



ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Kommunalt bidrag kan utgå till förening som bedriver ungdomsverksamhet i Mönsterås kommun, är ansluten till riksorganisation och är av föreningsnämnden godkänd som bidragsberättigad.

Från kommunalt bidrag enligt dessa bestämmelser är undantagna

- ♦ av studieförbunden bedriven studiecirkelverksamhet,
- ♦ förening inom Svenska kyrkan, om denna får bidrag av skattemedel från den kyrkliga kommunen,
- ♦ skolföreningar och elevorganisationer, som får stöd över skolstyrelsens budget.

Bidrag till ungdomsverksamhet utgår för verksamhet i ålder 7- 20 år. För handikappidrott finns ingen övre åldersgräns.

För bidrag som utgår per medlem har särskilda bestämmelser utfärdats angående vad som menas med begreppet medlem (se nedan).

Föreningsnämnden äger rätt att verkställa kontroll av medlemsmatrikel jämte övriga handlingar av betydelse för prövning av ansökan och kontroll av lämnade uppgifter. Politiska föreningars medlemsavgift lämnas genom distriktsförbundet eller av ordföranden undertecknad försäkran.

Förening som får kommunalt bidrag ska årligen till föreningsnämnden bifoga senaste verksamhetsberättelsen samt kassa- och revisionsberättelse till ansökan.

Med förening förstås, i detta sammanhang, också enskild sektion av förening med flera sektioner. Förutsättningen är dock, att sektionen har särskild styrelse med egen ekonomisk förvaltning och vars andel av huvudföreningens totala medlemsstock klart ska framgå av sektionens ekonomiska berättelse.

Ansökan om bidrag ska vara ifylld och undertecknad enligt anvisningar på gällande blankett samt vara föreningsnämnden tillhanda på angiven dag.

Föreningsbidrag sökes alternativt hos Kommunstyrelsen, Förenings-, Social-, Kultur samt Barn och Utbildningsnämnden. Ansökan inlämnas till aktuell förvaltning under adress: Box 54, 383 22 Mönsterås.

Särskilda bestämmelser angående begreppet medlem.

Följande villkor gäller för godkänt medlemskap i anslagsberättigad ungdomsförening:

- ♦ Medlem ska vid senaste verksamhetsårets slut ha fyllt 7 år men inte 21 år.
- ♦ Medlem ska vara matrikelförd i föreningen med namn, adress och födelsedata.
- ♦ Medlem ska uppfylla de krav, som föreningens stadgar och årsmötets beslut ställer. I matrikel ska finnas antecknat att medlemsavgift erlagts, med minst 10:-/ år.

De föreningar och organisationer som får kommunalt bidrag ska, om möjligt, medverka för sportlovsveckans genomförande.

Kommunfullmäktige förbehåller sig rätten att besluta om ändring av bidragsnormerna utan att samråda med föreningar eller organisationer.

BIDRAGSFORMER

Lokalbidrag till barn- och ungdomsverksamhet

Ändamål

De olika lokalbidragsformerna syftar till att ge föreningar förutsättningar att bedriva verksamhet i ändamålsenliga lokaler eller anläggningar av god kvalitet.

Villkor

För att få lokalbidrag krävs att

- ◆ föreningen uppfyller de krav som ställs i allmänna bestämmelser
- ◆ regelbunden ungdomsverksamhet bedrivs i lokalen/anläggningen
- ◆ lokalen/anläggningen är godkänd av föreningsnämnden. Vid utökat behov av lokaler måste föreningen ansöka om detta.
- ◆ lokalen har direkt samband med den egna barn- och ungdomsverksamheten
- ◆ föreningens verksamhets och/eller kanslilokaler står i proportion till verksamhetens storlek och behov. Väljer föreningen ett dyrare alternativ får föreningen bekosta detta med egna medel.

Hyresbidrag

Bidrag

Bidragsgrundande för hyrd lokal är kostnader för hyra, uppvärmning, vatten samt el. För alla entrébelagda tävlingar samt för andra former av arrangemang utgår inget lokalbidrag. Förening som hyr lokal för den egna verksamheten kan erhålla bidrag för kostnader som godkänts av föreningsnämnden.

