD

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver.

Rektorn bedömer och beslutar om rätten till omsorgsplats samt schemalägger vistelsetiden.

ENSTAKA TILLFÄLLEN

Du har rätt till fritidshem vid enstaka tillfällen för ditt barn utan att ha en barnomsorgsplats. Med enstaka tillfällen menar vi om du till exempel ska på en läkarundersökning där du inte kan ha med dig barnet eller vid en anställningsintervju.

Du har alltså inte rätt att lämna vid enstaka tillfällen för att du ska arbeta.

KORTVARIG SJKDOM

Om ditt barn är sjukt ska hen stanna hemma. Vi kan inte ta emot sjuka barn till våra verksamheter.

Om du, den andra vårdnadshavaren eller syskon till barnet är kortvarigt sjuka, upp till en vecka, får barnet använda sin plats upp till ramen för sitt ordinarie schema.

Behöver vistelsetiderna förändras tillfälligt görs en bedömning av rektorn.

Vi följer de råd och rekommendationer kring infektioner i förskolan som är utgiven av barnhälsovården i Kalmar län. De finns att hämta på förskolan och webbsidan 1177.se.

LEDIGHET OCH SEMESTER

Om du som vårdnadshavare har semester eller är ledig på annat sätt ska barnet vara hemma hos dig. Vi erbjuder inte barnomsorg under tiden som du själv är ledig.

LOVOMSORG

Barn i förskoleklass och skola som endast behöver omsorg på lov- och studiedagar kan ansöka om en lovomsorgsplats.

NATT- OCH HELGOMSORG

Om du arbetar på **obekväm arbetstid**, det vill säga att du har barn med behov av omsorg på kvällar, nätter och helger har ni förtur till avdelningen Stjärnan på förskolan Galaxen.

Omsorgsbehovet ska vara **regelbundet och kontinuerligt återkommande** samt avse **ordinarie arbete**. Andra möjligheter att tillgodose behovet av omsorg ska ha prövats innan.

Om du är sammanboende med annan person än barnets andra vårdnadshavare, måste även din sammanboende arbeta på obekväm arbetstid för att vi ska kunna erbjuda omsorg på kvällar, nätter och helger. I dessa fall betraktas din sammanboende som förälder och det är **hushållets gemensamt begränsade möjligheter att ta hand om barnet, som avgör om ni har rätt till omsorg på obekväm arbetstid**.

Öppettiderna för natt- och helgomsorg styrs av ert behov och läggs i perioder om sex till åtta veckor i taget. Du behöver lämna in barnets schema **senast två veckor innan** en ny period startar. Personalen informerar dig i god tid om exakta datum och du kan även hitta datumen på hemsidan.

Du har möjlighet att få vistelsetid för ditt barn så att du kan vila upp dig åtta timmar före eller efter ditt arbetspass. Med vila menar vi tiden utöver arbetstid, exklusive restid. Inför första nattpasset i en arbetsperiod om flera nätter kan du ges möjlighet att lämna ditt barn upp till fyra timmar innan passet. **Rätten att få lämna ditt barn före och efter arbete på gäller under förutsättning att den andre vårdnadshavaren eller din sammanboende arbetar under den tiden behovet finns.** Rektorn tar alltid fram vistelsetiderna tillsammans med dig.

Förskolan Galaxen, avdelningen Stjärnan, har alltid stängt följande dagar:

- långfredag, påskafton, påskdagen, annandag påsk, midsommarafton, midsommardagen, julafton, juldagen, annandag jul, nyårsafton och nyårsdagen.

Om ditt barn har barnomsorg på avdelning Stjärnan, men också på en annan förskola eller fritidshem, **ansvarar du som vårdnadshavare för transporten** till och från Stjärnan. Barn som är placerade på avdelningen kan vid behov även bli placerade på en annan förskola eller någon av Galaxens andra avdelningar under dagtid.

