

## **Likabehandlingsplan för Mönsteråsgymnasiet**

### **Innehåll:**

1. Inledning
2. Likabehandlingsplanens syfte
3. Definition av kränkande behandling
4. Förebyggande arbete
5. Strategier för information till elever, föräldrar och personal
6. Rutiner när kränkande behandling misstänks eller har inträffat
  - A. båda parter är elever
  - B. den/de som kränker är elev/er och den andra parten tillhör skolans personal
  - C. den/de som kränker tillhör skolans personal och den andra parten är elev/er
  - D. båda parter tillhör skolans personal

## 1. Inledning

På Mönsteråsgymnasiet visar alla varandra ömsesidig respekt. Vi tar hänsyn så att alla trivs på sin arbetsplats. Här har alla elever och all personal rätt till en trygg och säker arbetsmiljö. Vi accepterar inte någon form av kränkande behandling som mobbning, diskriminering, sexuella trakasserier, främlingsfientlighet, våld eller hot som påverkar eller förekommer i skolmiljön.

Det innebär att det för elever och personal är förbjudet att:

- kränka elever eller personal genom tal, skrift eller symboler. Förutom tal, brev, lappar och klotter gäller det också kränkningar via medier som mobiltelefoner och Internet.
- utsätta elever eller personal för våld, hot, utfrysning eller annan kränkande behandling.

Alla händelser som strider mot svensk lagstiftning polisanmäls av rektor.

## 2. Likabehandlingsplanens syfte

Planen ska vara ett stöd i det förebyggande arbetet mot kränkande behandling och även ge en arbetsgång när kränkande behandling misstänks eller har inträffat. Den ska utvärderas och revideras återkommande i slutet av varje läsår av elevvårdsteam och elevkår.

Likabehandlingsplanen har tagits fram i samarbete mellan skolledare, elevvårdsteam, personal och elever på Mönsteråsgymnasiet.

## 3. Definition av kränkande behandling

Mobbning, sexuella trakasserier, främlingsfientlighet och nedsättande språkbruk inryms under begreppet kränkande behandling. Det är den utsatte som har tolkningsrätt av det som upplevs.

**Mobbning** är när någon eller några blir utsatta för negativa handlingar såsom knuffar, slag, förstörda kläder och saker, spridande av rykten, obehagliga blickar och fniss, under en tid. Det är också mobbning när man ”fryser ut” någon.

**Nedsättande språkbruk** är till exempel elaka kommentarer, förtal, förolämpning och olaga hot, såväl muntligt som via sms, mail, chatt mm.

**Sexuella trakasserier** innebär alla beteenden med sexuell anknytning som uppfattas som obehagliga eller kränkande, både i ord och i handling. Att få kommentarer angående sexuell läggning ingår också.

**Främlingsfientlighet** handlar om rasistiska uttalanden och gester, symboler och märken på kläder och på datorer, att inneha eller sprida rasistisk propaganda, att inneha eller sprida rasistisk musik.

## 4. Förebyggande arbete

Mönsteråsgymnasiets ska arbeta förebyggande genom

- att alla vuxna i skolan visar lyhördhet gentemot eleverna – direkt tillsägelse när någon blir utsatt för trakasserier.
- att främja förståelse hos eleverna för andra människor och förmåga till inlevelse genom information och utbildning.
- att utbilda eleverna i social kompetens – etik och moral (värderingsövningar). Detta kan ingå i alla ämnen. Utbildning kan ske i samarbete med elevhälsopersonal.
- att utbilda personal om vad kränkande behandling är och hur skolan bör agera vid dessa tillfällen.
- enkätundersökningar bland eleverna om trivseln i skolan.
- klassråd och elevråd där sådana frågor kan behandlas.
- att vid inköp av läromedel att se till att läromedlen inte förmedlar stereotypa bilder av barn och vuxna.
- att skolan medverkar aktivt till att bryta könstraditionella utbildningsval.
- introduktionsutbildning i början av läsåret, eleverna lär känna varandra och blir trygga i gruppen.
- att skolsköterskan genomför hälsosamtal med alla åk 1 elever, där kränkningar och trakasserier kan upptäckas tidigt.
- att vid utvecklingssamtal och kontinuerliga samtal ta upp frågan om trivsel, trakasserier och kränkande behandling.
- att vid kontroll av datorer speciellt titta efter bilder, filmer eller musik med kränkande innehåll.

