



2011-2012

Fliseryds skolas

Likabehandlingsplan

mot

diskriminering

och

annan kränkande behandling

Upprättad november 2011

Innehållsförteckning

Vision	sid. 3
Vad säger Skollagen och Diskrimineringslagen	sid. 4
Definition av aktuella begrepp	sid. 5
Allmänt om handlingsplanen	sid. 7
Främjande arbete	sid. 8
Kartläggning	sid. 9
Nulägesanalys	sid. 10
Mål	sid. 10
Förebyggande åtgärder	sid. 11
Skolans åtgärder vid diskriminering och annan kränkande behandling	
Elev – Elev	sid. 12
Elev upplever kränkning från personal	sid. 13
Elev upplever sig diskriminerad av skolan	sid. 13
Kontaktuppgifter	sid. 14
Rapportmall	Bilaga 1

Fliseryds skolas vision

Trygghet och studiero är något vi, tillsammans med elever och föräldrar, arbetar aktivt med. Vi stävar efter att varje elev ska få utveckla, känna växande glädje och uppleva den tillfredsställelse som det ger att upptäcka och lära sig nya kunskaper.

- Alla ska känna sig trygga, därför ingriper vi mot kränkningar, mobbning, trakasserier och all annan diskriminering.
- För att skapa goda relationer uppträder vi trevligt mot varandra, använder ett vårdat språk och hjälps åt att lösa konflikter.
- Genom att visa hänsyn och respekt för varandra tar vi ansvar för vår miljö.

Vad säger lagen?

Skolans likabehandlingsarbete regleras av Skollagen och Diskrimineringslagen.

I Skollag 2010:800 fastslås bla:

”Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling”. (1 kap. 5 §)

”Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avser att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.” (6 kap. 8§)

I Diskrimineringslag 2008:567 fastslås:

”Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.” (1 kap. 1 §)

Definition av aktuella begrepp

Diskriminering är när en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna: kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, ålder eller könsöverskridande identitet och uttryck (när någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön).

Direkt diskriminering är när en elev missgynnas och det har en direkt koppling till diskrimineringsgrunderna. T ex en funktionshindrad elev som ej ges möjlighet att följa med på utflykt.

Indirekt diskriminering är när en elev missgynnas utifrån diskrimineringsgrunderna, genom att samtliga behandlas lika. T ex alla elever serveras samma mat, då diskriminerar skolan indirekt de elever som pga religiösa skäl behöver annan mat.

Trakasserier och kränkande behandling handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Trakasserier och kränkningar kan vara

- fysiska, som slag eller knuffar
- verbala, som hot, svordomar, öknamn
- psykosociala, som utfrysning, blickar, alla går när man kommer
- texter och bilder som SMS, MMS, fotografier, skrivna meddelanden.

Trakasserier sker utifrån diskrimineringsgrunderna. Både personal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier. Det är trakasserier även när en elev kränks på grund av en vårdnadshavares sexuella läggning, funktionshinder etc.

Annan kränkande behandling är uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker ett barns värdighet. Mobbning är en typ av kränkning där någon eller några medvetet och upprepade gånger utsätter annan person för negativ handling.

Befogade tillsägelser

Skolans personal måste ibland tillrättavisa en elev för att skapa en god miljö för hela klassen. En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven ifråga kan uppleva det som kränkande.

Elevhälsateam (EHT) består av rektor, skolsköterska, skolkurator samt specialpedagog. Teamet träffas varannan vecka och behandlar aktuella elevärenden.

Huvudman är Barn- och Utbildningsnämnden i Mönsterås kommun.

Allmänt om handlingsplanen

Handlingsplanen mot diskriminering, trakasserier samt kränkande behandling gäller för ett läsår. Utvärdering av planen sker årligen i juni månad, rektors ansvar.

Arbetet med läsårets likabehandlingsplan görs tillsammans med elever från förskoleklass till åk 6 vid höstterminens början, klassföreståndares ansvar.

Ny plan upprättas och fastställs i september månad samt vid behov, rektor ansvar.

Handlingsplanen förankras i områdets samrådsgrupp, rektors ansvar.

Information om arbetet mot diskriminering och annan kränkande behandling lämnas vid föräldramöte varje läsårsstart, klassföreståndares ansvar.

Personalen ansvarar för att agera enligt handlingsplanen som är den fastställda metoden för hantering mot diskriminering och annan kränkande behandling på skolan.

