



# **DELEGATIONSORDNING**

**FÖR**

**BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN**

**MÖNSTERÅS KOMMUN**

Beslutad av Barn- och utbildningsnämnden 2011-06-22, § 90.



Mönsterås Kommun  
Barn- och utbildningsförvaltningen

## Delegationsbestämmelser för Barn- och utbildningsnämnden fr o m 2011-07-01

Delegation innebär att barn- och utbildningsnämnden efter bemyndigande från kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Bestämmelser om delegering av ärenden finns i Kommunallagen (KL) 6:33-38 §§ och för barn- och utbildningsnämnden i kommunfullmäktiges Reglemente för Barn- och utbildningsnämnden.

### Beslut som inte får delegeras

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttrande med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

### Delegatens ansvar

Den delegerade beslutanderätten får självklart endast utövas inom ramen för anvisade anslag, inom eget ansvarsområde och ska i övrigt ske med de begränsningar som nämndens särskilt beslutar. Delegaten har fullt ansvar för ärendet och för fattade beslut. Beslutsrätten kan inte överlåtas till någon annan befattningshavare. Däremot har delegaten möjlighet att avstå från sin rätt.

Om nämnden är missnöjd med delegatens sätt att handskas med sina ärenden kan den inte gå in och sätta ett annat beslut i stället för delegatens. Nämnden måste i så fall överväga att dra in eller begränsa delegationen, ställa villkor eller ge riktlinjer.

### Vidaredelegation

Barn- och utbildningsnämnden delegerar beslutanderätten till arbetsutskottet, ordföranden, förvaltningens chef eller annan tjänsteman. Förvaltningschefen har sedan i särskilt angivna fall möjlighet att vidaredelegera till befattningshavare i förvaltningen (KL 6 kap 37 §). Delegeringsförteckningen visar i vilka ärenden/ärendegrupper vidaredelegation sker. Vidaredelegerad rätt att besluta kan inte delegeras vidare.

## **Barn- och utbildningsnämnden ska underrättas om beslut**

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegering skall anmälas till nämnden (KL 6 kap 35 §). Sådana beslut skall anmälas till nämnden vid nästa sammanträde. Anmälningssystemet skall tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov. Vilka handlingar som ska anmälas varierar beroende på verksamhetens art. Anmälan har också betydelse för beräkning av besvärstiden. Ett effektivt anmälningssystem garanterar att besluten vinner laga kraft inom rimlig tid. Vid nämndsammanträdet finns de beslut som anmälts till nämnden tillgängliga för nämndens ledamöter.

Delegeringsförteckningen har utarbetats med utgångspunkt i två huvudprinciper:

- Beslut i frågor av principiell karaktär och frågor av särskild vikt skall fattas av nämnden.
- Beslut som gäller verksamheten skall fattas så nära denna som möjligt.

Tillämpningen av den sistnämnda principen innebär att en mycket stor del av besluten ska vidaredelegeras till handläggande personal.

## **Delegationsregler**

Följande delegationsregler skall gälla:

- 1 Delegerad och vidaredelegerad beslutanderätt gäller inom ramen för verksamhetsområdena, fullmäktiges och barn- och utbildningsnämnden beslut samt anvisade anslag,
- 2 Delegationsbeslut kan inte avse framställning eller yttrande till fullmäktige,
- 3 Delegerad beslutanderätt skall inte utövas i ärenden av principiell eller eljest särskilt viktig natur,
- 4 Ärenden vari arbetsutskottet har beslutanderätt skall hänskjutas till nämnden för avgörande om minst tre av utskotts ledamöterna så begär,
- 5 Om ett ärendes beskaffenhet så påkallar kan delegat eller vidaredelegat överlämna ärendet till nämnden, dess utskott eller förvaltningschefen för avgörande,
- 6 Vid förfall för delegat utövas delegationsrätten av annan tjänsteman enligt följande:
  - Vid förfall för förvaltningschefen utövas delegationsrätten av tf förvaltningschef,
  - Vid förfall för rektor, förskolechef, musik- och kulturskolans ledare, utvecklingsledare, utredningssekreterare, ekonomisekreterare, assistent eller kurator utövas delegationsrätten av respektive tf tjänsteman eller förvaltningschef,
- 7 Beslut fattade med stöd av vidaredelegation skall anmälas till förvaltningschefen på sätt som denne bestämmer,
- 8 Den beslutanderätt som delegerats till tjänsteman gäller inom ramen för tjänstemannens ordinarie arbetsområde.