Om ditt eller din sammanboendes behov av natt- och helgomsorg ändras under en pågående period kan vi ta emot barnet för förskolan under förutsättningen att det finns schemalagd personal och i mån av plats. Om dina eller din sammanboendes arbetstider ändras till dagtid kan barnet vid behov bli omplacerat.

SKOLSKJUTS

Barn som åker skolskjuts gör detta till och/eller från skolan. Vi erbjuder **inte skolskjuts till eller från förskolan, fritidshemmet eller annan pedagogisk verksamhet**.

STÄNGT VID VERKSAMHETS- UTVECKLING

För att ge vår personal möjlighet till gemensamma kompetensutvecklingsdagar kan verksamhetens olika avdelningar hålla stängt upp till **fyra dagar per år**.

Du som vårdnadshavare meddelas **senast två månader före** en sådan stängning. Om du inte kan ordna med omsorgsbehovet på annat sätt kan vi erbjuda omplacering till en annan förskola eller fritidshem, men bara i begränsad omfattning.

UTÖKAD ELLER BIBEHÅLLEN TID I SAMBAND MED SJKSKRIVNING OCH REHABILITERING

Du som vårdnadshavare kan **ansöka om utökade tider eller bibehållet schema** för ditt barn om du vid långvarig sjukdom eller sjukskrivning, rehabilitering är i behov av detta.

I enlighet med reglerna kan vi bara bevilja en utökning av tiderna under förutsättning att den andre vårdnadshavaren arbetar eller studerar.

För att göra ansökan ska du använda blanketten om utökad tid som finns på monsteras.se och lämna in den till rektorn på barnets förskola. **I ansökan ska även ditt sjukintyg finnas.** Det är bra att känna till att den eventuella ändringen i vistelsetiden börjar inte gälla fören datumet då rektorn har fattat beslutet.

Lämnar du inte in någon ansökan eller om din ansökan avslås har barnet rätt till barnomsorg på 15 timmar/vecka, om barnet uppfyller de krav som gäller allmän förskola. Se "Allmän förskola" under kapitel "Vad gäller vid?" på sida 6. Du som vårdnadshavare behöver då lämna in ett nytt schema för barnets vistelsetider.

VÄXELVIS BARN- OMSORGSPLATS

Utifrån barnperspektivet och hänsyn till barnets behov av trygghet erbjuder vi inte barnomsorg växelvis i olika kommuner.

Samma princip gäller även inom kommunen, där vi inte beviljar barnomsorg på olika förskolor växelvis.

Undantag är om du även har behov av barnomsorg på obekvämt arbetstid, det vill säga kvällar, nätter eller helger, när barnets ordinarie förskola är stängd.

ÖPPET VID SKOLLOV

Under semesterperioden på sommaren samt vid jul och nyår minskar behovet av barnomsorg, vilket gäller veckorna 28-31 och perioden mellan 23 december till 2 januari. För att anpassa våra verksamheter till det minskade behovet under dessa perioder **minskar vi även antalet verksamheter som håller öppet**. Den ordinarie schemalagda tiden ersätts inte vid annat tillfälle.

De barn som har barnomsorgsbehov under dessa dagar kommer att få en plats på en av våra öppna förskolor eller fritidshem.

Inför varje semesterperiod samt lov begär vi in uppgifter om din ledighet och behov av barnomsorg för aktuell period. Rektorn informerar dig om vilka verksamheter som har öppet.

Under dessa perioder då inte alla verksamheter har öppet kan vi **inte erbjuda barnomsorg till ditt barn om du är arbetsökande eller föräldraledig**. Det gäller oavsett vilken ålder barnet har.

ÖPPETHÅLLANDE

Våra verksamheter håller öppet inom en ram **från tidigast klockan 05.45 till senast klockan 18.00**. Öppettiderna varierar däremellan med utgångspunkt från din familjs omsorgsbehov.

Avdelningen Stjärnan på förskolan Galaxen har dessutom öppet kvällar, nätter och helger.