## 5. Strategier för information till elever, föräldrar och personal

- Information om skolans syn på kränkande behandling finns i skolans informationshäfte. Detta delas ut vid skolstart.
- Elever, vårdnadshavare och personal ska känna till planen och veta var de kan hitta den. Mentorerna ansvarar för att elever vid skolstarten och föräldrar vid första samtalet får information om planen och rektor ansvarar för att personal vid nyanställning också få information om densamma.
- Planen ska finnas utlagd på intranät och skolans hemsida och uppdateras inför varje läsårsstart. (Rektors ansvar)
- Elevrådet informeras årligen, lämpligast vid skolkonferensens möten eller via skolans hemsida/portal.
- Information till föräldrar vid föräldramöten om handlingsplanen och vart de kan vända sig om något inträffar.
- Information till personal vid personalmöten, mentorsträffar och lagledarmöten samt på skolans hemsida.
- Skolkonferensen och samverkansgruppen beslutar om handlingsplanens innehåll.

## **6. Rutiner när kränkande behandling misstänks eller har inträffat**

### **A. Båda parter är elever**

#### **När någon har råkat ut för kränkande behandling**

Du som blivit eller blir kränkt, har misstankar eller vet om någon annan som blivit eller blir det, kontakta din mentor eller någon annan vuxen som du har förtroende för.

#### **1. Den som kontaktats har ett samtal med den utsatte där följande frågor ställs:**

- Vad hände?
- Hur blev du utsatt?
- Vem/vilka utförde kränkningen?
- Finns det någon ledare? (När det gäller fler än en)
- När sker övergreppen?
- Var sker övergreppen?

***Den som lett samtalet skriver en sammanfattning av samtalet med svaren på ovanstående frågor och berättar för eleven om hur hemmet och elevvårdsgruppen***

***ska informeras.***

Råd till den utsatte:

- Ge inte igen.
- Provocera inte.
- Tala direkt om ifall inte övergreppen slutar.

***Den vuxne rapporterar till berörd rektor och elevvårdsgruppen att en kränkning har skett och att arbetet är igång.***

#### **2. Kurator har enskilt samtal med den/de som utfört kränkningen. Någon annan från elevvårdsgruppen sitter med under samtalet och dokumenterar det. (dag 1- 3)**

Om det är flera som har kränkt, börja med ledaren.

- Tala om fakta och håll samtalet på en individuell nivå (dvs. tala inte om vad andra har gjort.)
- Ställ frågorna: När? Var? Hur? men absolut inte Varför?
- Var tydlig med din och skolans inställning till kränkande behandling.

Moralisera inte!

- Ge tillbaka ansvaret. "Hur ska du göra för att få stopp på det?"

Kräv konkreta svar.

- Fråga vad han/hon ska säga till sina kompisar.
- Säg att du tror att han/hon kommer att lyckas.
- Informera om att vi kommer att följa upp hur det går.

***Kurator informerar mentorer och övrig personal som bedöms berörda, om att hålla ögonen öppna. Tala om för utövarna att personal informerats om kränkningen. Viktigt är att kurator får stöd av elevvårdsgruppen.***

### **3. Samtal med föräldrarna (dag 1- 3)**

Både den drabbade och utövaren får i uppdrag att själva berätta hemma. Sedan ringer kurator till respektive förälder.

### **4. Nya enskilda samtal (dag 3 - 5)**

Kurator har uppföljande enskilda samtal med båda parter.

### **5. Återkoppling (när situationen har förbättrats)**

Kurator håller ett gemensamt samtal med alla inblandade. Använd samma frågeställningar som i punkt 2.

### **6. Uppföljning med den drabbade och förövarna.**

1-2 gånger/vecka i tre veckor

1 gång varannan vecka. 3 gånger.

1 gång/termin. 1 gång.

När situationen har förbättrats kan kurator tillsammans med mentorer arbeta med hela klassen eller en grupp.

Lämpliga frågor att arbeta med:

Upplever ni att den kränkande behandlingen har upphört?

Hur är stämningen i klassen?

## **B. Den/de som kränker är elev/er och den andra parten tillhör skolans personal**

### **1. Rektor har ett samtal med den utsatte där följande frågor går igenom:**

- Vad hände?
- Hur blev du utsatt?
- Vem/vilka utförde kränkningen?
- Finns det någon ledare?
- När sker övergreppen?
- Var sker övergreppen?