## Brådskande ärenden

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller åt annan ledamot att besluta i nämndens ställe i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (KL 6 kap 36 §). Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Delegering i brådskande ärenden förutsätter att det rör sig om ärenden som oundgängligen måste avgöras och där man inte hinner avvakta att hela nämnden sammankallas. Alternativet att utnyttja möjligheten till delegering i brådskande fall är att påkalla ett extra sammanträde med nämnden.

## Delegation och ren verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Delegeringsordningen skall inte omfatta ärenden av rent verkställande art. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Följande skillnader finns. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Beslutet ska kunna överklagas antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Även rätten att avge yttranden behöver delegeras trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Kännetecknande för denna typ av beslut är förutom att de regleras i lag bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Övriga beslut kallas beslut av verkställighetskaraktär och innebär åtgärder som normalt finns inom tjänstemannens område.

## FÖRKORTNINGAR

AB	Allmänna bestämmelser
AmL	Arbetsmiljölagen
Bo	Barnomsorg
BUN	Barn- och utbildningsnämnden
BUNAU	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
Fskc	Förskolechef
Fc	Förvaltningschef
FL	Förvaltningslagen
GyF	Gymnasieförordningen
KR	Kommunala Riktlinjer
KF	Kommunfullmäktige
KL	Kommunallagen
KS AU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
LAS	Lagen om anställningsskydd
MBL	Medbestämmandelagen
Mul	Musik- och kulturskolans ledare
Ordf	Ordförande
PUL	Personuppgiftslagen
PU	Personalutskott
Pc	Kommunens personalchef
SekrL	Sekretesslagen
SkF	Skolförordningen
SL	Skollagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
VuF	Vuxenutbildningsförordningen

\* I annan ordning fastställd delegation (KF, KS) som av praktiska skäl tas upp i denna förteckning.

\*\* Vidaredelegeras till. Särskilt beslut som fattas av Barn- och utbildningsnämnden eller förvaltningschefen.

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

ÄRENDETYP	LAG/AVTAL/BESLUT	DELEGAT	ANMÄRKNING	VIDAREDELEGERAS TILL/ ANNAT
<b>Allmänt</b>				
Brådskande beslut på nämndens vägnar.	KL 6:36 §	Ordförande i nämnd		
Beslut att inte lämna ut allmän handling på förvaltningskontoret.	FL 20-21 §§ SkrL kap 15	Förvaltningschef		
Beslut att inte lämna ut allmän handling i verksamhetsområde.	FL 20-21 §§ Skr L kap 15	Rektor/Förskolechef		
Omprövning av beslut.	FL 27 §	Delegat som fattat beslut		
Yttrande med anledning av överklagat beslut av förvaltningschef.		BUN AU		
Yttrande med anledning av överklagat beslut av annan än Fc.		Förvaltningschef		
Framställning till och yttrande över remisser från byggnadsnämnden i byggnadsärenden, detaljplaner o dyl		BUN AU		
* Utdelning ur förvaltande stiftelser (donationsfonder).	Reglemente	BUN AU		
* Upphandling och inköp av material och varor, samt inköp av inventarier: - intill tio basbelopp - överstigande tio basbelopp.		Förvaltningschef BUN AU	Kan delegeras vidare	Enl förteckning över attesträtt

ÄRENDETYP	LAG/AVTAL/BESLUT	DELEGAT	ANMÄRKNING	VIDAREDELEGERAS TILL/ ANNAT
* Försäljning av uttrangerad materiel, inventarier, fordon och maskiner.		Förvaltningschef	Kan delegeras vidare	Rektor/Förskolechef/Musikledare
Registeransvarig för de personregister som nämnden förfogar över.	PUL 3§ KL 3 kap 13§	Utredningssekreterare		
<b>Skolskjuts</b>				
Beslut om avvikelse från fastställda skolskjutsregler.	Skolskjutsregler	BUN AU		
<b>Arbetsmiljö</b>				
Uppgifter enl normalinstruktion för Fc.	AmL 3:2, 3	BUN AU		
Uppgifter enl normalinstruktion för R Mul.	AmL 3:2, 3	Förvaltningschef		
<b>Skollagen 2 kap Huvudmän och ansvarsfördelning</b>				
Tillse att rektor erhåller den särskilda befattningsutbildning inom fyra år efter anställning	SL 2:12	Förvaltningschef		
<b>Skollagen 4 kap Kvalitet och inflytande</b>				
Rutiner för klagomål	SL 4:8	Förvaltningschef		
<b>Skollagen 5 kap Trygghet och studiero</b>				
Avstängning i de frivilliga skolformerna upp till två veckor	SL 5:17	Rektor		