Rektor informerar nyanställda om Likabehandlingsplanen.

Främjande arbete

Arbete som görs i vardagen, utan förekommen anledning, och som gäller alla elever. Här följer några exempel:

- Klasserna diskuterar och värderar kontinuerligt de normer och regler som finns i skolan/samhället. Stor vikt läggs vid skolans sociala mål och förskolans värdegrund.
- Alla vuxna i skolan visar klart och tydligt att de inte accepterar kränkningar och ingriper omedelbart vid tecken på kränkning.
- Eleverna ges möjligheter att uttrycka hur de har det med kamrater och trivsel i skolan. Vi arbetar med bla dramaövningar, spel, dagböcker, samarbetsövningar, veckovärderingar, rollspel, kompismassage.
- Alla klasser har klassråd och elevråd finns på skolan
- Vuxna finns alltid ute på raster och vid skolskjutsar, både morgnar och eftermiddagar. Rastvakter har gula västar för att lätt kunna observeras.
- Gemensamma temadagar, t.ex. trafikdag, skoljogg, NO-dag, Vasalopp.
- Åldersblandade lektioner i ex musik, idrott, NO, matematik, svenska och elevens val.
- Fadderverksamhet
- Vuxna är noga med att berömma allt positivt beteende hos barnen.
- All personal verkar för goda relationer och är positiva förebilder

Kartläggning

Insats	När görs detta	Vem ansvarar
Observation av individ och grupp	Kontinuerligt under hela året	All personal
Tillbudsrapport	Skrivs löpande under året vid tillbud gällande någon elev	All personal. EHT ansvarar för uppföljning av rapporterna.
Aktualisering av elevernas sociala situation i skolan	Klasskonferenser för lärare i respektive klass, en gång/termin.	Klasslärare
Frågor om upplevelsen av likabehandling ställs till elev vid Hälsosamtal	I åk F, 2, 4, 6	Skolsköterska
Frågor om upplevelsen av likabehandling ställs till elev och vårdnadshavare vid utvecklingssamtal	1 gång/termin	Klasslärare
Trivselenkät i klasserna	v. 47	Klasslärare
Kommunenkät, Mlnutvärdering	jan/februari	Barn och ungdomsförvaltningen
Elevenkäter gällande upplevelsen av skolmiljö och skolarbete.	v. 16	Klasslärare
Analys av elevenkäter	I direkt anslutning till genomförda enkäter	EHT

Utvärdering av läsårets plan görs i juni månad av EHT. Då genomförs, utifrån kartläggningen, en analys av hur situationen är på skolan. Denna analys ligger sedan till grund för vilka mål skolan ska arbeta mot nästa läsår.

Vid inledningen av läsåret får alla klasserna diskutera Likabehandlingsplanen och komma med åsikter om vad de anser viktigt att ha med i planen.

Upprättande av nya mål och ny plan mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling sker i september efter samråd med elever, personal, och föräldrar.

Nulägesanalys

- Svårt att skapa studiero och komma tillrätta med elevers ordningsstörande uppträdande, i vissa årskurser.
- Rastverksamheten på Gula skolgården är inte tillfredsställande.

Mål

- Alla - elever, vårdnadshavare och all personal – ska känna till att denna handlingsplan finns.
- Eleverna ska ha tillgång till en lustfylld och trygg rastverksamhet.

Förebyggande åtgärder

Genom dessa åtgärder kommer vi att arbeta för att nå våra uppsatta mål:

- Rastverksamheten vidareutvecklas genom att rastvakterna tillsammans med eleverna ordnar aktiviteter. De vuxna som är ute på rasterna bär västar för att lätt kunna identifieras. En vuxen kommer att leda någon rastaktivitet som kan tilltala såväl flickor som pojkar. En annan vuxen kommer att befinna sig på en känd plats så elever vid behov direkt kan söka upp denne eller välja att tillbringa sin rast i den vuxnes närhet.
- Ordningsregler skapas tillsammans med eleverna.
- Elever och föräldrar informeras om vilka disciplinära åtgärder som lärare och rektor har befogenheter för, i syfte att skapa trygghet och studiero.
- Förklara och diskutera med elever, föräldrar och personal vad vi menar med kränkning och diskriminering samt ge information om likabehandlingsplanen till elever och föräldrar.

Skolans direkta åtgärder vid diskriminering och annan kränkande behandling.

Enligt Skollagen är skolans personal, som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, skyldig att anmäla detta till rektorn.

