

Plats	Presidiet närvarar i Skogsdungen, Mönsterås bibliotek. Ledamöter och ersättare deltar via Teams
Tid	2021-03-04, Kl.15:00
Beslutande	Maria Robertsson C Håkan Olsson C, tjänstgörande ersättare Reidun Ullström C Helena Rosenberg C Ran Friedman KD Anne Blomqvist S Owe Kåreberg S Lars Hellberg S, tjänstgörande ersättare Mikael Karlsson SD, tjänstgörande ersättare
Övriga Närvarande	Patrik Byström, sekreterare Patrik Byström, kulturchef Oscar Ekstam, fritidschef Håkan Strömberg L, ej tjänstgörande ersättare
Utsedda att justera	Lars Hellberg S
Justering plats och tid	Digital signering 2021-04-06 kl. 16.00

Underskrifter

Paragrafer 9-15, 17-20

Sekreterare
Patrik Byström

Ordförande
Maria Robertsson

Justerande
Lars Hellberg S

Just2

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Mönsterås kommuns anslagstavla på hemsidan www.monsteras.se

Organ	Kultur- och fritidsnämnden
Sammanträdesdatum	2021-03-04
Datum för anslags uppsättande	2021-04-07
Datum för anslags nedtagande	2021-04-29

Ärenden

§ 9	Val av justerare Tid och plats för justering Anmälan av Övriga frågor	3
§ 10	Dokumenthanteringsplan Kultur- och fritidsförvaltningen	4 - 14
§ 11	Länskommittén Sveriges Nationaldag Ny ledamot	15
§ 12	Fliseryds Hembygdsförening Ansökan om stimulansbidrag kultur	16
§ 13	Skötselbidrag Idrottsplatser 2021	17
§ 20	Förslag till beslut bidrag för ideellt arbete på kommunal mark och spår	18 - 19
§ 14	Information 2021	20 - 21
§ 15	Rapporter 2021	22 - 26
§ 17	Inkomna ärenden	27
§ 18	Övriga frågor 2021	28
§ 19	Nästa möte 2021	29



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum:

2021-03-04

Kultur- och fritidsnämnden

KFN §9 dnr 2021/11

Val av justerare Tid och plats för justering Anmälan av Övriga frågor

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att utse Lars Hellberg (S) att justera protokollet. Justering genom digital signering äger rum den 19 mars.

--	--	--	--



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum:

2021-03-04

Kultur- och fritidsnämnden

KFN §10 dnr 2021/12

Dokumenthanteringsplan Kultur- och fritidsförvaltningen

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutade att anta förslaget enligt bilaga 1.

Sammanfattning

Kulturchef Patrik Byström föredrar förslag till dokumenthanteringsplan.

Beslutsunderlag

Dokumenthanteringsplan

--	--	--	--



Dokumenthanteringsplan

Kultur- och fritid

Fastställd av kultur- och fritidsnämnden 2021-03-04 §10

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

med gallringsföreskrifter för kultur och fritid

Enligt det kommunala arkivreglementet § 24 KS 2013/038 ska dokumenthanteringsplaner upprättas för samtliga myndigheter.

En dokumenthanteringsplan beskriver de handlingar som inkommit, upprättats och/eller förvaras i verksamheten och hur dessa hanteras. Planen ska ses över årligen och revideras vid behov.

Genom dokumenthanteringsplanen fattar nämnden beslut om vilka handlingar som kan gallras.

Gallring innebär att förstöra allmänna handlingar eller uppgifter i allmänna handlingar. För att avgöra om en handling ska bevaras eller gallras, måste en värdering av informationen göras. Man ska beakta att de allmänna handlingarna är en del av vårt nationella kulturarv och att informationen tillgodoser förvaltningens behov, rätten till insyn (handlingsoffentlighet), den enskildes rättssäkerhet och forskningens behov av källmaterial. Kopior gallras vid inaktualitet.

All dokumenthantering inom ekonomi- och personal hänvisas till respektive avdelnings plan.

De grundläggande bestämmelserna om bevarande och gallring finns i Tryckfrihetsförordningen 2 kap 18 § och i arkivlagen (1990:782).

KOMMUN Mönsterås	MYNDIGHET Kultur- och fritidsnämnden				ADMINISTRATION
Handlingar, datasystem, databaser	Medium	Förvaringsplats	Bevaras/gallras	Centralarkiv	Anmärkning
Nämndadministration					
Kallelse och föredragningslistor	Databas		2 år		Kopior i digital mapp på förvaltningsgemensam disk samt i analog mapp i lokalt arkivskåp
Förteckning över förtroendemän i Kultur- och fritidsnämnden	Digital mapp		Bevaras		Förtroendemannaregister bevaras hos KLLK och kopia i digital mapp på förvaltningsgemensam disk
Nämndens protokoll inklusive bilagor	Databas		Bevaras	När materialet inte längre behövs i verksamheten	Kopior i digital mapp på förvaltningsgemensam disk, i analog mapp i lokalt arkivskåp samt på kommunens hemsida
Förteckning över delegationsbeslut	Digital mapp	Förvaltnings gemensam disk	Bevaras		
Underlag för arvode	A4 pärm	Arbetsrum	2 år		Tjänstgöringsrapport/ närvaro. Original efter inläggning i databas
Ärendehantering och skrivelser					
Diarieförda handlingar	Databas		Bevaras	När materialet inte längre behövs i verksamheten	Kopior i digital mapp på förvaltningsgemensam disk samt i analog mapp i lokalt arkivskåp

