

REGLEMENTE FÖR BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Utöver det som föreskrivs om barn- och utbildningsnämnden i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS UPPGIFTER

1 §

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar samt vuxna.

Nämndens uppgifter omfattar förskolan, förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, kommunala vuxenutbildningen inklusive uppdragsutbildningen samt särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare. I skolväsendet även vissa särskilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet.

Nämndens uppgifter omfattar även högskolecentrum, kommunala musikskolan/kulturskolan samt fritidshem.

Nämnden svarar för åtgärder för ungdomar upp till 20 år.

Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen om kommunalt vårdnadsbidrag (SFS 2008:387).

Övrig förvaltning

Uppgifter enligt speciallagstiftning

2 §

Nämnden ska iakttä de föreskrifter om arkivvård som finns i arkivreglemente.

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

Övrig verksamhet

3 §

Barn- och utbildningsnämnden har vidare hand om

- reformering av barn- och utbildningsnämndens regelbestånd och utformningen av nämndens handlingar
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som uppdragits åt nämnden, samt
- utse kommunala representanter i föreningar och organisationer med verksamhet som anknyter till nämndens och som önskar deltagande av kommunal representant eller där kommunen av någon anledning krävt att få insyn.

Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar deras tjänster.

Nämnden ska med uppmärksamhet följa barnkonventionen.

Delegering från kommunfullmäktige

4 §

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta i följande grupp av ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- nämnden får omdisponera medel inom de beloppsramar som fullmäktige anvisat för en budgeterad verksamhetsvolym för ett bestämt ändamål i respektive års budget, omdisponeringarna får ej användas att täcka nya verksamheter.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

5 §

Barn- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Barn- och utbildningsnämnden ska för varje tertial till kommunstyrelsen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Rapporten ska innehålla prognoser för det beräknade budgetutfallet.

DEMOKRATISERING AV NÄMNDENS ARBETE

Medborgarnas delaktighet

6 §

Nämnden ska inom sitt område verka för ökat medinflytande, ökad valfrihet och ökade påverkansmöjligheter för dem som nyttjar den service som kommunen erbjuder, samt utveckla olika former av brukarinflytande och självförvaltning.

Föreningsmedverkan och frivilliginsatser

7 §

Nämnden ska diskutera, ta initiativ till, stödja och uppmuntra frivilligarbetet inom sitt område. Servicen och tillgängligheten får inte minska.

Nämnden ska också i viktiga och aktuella frågor som berör föreningar och frivilligarbetare tillvarata engagemanget genom att efterhöra deras synpunkter, t ex genom samråd och som remissinstanser.

Jämställdhet och mångfald

8 §

Jämställdhets- och mångfaldsarbetet ska genomsyra alla verksamheter. Det ska synliggöras genom dokumentation, mätningar och uppföljningar. En redovisning ska ske i nämndens bokslut. Riktlinjer för arbetet framgår av antagna mångfalds- och jämställdhetsplaner.

Insyn i kommunal verksamhet

9 §

Om en kommun sluter avtal med någon annan än ett kommunalt aktiebolag eller en kommunal stiftelse om att utföra en kommunal angelägenhet, ska allmänheten tillförsäkras insyn i den verksamhet i vilken angelägenheten utförs. Allmänhetens insyn ska, med beaktande av de enskildas intressen, ges en omfattning som är rimlig med hänsyn till verksamhetens art, allmänhetens intresse av hur verksamheten utförs samt omständigheterna i övrigt.

Allmänhetens rätt till insyn i verksamheten ska inte avse handlingar hos entreprenören. Insynen möjliggörs i stället genom att kommunen i entreprenadavtalet kommer överens med entreprenören om att vissa uppgifter ska lämnas till kommunen. Allmänhetens insyn tillgodoses genom att de uppgifter som lämnas kommer att utgöra allmän handling hos kommunen. Kommunen ska vid upphandlingar och i entreprenadavtal noggrant specificera hur insynen ska ske samt vilken information som ska lämnas till kommunen.

Ambulerande nämnd

10 §

Nämndens sammanträden kan förläggas till andra orter än centralorten. Vid dessa tillfällen bör tid avsättas för lokal information i form av studiebesök, föreningspresentationer, mm.

Beredningar och tidsbegränsade arbetsgrupper

11 §

Beredningar och tidsbegränsade arbetsgrupper får tillsättas för olika projekt och sakfrågor.

Ledamöterna i dessa beredningar behöver inte nödvändigtvis representera något av partierna i nämnden. Ledamöterna i beredningarna kan t.ex. representera olika medborgargrupper.

Utfrågningar

12 §

För att informera om och föra dialog om aktuella frågor kan allmänheten bjudas in till utfrågningar (hearingar). Vid dessa utfrågningar ska det inbjudande organet se till att inbjudningar går ut till berörda medborgare och organisationer.

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSFORMER**Sammansättning**

13 §

Barn- och utbildningsnämnden består av tretton (13) ledamöter och tretton (13) ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

14 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare ska tjänstgöra i den turordning som fullmäktige särskilt beslutat om. Beslutet gäller för en mandatperiod i taget.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under ett pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

15 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare som ej är kallad att tjänstgöra vid sammanträde äger rätt att närvara och delta i överläggningarna samt få sin uppfattning dokumenterad i protokollet.

Inkallande av ersättare

16 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till barn- och utbildningsnämndens sekreterare eller någon annan anställd vid barn- och utbildningskontoret som kallar ersättare. Därvid skall ersättare kallas enligt 15 § 3:e stycket.

Ersättare för ordföranden

17 §

Om varken ordföranden eller en av de vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

SammanträdenTidpunkt

18 §

Barn- och utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att behov föreligger eller när minst en tredjedel av nämndens ledamöter så begär.

Kallelse

19 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en av de vice ordförandena kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Öppna sammanträden

20 §

Nämnden äger rätt att själv besluta att visst sammanträde får vara öppet för allmänheten. Om beslut fattats om öppet sammanträde ska annonsering ske i de ortstidningar som kommunfullmäktiges sammanträden annonseras.

Öppna sammanträden får ej förekomma i ärenden som avser myndighetsutövning eller i ärenden där det förekommer sekretessbelagda uppgifter.

Justering av protokoll

21 §

Protokollet justeras av ordföranden och en (1) ledamot.

Barn- och utbildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

22 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

23 §

Delgivning med barn- och utbildningsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller nämndens sekreterare.

Undertecknande av handlingar

24 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av barn- och utbildningsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av en av de vice ordförandena och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer barn- och utbildningsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

25 §

Inom barn- och utbildningsnämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem (5) ledamöter och tio (10) ersättare.

26 §

Barn- och utbildningsnämnden väljer för mandatperioden bland utskottets ledamöter en ordförande och två vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare får endast närvara vid utskottets sammanträden om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska kallas till tjänstgöring enligt den turordning som kommunfullmäktige beslutat särskilt om.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

27 §

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

28 §

De ärenden som ska avgöras av barn- och utbildningsnämnden i sin helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Styrgrupp för Högskolecentrum

29 §

Barn- och utbildningsnämnden utser en styrgrupp för Högskolecentrum. Inom styrgruppen ska olika kompetenser finnas representerade.

Verksamheten inom Högskolecentrum regleras genom ett avtal mellan IOC i Mönsterås (Industrins Ostkustcentrum AB) och barn- och utbildningsnämnden.

30 §

Styrgruppen består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare.

Barn- och utbildningsnämnden väljer för mandatperioden bland styrgruppens ledamöter ordförande och vice ordförande.

Reglementet är fastställt av Mönsterås Kommunfullmäktige 2018-11-26 § 121