ÄRENDETYP	LAG/AVTAL/BESLUT	DELEGAT	ANMÄRKNING	VIDAREDELEGERAS TILL/ ANNAT
Avstängningstid i de frivilliga skol- formerna mer än två veckor	SL 5:18	BUN AU		
Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag	SL 5:19	Rektor		
Avstängningstid från viss utbildning med praktiska inslag	SL 5:20-21	BUN AU		
<b>Skollagen 6 kap Åtgärder mot kränkande behandling</b>				
Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling	SL 6:7	Rektor/Förskolechef		
Ansvar för att plan mot kränkande behandling upprättas.	SL 6:8	Rektor/Förskolechef		
Ansvar att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier och annan kränkande behandling.	SL 6:10	Rektor/Förskolechef		
<b>Skollagen 7 kap Skolplikt och rätt till utbildning</b>				
Mottagande i grundsärskolan	SL 7:5	BUN AU		Skolväsendets överklagandekommitté
Frågan om uppskjuten skolplikt	SL 7:10	Rektor		Skolväsendets överklagandekommitté
Frågan om skolpliktens förlängning	SL 7:13	Rektor		Skolväsendets överklagandekommitté
Frågan om skolpliktens tidigare upphörande	SL 7:14	Rektor		Skolväsendets överklagandekommitté

ÄRENDETYP	LAG/AVTAL/BESLUT	DELEGAT	ANMÄRKNING	VIDAREDELEGERAS TILL/ ANNAT
<b>Barnomsorg</b>				
Bedömning om barn vid föräldrars och syskons sjukdom får använda sin plats upp till ramen för ordinarie schema eller efter bedömning.	BUN 110622, §xx Barnomsorsregler	Rektor/Förskolechef		
Pröva behov av tillsyn då föräldrar är långvarigt sjukskrivna	BUN 110622, §xx Barnomsorsregler	Förvaltningschef		
* Avstängning p g a utebliven betalning.	KF	Förvaltningschef		
<b>Förskolan</b>				
Beslut rörande tilläggsbelopp för fristående förskola	SL 8:23 2	BUN AU		
<b>Förskoleklassen</b>				
Mottagande av elev från en annan kommun	SL 9:13	Rektor		Skolväsendets överklagande-nämnd
Placering vid en skolenhet	SL 9:15 1	Rektor		
Placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavarna önskar	SL 9:15 2	Rektor		Skolväsendets överklagande-nämnd
Beslut rörande tilläggsbelopp för fristående förskoleklass	SL 9:21 2	BUN AU		
<b>Grundskolan</b>				
Mottagande av elev från en annan kommun	SL 10:25	Rektor		Skolväsendets överklagande-nämnd

ÄRENDETYP	LAG/AVTAL/BESLUT	DELEGAT	ANMÄRKNING	VIDAREDELEGERAS TILL/ ANNAT
Åtgärder för elev som inte bor hemma	SL 10:29	BUN AU		Skolväsendets överklagandekommitté
Placering vid en skolenhet	SL 10:30 1	Rektor		
Placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavarna önskar	SL 10:30 2	Rektor		Skolväsendets överklagandekommitté
Beslut rörande tilläggsbelopp för fristående grundskola	SL 10:39 2	BUN AU		
Mottagande av elev från utlandet som inte anses bosatt i Sverige	SF 4:2	BUN AU		
Erbjuda eleverna ett allsidigt urval av ämnen som elevens val	SF 9:8	Rektor		
<b>Grundsärskolan</b>				
Mottagande av elev från en annan kommun	SL 11:25	Rektor		Skolväsendets överklagandekommitté
Beslut rörande tilläggsbelopp för fristående grundsärskola	SL 11:38 2	BUN AU		
Erbjuda eleverna ett allsidigt urval av ämnen som elevens val	SF 10:5	Rektor		
<b>Fritidshemmet</b>				
Mottagande av elev från en annan kommun		Rektor		
Beslut rörande tilläggsbelopp för enskild huvudman	SL 14:17 2	BUN AU		

