

## ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV

En elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Rör det sig om ledighet upp till två dagar räcker det att det går via klassföreståndaren.

Vid ledighet mer än två dagar är det rektor som beviljar. Rektor beviljar ledighet upp till tio skoldagar under ett läsår.

Om det finns synnerliga skäl får rektor bevilja längre ledighet. Notera dock att uttrycket synnerliga skäl är reserverat för rena undantagsfall och gäller t ex inte en semesterresa. När det gäller semesterresor och liknande ledigheter så bör de planeras på och i anslutning till de lov vi har under läsåret.

Ledigheten ska grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Det är vårdnadshavarens och elevens ansvar att informera sig om, och ta ansvar för, den förlorade undervisningen i de olika ämnena under ledigheten. Undvik ledighet under perioder då nationella prov pågår.

### ANSÖKAN

Elevens namn: ..... Klass: .....

Önskad ledighet från skolan fr o m - t o m: ..... Antal skoldagar: .....

Orsak till ledigheten: .....

.....

Jag har tagit del av och är införstådd med informationen ovan.

.....  
Datum

.....  
Vårdnadshavarens underskrift

---

### Klassföreståndarens yttrande

Tidigare beviljat antal dagar under läsåret: .....

Ledighet beviljas under förutsättning att vårdnadshavaren och elev tar ansvar för att inhämta de kunskaper och färdigheter man riskerar att missa under ledigheten.

Ledighet kan tyvärr inte beviljas.

.....  
Datum

.....  
Klassföreståndarens underskrift

### Rektors beslut

Ledighet beviljas

Ledighet kan tyvärr inte beviljas

.....  
Datum

.....  
Rektors underskrift