TILLÄMPNINGSFÖRESKRIFTER

ANGE DIN INKOMST FÖR RÄTT AVGIFT

När du får en ny barnomsorgsplats för ditt barn måste du **ange hushållets inkomster** så att du blir debiterad rätt avgift. Om du inte anger hushållets inkomst kommer du att bli debiterad den högsta avgiften, vilket är maxtaxan.

Skulle du ange en lägre inkomst än tidigare kommer avgiften att räknas om och du blir debiterad enligt den lägre inkomsten från och med nästkommande månad.

Du ändrar dina inkomstuppgifter i Barnomsorg via webben på vår hemsida, monsteras.se.

Vi gör **slumpvisa kontroller** på inkomstuppgifter skattemyndigheten och räknar om avgiften vid behov. Kontrollerna sker retroaktivt, i efterhand. Det innebär att om du inte angett rätt inkomst kan du bli debiterad i efterhand.

AVSTÄNGNING VID OBETALDA FAKTUROR

Om du trots påminnelser inte betalat din barnomsorgsfaktura tvingas vi stänga av ditt barn från barnomsorgsplatsen. Vi lämnar över ärendet till inkasso, detta kommer att öka skulden med påminnelse- och inkassoavgifter från den ursprungliga avgiften.

Skolchefen fattar beslut om avstängning efter samråd med ekonomiavdelningen och socialförvaltningen delges beslutet.

När du har betalat skulden eller när vi kommit överens om en avbetalningsplan och du har påbörjat avbetalningen kan vi erbjuda en barnomsorgsplats igen.

Vi erbjuder inte barnomsorgsplats om det finns obetalda barnomsorgsskulder i hushållet.

SÄGA UPP EN PLATS

När du behöver säga upp en barnomsorgsplats gör du detta i Barnomsorg via webben. Du **betalar avgiften under uppsägningstiden** på två månader. Det innebär att om du säger upp barnomsorgsplatsen mer än två månader innan debiteras du inte i efterhand.

BARN MELLAN 1-3 ÅR

När har jag rätt att få barnomsorg eller vad gäller om jag redan har en plats?	Hur lång tid får mitt barn vistas i verksamheten?	När ska jag anmäla mitt behov eller förändring?	Vad kostar det?	
			Avgift	Avgiftsfritt
Du är föräldraledig med ett syskon eller är arbetsökande.	15 timmar per vecka. Personalen schemalägger vistelsetiden. Ingen omsorg under semesterperioden.	Tidigast sex månader innan behovet. Du ska även räkna in två veckors inskolning.	x	
Du arbetar eller studerar.	Vistelsetiden baseras på ditt schema, du ska räkna in din restid samt tiden för lämning och hämtning.	Tidigast sex månader innan behovet. Du ska även räkna in två veckors inskolning.	x	
Du har en barnomsorgsplats och blir arbetslös, varslad eller föräldraledig med ett syskon.	15 timmar per vecka. Personalen schemalägger vistelsetiden. Ingen omsorg under semesterperioden.	Omgående.	x	
Ditt behov av barnomsorg upphör.		Två månader i förväg.	x (under uppsägningstiden)	

BRA ATT KÄNNA TILL

Kom ihåg att du **alltid** ska lägga in barnets schema på Barnomsorg via webben när du själv får förändrade arbetstider.

Semesterledighet ska **aldrig** läggas in i schemat utan det meddelas direkt till personalen liksom tillfälliga ändringar.

Taxor och avgifter hittar du vår hemsida: monsteras.se.