ÄRENDETYP	LAG/AVTAL/BESLUT	DELEGAT	ANMÄRKNING	VIDAREDELEGERAS TILL/ ANNAT
<b>Gymnasieskolan</b>				
Antagning till årskurs 1	SL 15:12	Intagningsnämnden		
Prövning av behörighet till sökt utbildning	SL 16:36, 17:14	Rektor		Skolväsendets överklagande-nämnd
Beslut ang. sökande från annan kommun	SL 16:44, 47, SL 17:19, 21	Rektor		
Mottagande av elever från utlandet	SL 29:2-5, GyF 12:11	Intagningsnämnd		
Beslut ang. sökande till högre årskurs när hemkommunen ej erbjuder sökt inriktning enligt skollagen 1985:1100, 5:18	SL 5:18	Rektor		
Ev. inriktningssgaranti	SL 16:12, 39	Intagningsnämnd		
Beslut rörande tilläggsbelopp för enskild huvudman	SL 16:54 2	BUN AU		
Förlängning av preparandutbildning	SL 17:5 2	Intagningsnämnd		
Minskning av omfattningen på introduktionsprogram	SL 17:6	Rektor		
Upprätta plan för introduktionsprogram	SL 17:7	Rektor		
Beslut om tilläggsbelopp för preparandutbildning	SL 17:34 2	Förvaltningschef		

<b>ÄRENDETYP</b>	<b>LAG/AVTAL/BESLUT</b>	<b>DELEGAT</b>	<b>ANMÄRKNING</b>	<b>VIDAREDELEGERAS TILL/ ANNAT</b>
Besluta om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	GyF 4:7	Rektor		
Anskaffande av platser för det arbetsplatsförlagda lärandet	GyF 4:12	Rektor		
Beslut om antalet undervisningstimmor och dess fördelning samt redovisning har eleverna fått sin garanterade undervisningstid	GyF 4:22	Rektor		
Inför mottagandet av en elev till språkintröduktion i god tid göra en bedömning av elevens språkkunskaper	GyF 6:7	Rektor		
Antalet platser på nationella program, urval, antagning, övrig fördelning och "fri kvot"	GyF 7:2, 3	Intagningsnämnd		
Antagning till nationella program	GyF 7:6	Intagningsnämnd		
Antagning vid en senare tidpunkt	GyF 7:8	Rektor		
Byte av studieväg	GyF 7:9	Rektor		
Undervisning på nationellt programs fördelning längre än tre år	GyF 9:7	Rektor		

ÄRENDETYP	LAG/AVTAL/BESLUT	DELEGAT	ANMÄRKNING	VIDAREDELEGERAS TILL/ ANNAT
<b>Gymnasiesärskolan</b>				
Tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan	SL 18:8 2	BUN AU		Skolväsendets överklagandenumnd
Antagning till gymnasiesärskolan	SL 18:9	BUN AU		
Beslut rörande tilläggsbelopp för enskild huvudman	SL 19:27 2	BUN AU		
<b>Kommunal vuxenutbildning</b>				
Upphörande av utbildningen för en elev i kommunal vuxenutbildning	SL 20:9 2	Rektor		Skolväsendets överklagandenumnd
Mottagande till kommunal vuxenutbildning	SL 20:13, 14 2 SL 20:22	Rektor		Skolväsendets överklagandenumnd
Åtagande om interkommunal ersättning	SL 20:21 3	Rektor		Skolväsendets överklagandenumnd
Lokala kursplaner	VuF 1:5	BUN AU		
Beräkning av gymnasiepoäng	VuF 1:5a	Rektor		
Vilka kurser eller delkurser som ska anordnas	VuF 2:2	Rektor		
Lokala kurser	VuF 2:3	BUN AU		
Arbetsplatsförlagd utbildning	VuF 2:15-16	Rektor		

ÄRENDETYP	LAG/AVTAL/BESLUT	DELEGAT	ANMÄRKNING	VIDAREDELEGERAS TILL/ ANNAT
Tillgodoräknande av poäng – merit-värde	VuF 3:9	Intagningsnämnd		
Avstängning eller förvisning av elev	VuF 3:24	Rektor		
<b>Särskild utbildning för vuxna</b>				
Mottagande till Särvux	SL 21:7 3	Rektor		Skolväsendets överklagande-nämnd
<b>Utbildning i svenska för invandrare Sfi</b>				
Prövning av minskad omfattning av utbildningen	SL 22:5	Rektor		
Mottagande i utbildningen	SL 22:15	Rektor		Skolväsendets Överklagande-nämnd
Rätt att fullfölja utbildningen	SL 22:16	Rektor		Skolväsendets Överklagande-nämnd
<b>Skollagen 26 kap Tillsyn m.m.</b>				
Tillsyn över förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg som är godkänt eller har rätt till bidrag	SL 26:4	Utvecklingsledaren		
<b>Skollagen 29 kap Övriga bestämmelser</b>				
Rätt till utbildning eller annan verksamhet p.g.a. EU-rätt m.m.	SL 29:2	Rektor		Skolväsendets Överklagande-nämnd
<b>Musik- och kulturskolan</b>				
Beslut om mottagande av elever.		Musikledare		
* Avstängning av elev på grund av utebliven betalning.	KF	Förvaltningschef		