Klagomålshantering	Analog mapp	Arkivskåp	Bevaras	Efter 2 år	Kopior i digital mapp på respektive verksamhetskontor
Handlingar och korrespondens av ingen-, ringa eller tillfällig betydelse för myndigheten		Respektive verksamhetskontor	Vid inaktualitet		E-post, SMS, MMS, röstbrevlåda, cirkulär, rutin, korrespondens, kallelser
Inkomna handlingar som ligger utanför myndighetens verksamhetsområde			Vid inaktualitet		Hänvisas vidare utan fördröjning
Remisser och remissvar	Databas		Bevaras	Efter 2 år	Kopior i digital mapp på förvaltningsgemensam disk samt i analog mapp i lokalt arkivskåp
Information och marknadsföring					
Informationsskrifter, broschyrer, affischer, program etc. som framställts av den egna verksamheten	Digital mapp	Förvaltningsgem .disk	Bevaras	Efter 2 år	Analogt material i lokalt förråd
Bild- och ljuddokumentation	Digital mapp		Bevaras	Efter 2 år	Samlade för att belysa den egna verksamheten, vid t ex egna arrangemang och anläggningar
Dokumentation som inte tillför sakuppgift eller är av vikt för verksamheten			Vid inaktualitet		Digitalt och analogt material
Handlingar, register och reglementen					
Inventarielista	Digital mapp	Förvaltningsgem .disk	Bevaras	Efter 2 år	

Föreningsregister	Digital- och analog mapp	Respektive verksamhets kontor	Bevaras	Efter 2 år	
Nyckelkvittenser	A4 pärm	Respektive verksamhets kontor	Vid inaktualitet		
Reglementen och andra styrdokument	Databas			När nytt reglemente antas	Till Centralarkivet i box med diarieförda handlingar och protokoll som bilaga. Kopior i digitala- och analoga mappar samt på kommunens hemsida
Utskrifter av ringa betydelse för att underlätta det interna arbetet inom myndigheten			Vid inaktualitet		Under förutsättning att gallringen inte innebär att förståelsen av ett ärendes beredning och beslut förhindras
Register av tillfällig betydelse för verksamheten		Respektive verksamhets kontor	Vid inaktualitet		Ex. utskick, kallelser, resor
Anläggningar och lokaler					
Förteckning över kommunens lokaler och anläggningar	Digital mapp		Bevaras	Efter 2 år	Kopior i A4 pärm
Handlingar på löpande skötsel av lokaler och anläggningar			Vid inaktualitet		Vanligen sedan ansvarsfrihet för året beviljats eller efter besiktning/kontroll av åtgärder
Handlingar om uthyrning av lokaler och anläggningar	A4 pärm	Lokalt i resp. verksamhet	Vid inaktualitet		Efter upphörd giltighet. T ex uthyrningskontrakt för underlag till debitering
	Databas		Bevaras	Efter 5 år	Kopior i A4 pärm lokalt i

Bokningsscheman och bokningsbesked					resp. verksamhet
Originalritningar och kartor			Bevaras	Efter 2 år	Fastigheter, leder, spår Kan vara diariefört
Statistik över uthyrningsverksamhet			Bevaras	Efter 5 år	Kan vara diariefört
Bidrag och priser					
Bidragsansökningar	Databas		Bevaras	När materialet inte längre behövs i verksamheten	Föreningar och studieförbund. Diarieförs. Kopior i digitala mappar på förvaltningsgemensam disk samt i analoga mappar i lokalt arkivskåp
Beslut om bidrag	Databas		Bevaras	Efter 2 år	Diarieförs. Kan vara delegerat. Kopior i digitala mappar på förvaltningsgemensam disk samt i analoga mappar i lokalt arkivskåp
Sammanställning över bidrag	Digital mapp	Förvaltningsgemensam disk	Bevaras	Efter 2 år	Förvaring även i databas vid årets slut
Nomineringar	Databas		Bevaras	Efter 2 år	Idrottspris och kulturpris. Diarieförs. Kopior i digitala mappar på förvaltningsgemensam disk samt i analoga mappar i lokalt arkivskåp
Beslut om pristagare	Databas		Bevaras	Efter 2 år	Diarieförs. Kopior i digitala mappar på förvaltningsgemensam disk samt i analoga mappar i lokalt arkivskåp
Systematiskt arbetsmiljöarbete					

