



INKOMSTUPPGIFT BARNOMSORG

För information om taxa och regler se vår hemsida, www.monsteras.se

Blanketten ska vara fullständigt ifylld och inlämnad innan barnet får börja utnyttja platsen. Observera skyldigheten att alltid skicka in ny inkomstuppgift vid förändringar!

Barnets/ens för- och efternamn	Personnummer 10 siffror	Vårdnadshavare om barnet ej är gemensamt
		<input type="checkbox"/> Kvinnan <input type="checkbox"/> Mannen
		<input type="checkbox"/> Kvinnan <input type="checkbox"/> Mannen
		<input type="checkbox"/> Kvinnan <input type="checkbox"/> Mannen
Adress	Postadress	
Telefon bostad (även riktnummer)		

Moder/Sambo, namn	Personnummer 10 siffror
Arbetsgivare/Läroanstalt	Telefon arbete (även riktnummer)
Fader/Sambo, namn	Personnummer 10 siffror
Arbetsgivare/Läroanstalt	Telefon arbete (även riktnummer)
Civilstånd <input type="checkbox"/> Gifta <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Ensamstående	Om civilståndet är ändrat, ange från och med datum

Inkomstuppgifter

INKOMST/MÅNAD	MANNEN	KVINNAN
Bruttolön		
Arbetslöshetsersättning/aktivitetsbidrag		
Föräldrapenning		
Sjukbidrag/Sjukpenning		
Utbildningsbidrag		
Familjehemslön/Vårdbidrag/Familjepenning		
Pension/Livränta		
Dagpenning vid repetitionsutbildning		
Övriga inkomster		
Avgår, eventuell utbetalning av underhållsbidrag	-	-
SUMMA		

Vid minskad inkomst (ange alltid orsak)

Orsak

Underskrift Härmed försäkras att ovan angivna uppgifter är riktiga

Ort och datum	
Moder/Sambo, namnteckning	Fader/Sambo, namnteckning

Insändes till Barn- och utbildningsförvaltningen, Box 33, 383 21 Mönsterås.

De uppgifter Du lämnar, samt ev sådana uppgifter som kommer från folkbokföringsmyndigheten, kommer att föras in i en databas, för att kommunen skall kunna använda uppgifterna vid köhantering och placering. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i datalagen och personuppgiftslagen.