1. Elev upplever sig kränkt/trakasserad av annan elev

- Den som sett eller fått information om upplevd kränkning tar tag i situationen direkt och meddelar sedan klassläraren.
- Klassläraren och ev den som sett eller någon från elevhälsoteamet talar med utsatta eleven om hur kränkningen gått till, när, var hur ofta.
- Klassläraren/ elevhälsoteamet talar med den eller de elever som utfört kränkningen.
- Om klassläraren/ elevhälsoteamet bedömer det lämpligt sammanförs den kränkta eleven med den som kränkt under vuxens ledning.
- Klasslärare kontaktar föräldrarna när samtal med de inblandade genomförts.
- Klassläraren informerar rektor.
- En rapport skall skrivas av klassläraren /den person som agerat i ärendet. Samtal som hålls med elever och föräldrar skall dokumenteras. Dokumentationen lämnas till och förvaras hos rektor.
- Om den kränkande behandlingen inte upphör kallar rektor de inblandade (barn föräldrar, lärare) till gemensamt möte.
- Rektor informerar huvudman om upplevda kränkningar vid slutet av varje termin.

Om det framkommer att en eller flera elever i en skolklass eller elevgrupp utsätts för trakasserier eller kränkning kan även arbete riktat till hela klassen genomföras.

Detta sker i samarbete mellan klasslärare och personal ur EHT.

Föräldragruppen informeras om det kommande arbetet.

Utifrån individuella intervjuer med elever och vuxna som arbetar med klassen görs en kartläggning av gruppens sociala strukturer samt positiva och negativa egenskaper.

Utifrån kartläggningen sker ett utvecklingsarbete i gruppen, exempelvis genom samtal, värderings-och samarbetsövningar samt målbeskrivningar. Arbetet ska präglas av positivt tänkande och verka för att alla ska få möjlighet till att uttrycka sina åsikter.

2. Elev upplever sig kränkt/ trakasserad av personal.

1. Om elev, förälder eller annan vuxen anser att en kränkning har ägt rum genomför rektor enskilda samtal med berörd vuxen samt berörd elev för att skapa sig en bild av det inträffade.
2. Rektor kontaktar vårdnadshavare
3. Händelsen dokumenteras och åtgärder vidtas.
4. Rektor ansvarar för att uppföljning sker kring de åtgärder och insatser som gjorts tillsammans med vårdnadshavare och personal samt med elev.

Som kollega har man alltid ett ansvar att reagera och agera om man upplever att annan personal kränker elever.

3. Elev upplever sig diskriminerad av skolan

1. Rektor skapar sig en bild av det inträffade
2. Rektor vidtar åtgärder, dokumenterar och följer upp ärendet.
3. Rektor ser till att rutiner för att motverka framtida diskriminering arbetas fram.

Fliseryds skola

Ekåsavägen 3, Fliseryd
tfn personalrum gula skolan 0491-922 53
röda skolan 0491-922 02

REKTOR

Anna Skedebäck
Tfn 0491-926 51
anna.skedebäck@monsteras.se

SKOLKURATOR

Helen Hallberg
0499-172 40
helen.hallberg@monsteras.se

SKOLSKÖTERSKA

Annette Arvidsson
Tfn 070-
6723713
annette.arvidsson@monsteras.se

SPECIALPEDAGOG

Karin Mårtensson
Tfn 0491-92253
karin.martensson@monsteras.se

Länkar

[www.monsteras/barn och ungdom.se](http://www.monsteras/barn_och_ungdom.se)
www.skolverket.se
www.do.se

**Dokumentation av händelse
gällande diskriminering eller
annan kränkande handling inom
skolan**

Elevernas namn och klass _____

Plats _____

Dag _____ Tid _____

Ansvarig personal/personal i närheten _____

Kort beskrivning av incidenten

Vidtagna åtgärder

Förslag till ytterligare
åtgärder _____

De inblandades klassföreståndare är underrättade om incidenten.

Ja

Nej

Uppgiftslämnare

Dokumentation av ärendet utifrån Likabehandlingsplanen

(ifylles av elevhälsateam)

Följande åtgärder vidtas (individ, grupp och organisationsnivå):
Planerat datum för uppföljning:
Uppföljning Närvarande:
Bedömning:
Ev ny uppföljning:
Vilka åtgärder har skolan vidtagit för att detta inte ska upprepas?
Ärendet avslutat (år-mån-dag)..... Underskrift personal/ befattning