Arbetsplatsträff/Verksamhetsträff	Digital mapp	Förvaltnings gem.disk	Vid inaktualitet		
Arbetsskada, våld, hot, kränkande behandling	Databas		Bevaras	Efter 2 år	Kopior kan sparas på respektive verksamhets kontor
Risikanalyser	Digital mapp	Respektive verksamhets kontor	Bevaras		
Samverkansprotokoll	Digital mapp	Förvaltnings gem.disk	Bevaras	Efter 2 år	
Skyddsrondsprotokoll	Databas		Bevaras	Efter 2 år	Kopior i A4 pärm på resp. verksamhetskontor
Systematiskt kvalitetsarbete					
Arbetsplatsträff	Digital mapp	Förvaltnings gem.disk	Vid inaktualitet		
Redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet	Databas		Bevaras	Efter 2 år	Kopior kan sparas på respektive verksamhets kontor
Uppföljning och utvärdering	Databas		Bevaras	Efter 2 år	Kopior kan sparas på respektive verksamhets kontor
Uppföljnings- och utvärderingsdokument	Databas		2 år		Enkäter, intervjuunderlag, självskattningsformulär etc.

					Kopior kan sparas på respektive verksamhets kontor
Planering och uppföljning					
Verksamhetsberättelser	Databas		Bevaras		Kopior i digitala mappar på förvaltnings- och kommungemensamma diskar
Statistik till andra myndigheter (t.ex. KB, SCB)	Databas		Vid inaktualitet		Statistiken sammanställs ur verksamhetssystemen och redovisas till resp. myndighet. Kopior på respektive verksamhets kontor
Statistikmaterial som legat till grund för bearbetning, sammanställning och rapportering	Digital mapp		Vid inaktualitet		
Egenupprättade enkäter, frågor och sammanställning			Bevaras	Efter 2 år	Underlagen kan gallras efter två år
Inkommande enkäter			Vid inaktualitet		
Projekt					
Ansökan, projektplan, redovisning	Digitalt		Bevaras	Efter 2 år	På resp. bidragsgivares hemsida/databas. Kopior på resp.verksamhets kontor
Allmänskulturell verksamhet					
Dokumentation över kommunens konst	Databas	12	Bevaras		

Dokumentation över arrangemang	Digital mapp	Förvaltningsgem. disk	Bevaras	Efter 2 år	Utställningar, scenkonst, skolkultur
Tillstånd från andra myndigheter vid arrangemang	Digital mapp		2 år		Efter upphörd giltighet
STIM-avtal	Databas		Efter upphörd giltighet		Kopia på resp. verksamhets kontor
STIM-rapporter	Databas		Bevaras		Redovisas på motpartens hemsida
Bibliotek					
Verksamhetsstatistik	Databas		Bevaras		Statistiken sammanställs ur verksamhetssystemen och redovisas till resp.myndighet. Kopior på respektive verksamhets kontor. Ex. bestånd, utlån, arrangemang, besök. Viss information med i bokslut
Registrering av lån per person	Databas		Vid inaktualitet		
Register över låntagare	Databas		2 år		
Förbindelsekort	A4 pärm		Vid inaktualitet		På resp. enhet

Förteckning över tidskrifter och dagstidningar, prenumerationer	Digital mapp	Förvaltningsgem. disk	Bevaras	Efter 2 år	
Dokumentation av programverksamhet	Digital mapp	Förvaltningsgem. disk	Bevaras	Efter 2 år	T ex författarbesök, poesikvällar mm
Underlag för inköp (BTJ-listor)	Digital mapp	Förvaltningsgem. disk	Bevaras	Efter 2 år	Kopior i A4 pärm



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum:

2021-03-04

Kultur- och fritidsnämnden

KFN §11 dnr 2021/13

Länskommittén Sveriges Nationaldag Ny ledamot

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta Helena Rosenberg (C) som ny ledamot för Mönsterås kommun i Länskommittén Sveriges Nationaldag.

Sammanfattning

Owe Kåreberg (S) har aviserat att han avsäger sig uppdraget som ledamot för Mönsterås kommun i Länskommittén Sveriges Nationaldag.

Helena Rosenberg (C) föreslås efterträda Owe Kåreberg (S) i uppdraget.

--	--	--	--



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum:

2021-03-04

Kultur- och fritidsnämnden

KFN §12 dnr 2021/10

Fliseryds Hembygdsförening Ansökan om stimulansbidrag kultur

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja Fliseryds hembygdsförening 30 000 kronor.

Sammanfattning

Kulturchef Patrik Byström föredrar kring ansökan om stimulansbidrag kultur från Fliseryds hembygdsförening.

