



MÖNSTERÅS KOMMUN

Socialförvaltningen

## CHECKLISTA

Handlingar som ska bifogas ansökan om serveringstillstånd.

2012-03-19

### Stadigvarande tillstånd

1. **Ansökan** ska vara **fullständigt ifylld** och **underskriven av firmatecknare**.
2. Kopia av **kvitto på inbetald ansökningsavgift** – Avgift skall betalas innan utredning påbörjas men betalas inte tillbaka om ansökan avslås.
3. Uppehållstillstånd (utländsk medborgare)
4. Personnummerutdrag från Bolagsverket och Skatteverket (**ej äldre än 3 månader**)  
Utdragen visar vilka bolag m.m. som den fysiska personen bakom ansökan ingår eller har ingått i. Utdragen skall inges **för varje PBI. Vid förstagångsansökan.**
5. **Anmälan om serveringsansvarig** är personal som även skall vara anställd, eller inhyrd av ett bemanningsföretag, i bolaget eller föreningen som söker tillstånd. Anmälan kan göras på ansökningsblanketten vid tillfällig ansökan. Blankett för anmälan av serveringsansvarig personal, finns på kommunens hemsida <http://www.monsteras.se/Social-omsorg/Serveringstillstaand>).
6. Skalenlig **planritning i A4-format över serveringsställe** (serveringsyta skall vara utmärkt på ritningen) samt **antal sittplatser**, ev.bar, ev. dansgolv.
7. **Dispositions rätt**; Köp-, arrende- eller hyresavtal, bestyrkt. Om hyreskontrakt ännu ej är klart bifogas intyg från hyresvärden i avvaktan på detta. **Kvittens på köpeskilling**. Handling som styrker **varifrån pengar till restaurangförvärvet kommer**. Varifrån pengar för ytterligare investeringar för **ombyggnad** kommer. Vid **uteservering eller gatuservering** krävs handling som styrker rätten till markupplåtelse från kommunen (tekniska kontoret) eller privat markägare samt tillstånd från Polisen.
8. **Registrerings-, ändrings- eller firmabevis från Bolagsverket och Skatteverket (ej äldre än 3 mån)**. Handling som styrker behörighet att underteckna ansökningshandlingar om detta ej framgår av registreringsbevis. **Konkursfrihetsintyg** från Bolagsverket, **för varje PBI**. Om någon PBI varit inblandad i konkurs, de senaste tre (3) åren, skall förvaltarberättelse samt personlig redogörelse för omständigheterna kring konkursen inlämnas. Förvaltarberättelse kan erhållas från konkursförvaltare eller tingsrätten. **Intyg om frihet från näringsförbud** från Bolagsverket, **för varje PBI**. Kan beställas från Bolagsverket, tel.nr. 060-18 40 00 eller läs på Bolagsverkets hemsida.
9. Aktiefördelning i AB / Andelsfördelning i HB, styrkes lämpligen genom kopia på bolagsavtal / Koncern – organisationsskiss där det framgår ägarförhållanden mellan de olika bolagen, samt **vilka fysiska personer som är ägare**. Styrkes lämpligen genom utdrag ur aktiebok eller protokoll från bolagsstämma.
10. **Kunskapsprov** i alkohollagstiftningen skall avläggas på kommunen. Meritförteckning. Ev. intyg om genomförd utbildning.



MÖNSTERÅS KOMMUN

Socialförvaltningen

## CHECKLISTA

Handlingar som ska bifogas ansökan om serveringstillstånd.

2012-03-19

11. **Meny**, notera att ett bra sortiment av alkoholfria drycker skall erbjudas.
12. **Verksamhetsinriktning**, matutbud, serveringsform, öppethållande, dans eller teater (kräver även tillståndsbevis från polisen), underhållning, spel, åldersgräns, huvudsaklig målgrupp m.m.
13. **Drogpolicy** eller föreningsstadgar.
14. Bevis om registrering i arbetsgivarregistret från Skatteverket eller intyg från bemanningsföretag för inhyrd serveringspersonal. **F-skattebevis**.
15. **Skuldfrihetsintyg från Kronofogden, för varje PBI**.
16. **Godkänd och registrerad livsmedelsanläggning vid ansökan om tillstånd för servering till allmänheten**; Kopia på ansökan eller bevis på att anläggning är godkänd enligt föreskrifter med stöd av 7 § 1 livsmedelslagen (2006:804) eller registrerad enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004 av den 29 april 2004 om livsmedelshygien.
17. Serveringslokal ska vara **lämplig ur brandsäkerhetssynpunkt**. Handling som styrker att serveringsstället är lämpligt ur brandsäkerhetssynpunkt, vid ansökan stadigvarande tillstånd, enligt brandskyddslagstiftningen. Vid ansökan om tillfälliga tillstånd skickar socialförvaltningen remiss till räddningstjänsten.
18. Uppgift om rörelsens **kassaregister**. Kan ev. meddelas när rörelsen startar. Registreringsbevis från Skatteverket för alla kassaregister. Vid omsättning > 4 prisbasbelopp, inkl. moms (44.000 kr – år 2012) ca 176.000 kr.
19. **Momsregistreringsbevis** (för förening som är momsbefriad skall intyg från skatteverket bifogas)
20. **Revisionsberättelse** (AB, föreningar) Revisor (HB, KB och enskild firma)
21. **Årsredovisning** (AB), Bokslut (HB, KB och enskild firma), Årsmötesprotokoll från årsstämma som visar styrelsens sammansättning och vem som tecknar föreningen samt Verksamhetsberättelse (Förening)
22. Balans- och Resultatrapport (AB, HB, KB, enskild firma och ev. förening)
23. **Finansierings- och driftsplan** för första året. **Likviditetsbudget**. Förskottsån i form av marknadsbidrag, bonus eller rabatter etc som sökande avser att träffa med olika leverantörer utifrån lämnad offert. Bifoga **kopia av aktuell offert**.

### Tillfälliga tillstånd

- Handlingar enligt ovan punkt 1-21.



MÖNSTERÅS KOMMUN

Socialförvaltningen

## CHECKLISTA

Handlingar som ska bifogas ansökan om serveringstillstånd.

2012-03-19

- För förening även senaste **årsmötesprotokollet, ledamöters personnummer, stadgar, senaste styrelseprotokollet enligt vilket det framgår att beslut fattats om att ansökan om serveringstillstånd ska göras.**
- Vid offentlig tillställning eller allmän sammankomst som teater- eller bioföreställning, konsert eller dans ska **tillståndsbevis från Polismyndigheten i Kalmar län** inlämnas tillsammans med ansökan.

Ytterligare handlingar kan begäras in. Ni är välkommen att kontakta alkoholhandläggare vid eventuella frågor.