ÄRENDETYP	LAG/AVTAL/BESLUT	DELEGAT	ANMÄRKNING	VIDAREDELEGERAS TILL/ ANNAT
<b>Kommunalt vårdnadsbidrag</b>				
Beslut om vårdnadsbidrag	Lagen om kommunalt vårdnadsbidrag	Handläggare av vårdnadsbidrag		
<b>Undertecknande av handlingar</b> Handlingar tillhörande ärenden i vilket enskild person, förtroendevald eller tjänsteman, fattat beslut med stöd av delegation enligt ovanstående punkter får undertecknas av delegaten.				

## Beslut som kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd

**I augusti 2010 trädde en ny skollag i kraft. Den gamla skollagen ska fortfarande tillämpas om beslutet rör utbildning före den 1 juli 2011. Om ett beslut gäller utbildning efter den 1 juli 2011 ska den nya skollagen tillämpas.**

### De obligatoriska skolformerna

Beslut om	Beslut enligt gamla skollagen	Beslut enligt nya skollagen
mottagande i särskolan eller specialskolan	3 kap. 4 §	7 kap. 5 § 7 kap. 6 §
uppskjuten skolplikt	3 kap. 7 § 2 st.	7 kap. 10 § 2 st.
skolpliktens upphörande	3 kap. 10 §	7 kap. 14 §
placering i viss skola med hänsyn till andra elevers trygghet och studiero (grundskolan)	4. kap 6 §	10 kap. 30 § 2 st. 11 kap. 29 § 2 st.
åtgärder för elever som inte bor hemma (grundskolan)	4 kap. 7 § 2 st.	10 kap. 29 § 3 st. 13 kap. 16 § 2 st.
mottagande av elev från annan kommun (grundskolan)	4 kap. 8 § 1 st.	9 kap. 13 § 10 kap. 25 § 11 kap. 25 §
att fullfölja utbildningen efter skolplikten (grundskolan)	4 kap. 10 §	
åtgärder för elever som inte bor hemma (specialskolan)	7 kap. 4 § 3 st.	12 kap. 25 § 2 st.
att fullfölja utbildningen efter skolplikten (specialskolan)	7 kap. 6 § 1 st.	
intagning av elever i sameskolan	8 kap. 6 § 2 st.	7 kap. 7 §
att få fullgöra skolplikten i fristående särskola	9 kap. 3 §	
att få fullgöra skolplikten i fristående specialskola	9 kap. 4 §	
särskild undervisningsgrupp (grundskolan)	5 kap. 5 § grundskoleförordningen	3 kap. 11 §

## De frivilliga skolformerna

<b>Beslut om</b>	<b>Beslut enligt gamla skollagen</b>	<b>Beslut enligt nya skollagen</b>
mottagande till nationella program i gymnasieskolan		16 kap. 36 §
mottagande till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion		17 kap. 14 §
intagning till Rh-utbildning i gymnasieskolan		15 kap. 38 §
mottagande i gymnasiesärskolan	6 kap. 7 § skollagen	18 kap. 8 §
att sökande till fristående gymnasiesärskola är utvecklingsstörd	9 kap. 16 § skollagen	
upphörande av kommunal vuxenutbildning	11 kap. 7 a § 2 st. skollagen	
att på nytt bereda kommunal vuxenutbildning	11 kap. 7 a § 3 st. skollagen	
mottagande till grundläggande vuxenutbildning	11 kap. 10 § skollagen	
mottagande till gymnasial vuxenutbildning	11 kap. 19-20 §§ skollagen	
mottagande till särvox (särskolans vuxenutbildning)	12 kap. 6-7 §§ skollagen	
upphörande av särvox	12 kap. 12 § 2 st. skollagen	
att på nytt bereda särvox	12 kap. 12 § 3 st. skollagen	
mottagande till sfi (svenska för invandrare)	13 kap. 6 § skollagen	
upphörande av sfi	13 kap. 11 § 2 st. skollagen	
att på nytt bereda sfi	13 kap. 11 § 3 st. skollagen	