Beslutsunderlag

Ansökan om stimulansbidrag kultur Fliseryds hembygdsförening

--	--	--	--



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum:

2021-03-04

Kultur- och fritidsnämnden

KFN §13 dnr 2021/14

Skötselbidrag Idrottsplatser 2021

Beslut

Skötselbidrag beviljas enligt följande:

Blomstermåla idrottsklubb	7 500 kronor kvartal	30 000 kronor år
Fliseryds idrottsförening	7 500 kronor kvartal	30 000 kronor år
Mönsterås gymnastik- och idrottsförening	15 000 kronor kvartal	60 000 kronor år
Timmernabbens idrottsförening	7 500 kronor kvartal	30 000 kronor år
Ålems orienteringsklubb	7 500 kronor kvartal	30 000 kronor år

Beträffande Mönsterås gymnastik- och idrottsförening debiteras barn- och utbildningsnämnden 20 000 kronor för 2021 enligt tidigare överenskommelse.

--	--	--	--



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum:

2021-03-04

Kultur- och fritidsnämnden

KFN §14 dnr 2021/18

Bidrag för ideellt arbete på kommunal mark och i spår/leder

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att fastslå ett bidrag på 120 kronor/timmen för ideellt arbete på kommunal mark och i spår/leder oavsett vilken anläggning som sköts.

Sammanfattning

För att få en enighet och likställdhet i det ideella arbetet behövs en likvärdig bidragsersättning för det arbete föreningarna lägger ned på kommunal mark och i spår/leder.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut för bidrag till dragning av skidspår, spolning av is, underhåll av motions- och cykelspår och underhåll av konstgräsplanen, bilaga 2.

--	--	--	--



Datum

2021-02-23

KONTAKT

Namn Oscar Ekstam
Avdelning Fritidskontoret
Telefon 0499-17985
E-post oscar.ekstam@monsteras.se

Förslag till beslut för bidrag till dragning av skidspår, spolning av is, underhåll av motions- och cykelspår och underhåll av konstgräsplanen

Historiskt har två olika bidrag betalats ut för likvärdigt ideellt arbete av föreningar i Mönsterås kommun.

- Det ena gäller bidrag för dragning av skidspår och spolning av is som genom vägledande beslut i Föreningsnämnden, 2018-06-12 §59, arvoderats med 100 kronor i timmen mot redovisning av nedlagda timmar på delegation av fritidschef.

Underhåll av motions- och cykelspår har sedan 2018 genererat samma bidragsstöd, vilket främst är aktuellt i friluftsområdet Långehäll, Blomstermåla, och dess mountainbikespår.

- Det andra gäller bidrag för underhåll av konstgräsplanen enligt skötselinstruktioner från fritidskontoret. För närvarande gör Mönsterås Gymnastik och Idrottsförening detta uppdrag men kan utföras av annan förening om så behövs. Detta uppdrag genererade bidrag från start enligt uträkningen 100 kronor i timmen men med en årlig höjning om 2%. Anledningen till en årlig höjning är på grund av att hyran av konstgräsplanen årligen höjs med 2%. För närvarande är ersättningen uppe i 115 kronor i timmen. Bidraget betalas ut mot redovisning av nedlagda timmar på delegation av fritidschef.

Ålems Orienteringsklubb som gör majoriteten av skidspåren i Mönsterås kommun har väckt frågan om att ersättningen för dragning av skidspår, utanför Långehäll där de har en fast ersättning, är för låg mot vad underhåll och drift av maskiner kostar.

Slutsats: För att få en enighet och likställdhet i det ideella arbetet behövs en likvärdig bidragsersättning för det arbete föreningarna lägger ned på kommunal mark och i spår/leder.

Förslag till beslut:

- att sätta ett fast bidrag på 120kr/h, för samtliga ovan nämnda bidrag, gällande ideellt arbete på kommunal mark att gälla från och med nu. Eventuell höjning tas i beaktan när det fasta skötselbidraget för respektive idrottsplats tas, vilket sker årligen i nämndens andra sammanträde.

Förslag till bidragstitel: Bidrag för ideellt arbete på kommunal mark och i spår/leder.

Bidrag betalas ut mot redovisning av nedlagda timmar på delegation av fritidschef.

/Oscar Ekstam
 Fritidschef
 Mönsterås kommun



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum:

2021-03-04

Kultur- och fritidsnämnden

KFN §15 dnr 2021/4

Information 2021

Sammanfattning

Kulturchef Patrik Byström informerar om:

- *covid 19 påverkan av verksamheten samt en redogörelse utifrån genomförd omvärldspaning,
- *nationaldagsfirandet. Planeringen av traditionellt nationaldagsfirande pågår inte som vanligt på grund av rådande pandemirestriktioner. Helena Rosenberg (C) för upp frågan om nämnden kan genomföra ett alternativt digitalt firande, tjänstemännen undersöker möjligheten för senare beslut i frågan,
- *Stärkta bibliotek och att redovisningen på de två genomförda projekt inom Stärkta bibliotek är klara samt att ny möjlighet nu finns att söka för nytt projekt år 2021,
- *ny databas för kommunens konst, skapandet av en ny plattform och en ny databas är påbörjad. Syftet med arbetet är ökad tillgänglighet, säkerhet och spårbarhet samt att kunna genomföra publika digitala utställningar,
- *Mönsterås kommuns nya webbplats. Kultur- och fritidsförvaltningens webbredaktörer är Lil Eriksson och Jeanette Engström,
- *arkivtillsyn. Den 16 mars tillhandahåller Sydarkivera arkivtillsyn inom kultur- och fritidsförvaltningen,
- *brandtillsyn. Den 17 mars utförs brandtillsyn i Mönsterås biblioteksbyggnad av Räddningstjänsten.