BARN MELLAN 3-6 ÅR

När har jag rätt att få barnomsorg eller vad gäller om jag redan har en plats?	Hur lång tid får mitt barn vistas i verksamheten?	När ska jag anmäla mitt behov eller förändring?	Vad kostar det?	
			Avgift	Avgiftsfritt
Alla barn erbjuds en plats i allmän förskola från höstterminen de fyller 3 år. Oavsett vårdnadshavarens sysselsättning. Erbjudandet skickas ut i mars varje år.	15 timmar per vecka under skolans läsårstider. Ingen omsorg på skolans lov eller studiedagar. Personalen schemalägger vistelsetiden.	Om du inte har en plats i barnomsorgen ska du ansöka om det tidigast sex månader innan önskad första dag.		x
Du är föräldraledig med ett syskon, är arbetssökande och har redan en plats i allmän förskola.	15 timmar per vecka under skolans läsårstider. Ingen omsorg på skolans lov eller studiedagar. Personalen schemalägger vistelsetiden.	Senast i juli det år barnet fyller 3 år. Du gör anmälan på Barnomsorg via webben.		x
Du arbetar eller studerar och har redan en plats i allmän förskola, eller behovet ändras så att du vill övergå till allmän förskola.	15 timmar per vecka under skolans läsårstider. Ingen omsorg på skolans lov eller studiedagar. Vistelsetid enligt ditt schema, inklusive tid för resa och lämning, hämtning.	Anmäl övergången till avgiftsfri allmän förskola på Barnomsorg via webben.		x
Ditt behov är större än vad den allmänna förskolan tillåter.	Vistelsetid enligt ditt schema , inklusive tid för resa och lämning, hämtning.	Om du redan har en plats behövs ingen ny anmälan . Reduceringen av avgiften sker automatiskt från höstterminen det är barnet fyller 3 år. Om du inte har en plats i barnomsorgen ska du ansöka om det tidigast sex månader innan önskad första dag.	x (reducerad)	
Du har tidigare haft behov av mer än 15 timmar per vecka på grund av arbete eller studier, men blir föräldraledig, arbetslös eller varlsad.	15 timmar per vecka under skolans läsårstider. Ingen omsorg på skolans lov eller studiedagar. Personalen schemalägger vistelsetiden.	Omgående. Anmäl övergången till avgiftsfri plats på Barnomsorg via webben.		x
Ditt behov av barnomsorg upphör.		Två månader i förväg.	x (under uppsägningstiden)	

BRA ATT KÄNNA TILL

Kom ihåg att du **alltid** ska lägga in barnets schema på Barnomsorg via webben när du själv får förändrade arbetstider.

Semesterledighet ska **aldrig** läggas in i schemat utan det meddelas direkt till personalen liksom tillfälliga ändringar.

Taxor och avgifter hittar du vår hemsida: monsteras.se.

BARN MELLAN 6-12 ÅR

När har jag rätt att få barnomsorg eller vad gäller om jag redan har en plats?	Hur lång tid får mitt barn vistas i verksamheten?	När ska jag anmäla mitt behov eller förändring?	Vad kostar det?	
			Avgift	Avgiftsfritt
Du arbetar eller studerar.	Vistelsetiden baseras på ditt schema , du ska räkna in din restid samt tiden för lämning och hämtning.	Tidigast sex månader innan behovet.	x	
Du har endast behov av lovomsorg som innefattar lov och studiedagar.	Vistelsetiden baseras på ditt schema , du ska räkna in din restid samt tiden för lämning och hämtning. Gäller endast lov och studiedagar.	Minst två månader i förväg om du har en plats på fritidshem sedan tidigare. Minst sex månader i förväg om du inte har en plats sedan tidigare.	x (lovtaxa)	
Du blir arbetslös eller varslad.	Ingen tillsyn.	Omgående. För att efterföljande månader inte ska debiteras.		
Ditt behov av barnomsorg upphör.		Två månader i förväg.	x (under uppsägningstiden)	

BRA ATT KÄNNA TILL

Kom ihåg att du **alltid** ska lägga in barnets schema på Barnomsorg via webben när du själv får förändrade arbetstider.

Skoltider ska **alltid** dras bort i schemat till exempel: Barnets första tid (innan skolan) är kl. 06.30-08.15, sedan börjar skolan. Barnets andra tid (efter skolan) är kl. 13.15-16.00.

Semesterledighet ska **aldrig** läggas in i schemat utan det meddelas direkt till personalen liksom tillfälliga ändringar.

Taxor och avgifter hittar du vår hemsida: monsteras.se.