Ansökan

Sista ansökningsdag bestäms av kultur- och föreningsnämnden. Ansökan skall avse bidrag för kostnader under föregående verksamhetsår. Se vidare allmänna bestämmelser.

Subventionerade lokaler

Bidrag

För sporthallar, fotbollsplaner, skollokaler och andra lokaler som hyrs direkt av föreningsnämnden (eller annan kommunal nämnd) utgår bidrag i form av subventionerad hyra enligt av föreningsnämnden (eller annan kommunal nämnd) beslutade taxor.

Lokalt aktivitetsstöd

Gruppstorlek:

Sammankomsten ska bestå av minst tre deltagare i bidragsberättigad ålder utöver ledaren, som också måste vara i bidragsberättigad ålder. Bidraget utgår för max 30 deltagare/sammankomst. Bidraget utbetalas per sammankomst, och per deltagare.

Ansökningsdatum:

15 augusti, för vårens verksamhet
1 januari-30 juni, respektive
15 februari, för höstens verksamhet,
1 juli-31 december.

Närvarokort

Närvarokorten innehåller fler uppgifter, bland annat en sammanställningsruta med uppdelning på kön och åldersgrupp. Närvarokorten är inte numrerade. Varje förening får själv fatta beslut om att se till att korten numreras. Numreringen behövs för sammanställningsblanketten och för eventuell kontroll. På sikt är tanken att redovisningen också ska kunna göras via Internet. Samtliga närvarokort och ansökningsblanketter ska arkiveras av respektive förening i minst fem år.

Extra Anslag

Förening som inte inordnas under dessa normer eller genom sin verksamhet drar extra stora kostnader kan efter särskild ansökan till

föreningsnämnden beviljas ytterligare anslag. Bidrag utgår då med hänsyn till tillgängliga medel och inkomna ansökningar.

Bidrag till ledarutbildning

Bidraget är avsett att stödja och stimulera kompetensutveckling av ledare inom föreningar med barn- och ungdomsverksamhet. Bidrag utgår till kurser arrangerade av riks-, distrikts- eller lokalförening. Utbildningen ska bedrivas efter godkänd kursplan.

- ◆ För lokala kurser i annan utformning än ovan angivna kan bidrag utgå efter föreningsnämndens prövning.
- ◆ Till lokalt arrangerad kurs, där andra bidrag utgår (till exempel studiecirkel), utgår inga bidrag.

Bidragsberättigad förening disponerar följande belopp för ledarutbildning per år.

Medlemsantal	Maximalt kronor/år
10-100	1 500:-
101- 200	2 000:-
201-	4 000:-

Om särskilda skäl föreligger kan årsbeloppet ökas efter prövning av föreningsnämnden.

Ansökan görs på fastställd blankett senast en månad efter avslutad kurs. Kursprogram, kursintyg samt kvitto på betalad kursavgift bifogas ansökan. Föreningsnämnden förbehåller sig rätten att fördela anslagen med hänsyn till gällande medel och föreningens redovisade aktiviteter.

Kurslängd	Kurstimmar (kt) = 45 minuter	Timmar
Endagskurs	minst 6	
Tvådagarskurs	minst 10	4+6
Tredagarskurs	minst 16	4+6+6
Veckokurser	minst 28	4+6+6+6+6

- ◆ Nedre åldersgränsen för ledarutbildning är 15 år (avser det år då kursdeltagaren fyller 15 år).
- ◆ Reseersättning och traktamente samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår inte.

Bidrag utgår vid kurs med 100% dock maximalt belopp enligt följande:

Kurslängd	Kronor/deltagare
1-dag	200:-
2 dagar	400:-
3 dagar	600:-
4 dagar	800:-
5 dagar(veckokurs)	1 000:-

Anmärkning.

Pedagogiskt bidrag kan sökas och erhållas av Korpidsrottsorganisationen samt skol- och elevorganisationer, om inte anslag från annan myndighet erhålles för verksamheten.

Verksamhetsbidrag

Verksamhetsbidraget ska användas för att täcka en del av föreningens baskostnader för administration och verksamhet.