Fritidschef Oscar Ekstam informerar om:

- *covid 19 påverkan av verksamheten samt utifrån genomförd omvärldsspaning med utgångspunkt i tre olika forskningsrapporter inom ämnena: friluftsliv, idrott och arrangemang. Källorna till forskningsrapporterna är forsknings- och samverkansprogrammet Mistra Sport & Outdoors samt nätverksmöte mellan Kalmar läns och Jönköpings läns fritidsgårdsansvariga. Fritidskontoret upplever fortsatt hög påfrestning på grund av pandemin och senare väntas en konsekvens av den bli tydlig då utvecklingsfrågor och icke-brådskande ärenden nu fått stå tillbaka,
- *fritidsgårdsnätverk, med utgångspunkt i ovan nämnda källa,
- *O-ringen. Evenemanget flyttas framåt ett år. Det innebär att O-ringen Smålandskusten med värdkommun Oskarshamn planeras till år 2023,
- *upphandling traktor. Under år 2021 planeras utförande av upphandling för ny traktor avseende konstgräs och gräsplaner inom Mönsterås tätort. Ny investeringsplan presenteras för kommunstyrelsen i mars,
- *ridled. En utredning för eventuell ridled i Mönsterås kommun har påbörjats. Berörda parter ska kontaktas under våren, med reservation för den pågående pandemin,



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum:

2021-03-04

*gifter Nynäs idrottsområde. Vid (planerad) utredning om eventuella gifter i marken vid den så kallade Muddern har höga halter av gift uppmätts i brunnen för bevattning av fotbollsplanerna. De uppmätta nivåerna är godkända för dricksvatten men inte för bevattning, med hänsyn till vattenmiljön. På grund av detta är bevattningsförbud utfärdat tills vidare och ytterligare prover kommer att tas.

--	--	--	--



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum:

2021-03-04

Kultur- och fritidsnämnden

KFN §16 dnr 2021/5

Rapporter 2021

Sammanfattning

Kulturchef Patrik Byström rapporterar om:

*verksamhetsberättelse 2020. Det ekonomiska utfallet för år 2020 presenterades och konstaterades hamna på 96% av den totala budgeten inklusive avskrivningar, bilaga 3.

Fritidschef Oscar Ekstam rapporterar om:

*isbanor. Under vintern har isbanor i Fliseryds tätort respektive vid Alsteråskolan i Ålem spolats upp. Det möjliggjordes av markavtal samt av att föreningarna som utförde spolningen tog ansvar för isytan,

*skidspårning. Skidspår drogs upp på alla elljusspår i kommunen förutom i Mönsterås.

Fliseryds idrottsklubb drog upp spår i Fliseryd, medan resten av spåren drogs upp av Ålems Orienteringsklubb. Bidragsersättningen för skidspårningen till Ålems orienteringsklubb diskuterades, följt av en utredning som ledde till en överenskommelse.

--	--	--	--

Uppdrag enligt 2020-års budget

Övergripande uppdrag (gäller samtliga nämnder/förvaltningar)

Nämnder, förvaltningar och bolag får i uppdrag att arbeta med verksamhetsutveckling för att alla delar i verksamheten ska bedrivas så effektivt som möjligt utifrån medborgarnas behov. Befintliga verksamheters arbetssätt ska granskas och utvärderas för att skapa utrymme för nya behov och nya verksamheter. Redovisningen ska även innehålla bland annat investeringar som ger bättre förutsättningar och effektivare arbetssätt för personal och invånare.

Kultur- och fritidsförvaltningen arbetar löpande för att utveckla och marknadsföra tjänster och utbud. Vi fortsätter att förse personalen med nya och bredare IT kunskaper. Digidelcentret avslutas som projekt i och med årets slut och övergår fr om 2021 till en del av biblioteksverksamheten. Centret erbjuder användarna fortbildning inom IT relaterade verktyg och funktioner i vardagen, individuellt och i grupp. I förvaltningens läsfrämjande roll som folkbibliotek genomförs ett antal projekt, själva och i samverkan med andra kommunala förvaltningar, lokala aktörer och regionförbundet. Kultur- och fritidsförvaltningen fortsätter att söka, genomföra, redovisa och utvärdera projekt via medel från staten för att kunna växla upp verksamheten med riktade insatser för ökad kommunal service och kvalitet, underlättande för personal samt ur ett jämställdhets- och tillgänglighetsperspektiv. Arbetet med en offentlig utomhustoalett vid Långehälls friluftsområde fortsätter. Möjligheter finns att förbättra service och samtidigt utveckla verksamheten i området.