Råd till den utsatte:

- Ge inte igen.
- Provocera inte.
- Tala direkt om ifall inte övergreppen slutar.

### **2. Rektor eller annan ansvarig skolledare har enskilt samtal med den/de som kränkt. (dag 1- 3)**

- Tala om fakta och håll samtalet på en individnivå
- Ställ frågorna: När? Var? Hur?, men absolut inte Varför?
- Var tydlig med din och skolans inställning till kränkande behandling. Moraliser inte!
- Ge tillbaka ansvaret. "Hur ska du göra för att få stopp på det?" Kräv konkreta svar.
- Säg att du tror att han/hon kommer att lyckas.
- Informera om att vi kommer att följa upp hur det går.

### **3. Samtal med föräldrarna (dag 1- 3)**

Den/de som kränkt får i uppdrag att själva berätta hemma. Sedan ringer rektor till respektive förälder.

### **4. Rektor eller annan ansvarig skolledare har ett samtal med den kränkande och den som kränkts. Någon annan från elevvårdsgruppen sitter med under samtalet och dokumenterar det. (dag 1- 3)**

Tala om vilka överenskommelser som gjorts med respektiver part.

Var tydlig med att skolan ser allvarligt på det som inträffat.

Försök komma fram till förhållningssätt som båda parterna kan acceptera.

Klargör vad som händer om det upprepas.

Avsluta med att redovisa en sammanfattning av vad man är överens om.

### **5. Nya enskilda samtal (dag 3 - 5)**

Kurator har uppföljande enskilda samtal med båda parter.

### **6. Återkoppling (när situationen har förbättrats)**

Kurator håller ett gemensamt samtal med alla inblandade. Använd samma frågeställningar som i punkt 2.

### **7. Uppföljning med den drabbade och den/de som har kränkt.**

1-2 gånger/vecka i tre veckor

1 gång varannan vecka. 3 gånger.

1 gång/termin. 1 gång.

## **C. Den/de som kränker tillhör skolans personal och den andra parten är elev/er**

### **Inledning**

Alla vuxna på skolan ska i sin yrkesutövning alltid bemöta eleverna med respekt för deras person. De ska också respektera elevens rätt att vara sig själv. De ska dessutom skydda varje elev mot skada, kränkning och trakasserier. Elever ska heller inte utsättas för retsamma kommentarer.

Vuxna på skolan ska visa god sammanhållning men inte på ett sådant sätt att det kan skada eleverna. Lärare och personal ska ingripa om annan vuxen uppträder kränkande mot en elev eller motverkar en elevs rättigheter.

### **Åtgärder när vuxna kränker elever**

Som kollega och chef reagerar man och påtalar hur man upplever situationen.

#### **1. Samtal med berörd vuxen för att få dennes bild av situationen genomförs när elev, förälder eller annan vuxen anser att en kränkning har ägt rum och därför kontaktar någon inom skolan. (dag 1)**

**Ansvar:** Den som kontaktas/rektor.

#### **2. Återkoppling sker till elev och förälder av den som talat med den vuxne. (senast dagen efter samtalet med den vuxne.)**

**Ansvar:** Den som har genomfört samtalet.

#### **3. Uppföljning med elev/förälder och den som har kränkt. (inom en vecka)**

**Ansvar:** Den som har genomfört samtalet.

#### **4. Återkoppling (när situationen har förbättrats)**

Rektor håller ett gemensamt samtal med alla inblandade. Har det skett någon förbättring enligt elev och föräldrar?

#### **5. Uppföljning med den drabbade och den som har kränkt.**

1-2 gånger/vecka i tre veckor

1 gång varannan vecka. 3 gånger.

1 gång/termin. 1 gång.

***Åtgärder/resultat skall dokumenteras vid varje samtal.***

### **Upplevelser att reagera på**

Bli kallad för dumma saker

Skämt som sårar

Sarkasmer och ord som inte elever förstår, men känner olust inför

Nedvärderande kommentarer

Jämförelser med kamraters beteende eller prestationer

Fysiskt våld

#### **D. Båda parter tillhör skolans personal**

I detta fall hänvisas till kommunens plan för kränkande behandling som gäller för all anställd personal i kommunen.