För bidragsberättigade medlemmar i åldern 7-20 år lämnas bidrag enligt följande:

Medlemmar	kr/person
1-100	40:-
101-200	35:-
201 -	30:-

Verksamhetsbidraget betalas ut en gång per år. Ansökan ska vara föreningsnämnden tillhanda senast den 31 maj.

Sport- och gymnastikhallar samt idrottsanläggningar

I kommunen finns olika slag av fritids- och friluftsanläggningar för såväl föreningsverksamhet som allmänhet. Principerna för upplåtelsen av anläggningarna samt fördelningen av tider till allmänheten eller föreningar ska anpassas efter anläggningens art. Särskilt hänsyn tas till verksamhet som vänder sig till flickor, så länge som de är underrepresenterade i anläggningarna.

Anläggningarna kan indelas i olika kategorier, vilka är avsedda för olika typer av verksamhet. Samma uthyrningsperioder kan därför inte gälla för samtliga anläggningar. Det är dock viktigt att anläggningarna hålls öppna på tider då allmänheten har möjlighet att nyttja dem. Vid särskilda tillfällen kan ett ändrat öppethållande bli aktuellt.

Kommunen ska sträva efter att ett maximalt utnyttjande av de dyrbara resurser som anläggningen utgör. Effektivitetskrav ska dock inte drivas så långt att det får negativa verkningar för verksamheterna. Ett effektivt lokalutnyttjande är inte enbart en fråga om kvantitet. Det handlar även om att öka kvaliteten på verksamheten. Det är viktigt att uppnå balans mellan kvantitet och kvalitet.

Anläggningar tar en stor del av föreningsnämndens driftskostnader. Frågan om hur lokaler fördelas och nyttjas är därför av största vikt. Vissa principer för lokalupplåtelsen kan gälla samtliga lokaler, medan speciella bestämmelser måste utformas med hänsyn till anläggningens art. Följande principer för lokalupplåtelse ska gälla lokaler som upplåtes av kommunen:

- ◆ Föreningar med barn- idrotts- och ungdomsverksamhet som för sin verksamhet hyr lokaler förvaltade av föreningsnämnden betalar viss hyra.
- ◆ Föreningsnämnden beslutar årligen om hyrans storlek.

Följande prioritering gäller vid fördelning av kommunala lokaler:

Prioritering mellan olika typer av föreningar.

- ◆ Barn-, idrotts-, ungdoms- och handikappsföreningar för förhyrning avseende mötesverksamhet, träning och liknande.
- ◆ Barn-, ungdoms- och handikappsföreningar för förhyrning avseende tävlingar med betalande publik, fester och kommersiella arrangemang.
- ◆ Övriga föreningar.
- ◆ Privatpersoner.

Prioritering mellan olika typer av verksamhet.

- ◆ Tidiga uthyrningstimmar fördelas i första hand till barn- och ungdomsföreningar som har verksamhet för åldrarna upp till 18 år.
- ◆ Vid fördelning av tider i inomhuslokaler prioriteras föreningar med inomhusaktivitet som huvudsaklig verksamhet före föreningar med utomhusaktivitet som huvudsaklig verksamhet. Det omvända förhållandet gäller vid fördelning av tider på planer och utomhusanläggningar.
- ◆ Då jämförbara verksamheter gör anspråk på lokalerna prioriteras verksamhet som vänder sig till flickor.
- ◆ Då nya verksamheter gör anspråk på lokalerna tas viss hänsyn till redan etablerade verksamheter vid fördelning av tider.
- ◆ Vid fördelning av antalet träningstimmar tas hänsyn till större behov av träningstider för föreningar med stor bredd.

Speciella bestämmelser för olika typer av lokaler.

- ◆ Gymnastiksal/ hallar uthyres i första hand till idrottsföreningar.
- ◆ De större idrottshallarna reserveras i första hand för de idrottsföreningar, som har tävlingsverksamhet som inte kan utövas utomhus eller i de mindre gymnastiksalarna, till exempel handboll och basket.
- ◆ Idrottsverksamhet som aktiverar stora ungdomsgrupper prioriteras före övriga idrotter