ORDFÖRKLARINGAR

AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST

Avgiftsgrundande inkomst är **hushållets sammanlagda inkomst**, där räknas lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster av tjänst samt överskott i näringsverksamhet in.

Förutom löner och näringsverksamhet räknas även olika ersättningar och bidrag in:

- sjukpenning, föräldrapenning, utbildningsbidrag, arbetslöshetsersättning, aktivitetsbidrag, dagpenning vid repetitionsutbildning, pension (inte barnpension), sjukbidrag, vårdbidrag, livränta, familjehemslön och familjepenning.

BARNOMSORG VIA WEBBEN

E-tjänst för förskola och fritidshem kallas vårt webbaserade datasystem som **du använder för att ansöka om barnomsorg, ändra schema och inkomst med mera.**

För att kunna logga in i e-tjänsten behöver du ett BankID.

En tid efter att du gjort din ansökan får du ett erbjudande om en barnomsorgsplats. **Detta erbjudande måste du besvara innan ditt barn kan börja** på förskolan, fritidshemmet eller den pedagogiska verksamheten.

I systemet ska du göra dina **schema- och inkomständringar**. Du ska även vid behov uppdatera dina kontaktuppgifter. **Var särskilt noga med att din e-postadress är rätt.** Det är nämligen dit vi skickar bekräftelser och annat som har med din barnomsorg att göra.

Uppsägning av barnomsorgsplats gör du i samma system, men när du behöver ansöka om utökad tid ska du använda särskild blankett.

Länk till e-tjänsten för förskola och barnomsorg hittar du på vår hemsida, **monsteras.se**.

ENSKILD ANORDNARE

Enskild anordnare kallas de verksamheter inom barnomsorgen som inte är kommunala, till exempel en privat förskola eller ett förldrakooperativ.

FAMILJEDAGHEM

I familjedaghemmet sker verksamheten till största del i dagbarnvårdarens egna hem. Familjedaghem kallades förut för dagmamma.

FRÅGOR OM ANSTÄLLNING

Ibland behöver vi fråga din arbetsgivare om din anställning och dina arbetstider. Lämna alltid rätt uppgifter och ändra dem i Barnomsorg via webben om du skulle byta arbetsplats.

HUSHÅLL

Med hushåll menar vi ensamstående och makar. Att vara sammanboende är inom barnomsorgen lika med att vara makar. Det betyder att om ni lever tillsammans och är folkbokförda på samma adress jämför vi er som makar oavsett om ni har gemensamma barn eller inte.

Avgiften beräknas på **era sammanlagda inkomster.**

Om förhållandena i familjen förändras, för att ni skiljer er eller flyttar isär, påverkar detta avgiften. Avgiften räknas om och du får avgiften reglerad från nästkommande månad efter det att Skatteverket registrerat att ni är folkbokförda på olika adresser.

Kom i håg att det är **du som vårdnadshavare som ansvarar** för att meddela det förändrade familjeförhållandet till oss genom Barnomsorg via webben. Avgiften räknas inte om innan vi fått in dina uppgifter.

PLATSINNEHAVARE

Om ditt barn bor växelvis hos dig och den andra vårdnadshavaren och båda har behov av barnomsorg ska ni **båda två vara platsinnehavare.**

Då räknas avgiften på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. Vi tar såklart hänsyn till om det finns fler barn i familjen som också har barnomsorg. Detta innebär att ni båda två får **varsin faktura** för erat gemensamma barn.

Avgiften **överstiger inte** det maximala avgiftstaket.

VISTELSETID

Med vistelsetider menar vi de tider som barnet enligt schemat är på förskolan eller fritidshemmet.

VÅRDNADSHAVARE

Vårdnadshavare är den eller de personer som har den rättsliga vårdnaden, det vill säga är juridiskt ansvariga, för barnet. Det kan antingen vara en eller båda föräldrar till barnet eller en person som är utsedd av domstol.



Mönsterås kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

Box 54, 383 22 Mönsterås • Tel: 0499-170 00

E-post: kommun@monsteras.se

monsteras.se