Nämnder och förvaltningar ska redovisa förslag till åtgärder som främjar frisktalet och leder till att frisknärvaron ökar.

Kultur- och fritidsförvaltningen arbetar löpande med delaktighet, fortbildning och friskvård, för att hålla frisknärvaron så hög som möjligt. SAMen med bl a skyddsronder och översyn av arbetsstationernas utformning och kvalitet är en del av det löpande. APT, verksamhetssträffar och arbetsmöten utförs kontinuerligt med gott om tid för samtliga att komma till tals och för information att delges. Förslag för ökad frisknärvaro är att samtliga offentliga kommunala fastigheter så som skolor, sport- och gymnastikhallar bör utrustas med nya cykelställ med tak och cykelpump precis intill entrén. Det för att både stimulera fritidsanvändare och skolungdomar att ta cykeln till aktivitet/skola istället för bil eller liknande. Liknande lösning bör även gälla samtliga kommunala fastigheter för att ge en tydlig signal till att cykeln premieras. Förslag är att arbetet gemensamt utförs av berörda förvaltningar. Medel för detta bör ses som investering.

Inom kommunens olika verksamhetsområden pågår ett aktivt kvalitetsarbete med syfte att utveckla den kommunala servicen och dess kvalitet. Samtliga nämnder och förvaltningar ska aktivt verka för att öka e-tjänsterna på hemsidan.

Kultur- och fritidsförvaltningen erbjuder till viss del ansökningar och formulär via e-tjänst på kommunens hemsida. Förhoppningen är att samtliga ansökningsblanketter och formulär inom kort ska bli e-tjänster. Biblioteket erbjuder, förutom basservicetjänster så som läsfrämjande, kopiering, forskning och kulturarrangemang, en webbportal som via inloggning möjliggör tillgång till bibliotekets utbud dygnet runt, alla dagar. Biblioteket erbjuder e-medier som t ex databasen Press Reader med 7 000 dagstidningar och tidskrifter på 60 språk från 120 länder. Funktionen Princh erbjuder användarna att via valfria enheter (dator, telefon, platta) själva kunna skriva ut och betala via kort, swish eller kontant.

Nämnder och förvaltningar ska årligen lämna förslag på justering av taxor och avgifter till den rådande kostnadsutvecklingen i omvärlden samt i förhållande till den verksamhetsutveckling som är kopplat till taxan.

Kultur- och fritidsförvaltningens taxor och avgifter är jämförbara med kringliggande kommuners. Nämnden fortsätter att årligen höja hyran vid föreningslokaler och idrottshallar med 2%.

Mönsterås kommun har under de senaste åren haft en bra befolkningsutveckling. En stor del av befolkningsökningen beror på inflyttning från utlandet. Mot den bakgrunden är det angeläget att den kommunala

organisationen på alla nivåer arbetar aktivt med integration, etablering och boendefrågor. Nämnder, förvaltningar samt bolag ska redovisa sitt integrationsarbete.

Biblioteken tillhandahåller medier på olika språk, samarbetar kring språkcaféer, erbjuder datorer, utskrifter och vägleder i allmän samhällsservice. Kultur- och fritidsförvaltningen samarbetar med Arbetsmarknadsenheten och kommunens flyktingsamordnare. Förvaltningen tar mot SFI-grupper och erbjuder visningar av biblioteket och dess resurser. I projekt som t ex Festival A-Ö och DigidelCentret är våra nya svenskar en av de givna målgrupperna. Inom förvaltningen har vi en "språkbrygga" för nysvenskarna med särskilt uppdrag som "språklots". Vidare har förvaltningen en god samverkan med föreningslivet främst inom idrott och hobby där flera integrationsprojekt har drivits.

För att säkerställa en fortsatt god utveckling av Mönsterås kommun är det angeläget att kommunens verksamheter deltar i olika jämförelser med andra kommuner. Resultaten skall sedan användas för att utveckla och förbättra verksamheten.

Kolada är det primära jämförelseverktyget inom förvaltningen. Siffror och statistik gällande verksamheter inom fritidskontoret samt allmänskulturen (t ex konst, egna arrangemang, skolkultur) rapporteras till bl.a. Region Kalmar Län för sammanställning. Årligen svarar vi på undersökningar om friluftslivet till Naturvårdsverket. Från Riksidrottsförbundet hämtar vi årligen statistik över föreningslivet. Biblioteksverksamheten lämnar årligen statistik till KB (Kungliga Biblioteket) som av regeringen har i uppdrag att sammanställa kommunernas statistik som vi sedan tar del av, jämför oss med och beaktar. Däremellan hålls kontinuerliga biblioteksmöten för regionens alla bibliotek där olika jämförelser och delgivning om utvecklingsmöjligheter görs.

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

Ordförande: Maria Robertsson

Förvaltningschef, Kultur- och bibliotekschef: Patrik Byström

Fritidschef: Oscar Ekstam

Kulturavdelningen ansvarar för den kommunala folkbiblioteks- och kulturverksamheten samt stöder annan kulturell verksamhet i kommunen.

Fritidsavdelningen verkar för att alla kommuninvånare, med prioritet på barn- och unga, ska ges möjlighet till en aktiv fritid. Detta sker bland annat genom tillhandahållandet av idrottsanläggningar, motionsspår och leder.

Driftbudget

Folkbiblioteken utgör basen i kommunens kulturverksamhet. Budgeten för kommunens 5 folkbibliotek uppgår till 5,368 mnkr. Att uppmuntra och stimulera ideella krafter är väsentligt för kommunens verksamhet. För bidrag till kulturföreningar och studieförbund anslås 0,905 mnkr. För övriga verksamheter inom avdelningen, (kulturkontor, kulturaktiviteter samt bokbuss) anslås 2,254 mnkr.

Fritidsavdelningen har som mål att använda tilldelade resurser för att skapa ett mångsidigt och bra fritidsutbud. Drift och underhåll av idrottsanläggningar i form av idrottsplatser, konstgräsplan, motionsspår, friluftsområden, isbanor, skidspår med mera utgör en stor del av budgeten och uppgår till 1,8 mnkr. I drift-budgeten finns även fritidslokaler upptagna vilka utgörs av verksamhet kopplad till föreningshuset i Mönsterås. Vidare består en stor del av budgeten av ekonomiska bidrag till föreningar, främst riktade mot barn- och unga i ålder 7-25 år samt funktionsnedsatta.

Hyreskostnaden vid fritidsgården i Blomstermåla (Tjena) stämmer ej mot budget och visar ett underskott på drygt 80 000 kr. Sporthallarna har ett stort tapp på intäkter på grund av avbokade och uteblivna bokningar, vilket helt kan kopplas till Covid-19. Det tillsammans med onormalt stora behov av renovering och reparation på redskap, som delas med skolan, gör att Sporthallarna visar underskott. Båda underskotten balanseras mot budget för underhåll och drift vid idrottsanläggningar samt bidrag till föreningar.

Verksamhetsmål

Attraktionskraft Mönsterås – regionens bästa kommun att vistas, verka och växa i.

Bibliotekets basservice som tillgång till litteratur och information på olika språk, tidningar och tidskrifter, studieplats, kopiatorer och kulturarrangemang utgör ett viktigt stöd för

fortbildning och utveckling i kommunen.

Biblioteken ska arbeta för att vara attraktiva och tillgängliga mötesplatser och kulturarenor samt för digital delaktighet och jämställdhet.

Många föreningar och ett gott friluftsliv bidrar starkt till Mönsterås kommuns varumärke. Det goda förenings- och friluftslivet är bland det bästa i länet och bidrar till en attraktiv fritid att vistas, verka och växa i.

Stöd lämnas till föreningar och studieförbund i form av bidrag, men också bl.a. genom kontaktskapande och nätverksbygge för att bidra till fler arrangemang, aktiva verksamhet och goda förutsättningar för nya framtida entreprenörer. Aktivitetsbidraget fördelas lika mellan pojkar och flickor i enighet med jämställdhetsplan.

Nedan de mål och utfall 2020, som utgör en del av Mönsterås kommuns utvecklingsstrategi:

- * Biblioteken i Mönsterås ska nå minimum 75 000 besökare. Utfall: 99 006.
- * Minst 283 personer i Mönsterås kommun ska bli digitalt delaktiga. Utfall: 185.
- * Minst 167 st. kulturarrangemang ska genomföras. Utfall: 165.
- * Minst 120 st. fritidsgårdsarrangemang ska erbjudas. Utfall: 32
- * Minst 6 st. samarbeten ska årligen initieras av fritidsgårdsverksamheten. Utfall: 2
- * Genom Naturvårdsverkets undersökning "Sveriges friluftskommun" ska Mönsterås kommun årligen rankas som Kalmar läns bästa. Utfall: 2:a i länet (16:e i landet)
- * I samverkan med BUN och med gemensamt mål ska alla barn från fyra års ålder till Mönsteråsgymnasiets elever skolar tre erbjudas minst två professionella kulturarrangemang per år. Utfall: Ej uppfyllt i alla åldrar.

Anledningen till de mål som inte kunnat uppfyllas kan direkt härledas till rådande pandemi.

Kommunens frisktal ska vara över 95,0 procent genom ett starkt hälsofrämjande arbete under mandatperioden.

Arbetsplatsträffar/Verksamhetsträffar och samverkansgrupper ordnas regelbundet på förvaltningen för att alla ska vara delaktiga i arbets- och beslutsprocesser. Förvaltningens anställda uppmuntras att delta i friskvård och kompetensutveckling. Dessutom arbetar förvaltningen för att invånarna i Mönsterås kommun ska ges stora möjligheter till friskvård genom att tillhandahålla ett brett utbud av idrotts-, friluftslivs- och motionsmöjligheter, exempelvis

utegym i samtliga kommundelar. Detta för att alla invånare ska ges möjlighet att öka sitt välmående och förbättra hälsan.

Verksamheterna ska drivas inom tilldelad budgetram och i enlighet med de politiskt prioriterade målen.

Kulturplanen och Biblioteksplanen ligger till grund för kulturavdelningens arbete. En Kultur- och fritidsplan (2021-2024) har tagits fram under 2020. Fritidsavdelningen bekostar underhåll, drift och investeringar av de idrotts- och motionsanläggningar som nämnden disponerar samt subventionerar uthyrningen av sporthallar, idrottsplaner och föreningslokaler.

Andelen av kommunens invånare (18-80 år) som bedömer sitt hälsotillstånd som bra ska öka till 70 procent 2020.

Människors deltagande i kulturverksamheter bidrar till ökade sociala kontakter och har en positiv effekt på hälsan. Ett gott samarbete med Mönsterås hälsocentral och socialförvaltningen har etablerats. Nya normer för föreningsbidrag inom kultur- och fritid började gälla fr o m 2020. Normerna, tillsammans med ändrad delegationsordning, kommer innebära en tydlighet, ökad flexibilitet och kortare handläggningstid för kommunens föreningsliv.

Nämnden arbetar aktivt för att förbättra invånarnas folkhälsa genom de prioriterade målen i kommunens folkhälsoplan och tillhandahåller en rad hälsofrämjande arrangemang beskrivna i verksamhetsplanen för folkhälsa.

Alla fritidsföreningar med bidragsstöd från nämnden får erbjudande att utbildas inom alkohol, narkotika, doping och tobak för att bli en certifierad utmärkt förening.

Fritidsgårdarnas förebyggande verksamhet för ungdomar är en viktig del av folkhälsoarbetet med en rad förebyggande och riktade aktiviteter för ungdomar.

Mönsterås kommun och dess bolag ska verka som en enhet och visa på en helhetssyn. Samarbetet mellan samtliga nämnder/förvaltningar och styrelser ska utvecklas och vara aktivt i syfte att gynna den enskilde individen.

Ett levande kultur- och fritidsliv är grundläggande för att människor ska trivas och vilja bosätta sig här. Det är faktorer som bidrar till att skapa ett mer levande, socialt och demokratiskt hållbart samhälle som gynnar både hälsa och tillväxt.

Kultur- och fritidsförvaltningen samverkar med samtliga nämnder i kommunen. Detta sker både löpande i den dagliga driften och i projektform i enlighet med de kommunala styrdokumenterna, inom områden som t ex folkhälsa, mångfald, integration och digitalisering. Allt för att förbättra utbud och service till den enskilde individen.

Kommunens företagsklimat ska vara bäst i länet och bland de 30 bästa i landet i Svensk Näringslivs årliga undersökning.

Kultur- och fritidsförvaltningen fortsätter främja deltagande i aktiviteter, projekt och metoder som t ex "Klara Färdiga Läs". Skrivworkshops, filmworkshops, musikproduktion är exempel på andra aktiviteter vi initierar för att inspirera till nya kunskaper och en meningsfull fritid. I detta arbete inspireras unga till att lättare kunna bana väg för nya framtida kulturella och kreativa näringar. Den kommunala policyn för offentlig konst främjar konstnärers villkor i kommunen.

Nämndens många föreningar och goda friluftsliv bidrar starkt till att marknadsföra Mönsterås kommun. Detta sker bl.a. vid evenemang och naturturism där turismtillströmningen ökar. Under året har förvaltningen tillsammans med turistavdelningen utvecklat en applikation för våra kulturhistoriska platser, frilufts- och rekreationsområden.

Investeringsbudget

Liksom föregående år budgeterades 55 tkr för konstnärlig utsmyckning 2020.

Investeringsbudgeten för år 2020 uppgick till 300 000 kr, varav 100 000 kr är riktade mot spontanidrott.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum:

2021-03-04

Kultur- och fritidsnämnden

KFN §17 dnr 2021/6

Inkomna ärenden

Sammanfattning

En polisanmälan har gjorts av en privatperson, orsakad av ridning i elljusspårets skidspår i Ålem. Ärendet är utrett och inget brott har begåtts.

--	--	--	--



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum:

2021-03-04

Kultur- och fritidsnämnden

KFN §18 dnr 2021/8

Övriga frågor 2021

Sammanfattning

Ledamot Reidun Ullström (C) informerar om att en tillfällig halvtidstjänst nu tillsätts för arbetet med barnkonventionen inom Mönsterås kommuns folkhälsoarbete.

--	--	--	--



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum:

2021-03-04

Kultur- och fritidsnämnden

KFN §19 dnr 2021/9

Nästa möte 2021

Sammanfattning

Nästa möte äger rum 22 april.

--	--	--	--



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Patrik Byström

Maria Robertsson

Lars Hellberg