

REGLEMENTE FÖR MILJÖNÄMNDEN

Utöver det som föreskrivs om miljönämnden i kommunallagen och annan lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

MILJÖNÄMNDENS UPPGIFTER

1 §

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet enligt Miljöbalken (MB) samt de övriga uppgifter som ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Med undantag av följande:

Prövning av strandskyddsdispens från förbuden i 7 kap 15 § Miljöbalken om det finns särskilda skäl och dispensen avser något annat än det som står i 7 kap 18 c och d §§ görs av kommunstyrelsens avseende följande:

- nya byggnader samt till- och ombyggnader av befintliga byggnader
- anläggning av vägar, planer och hårdgjorda ytor
- täktverksamhet (berg, lösa avlagringar eller vattentäkt)
- anläggning av golfbanor, friluftsanläggningar och badplatser.

För tillsynen över efterlevnaden av strandskyddet ansvarar byggnadsnämnden.

Nämnden svarar också för att pröva frågor enligt vad som i renhållningsordningen uppdragits åt nämnden.

Övrig förvaltning

Uppgifter enligt speciallagstiftning

2 §

Nämnden skall iaktta de föreskrifter om arkivvård som finns i arkivreglemente.

Miljönämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över (3 § PUL och 3 kap 13 § KL).

Övrig verksamhet

3 §

Miljönämnden har vidare hand om

- reformering av miljönämndens regelbestånd och utformningen av nämndens handlingar
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som uppdragits åt nämnden
- utse årlig mottagare av kommunens miljöstipendium

Nämnden skall verka för att samråd sker med dem som brukar deras tjänster.

Nämnden ska med uppmärksamhet följa barnkonventionens intentioner.

Delegering från kommunfullmäktige

4 §

Miljönämnden skall besluta i följande grupp av ärenden

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- nämnden får omdisponera medel inom de beloppsramar som fullmäktige anvisat för en budgeterad verksamhetsvolym för ett bestämt ändamål i respektive års budget, omdisponeringarna får ej användas att täcka nya verksamheter.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

5 §

Miljönämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Miljönämnden skall för varje tertial till kommunstyrelsen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Rapporten skall innehålla prognoser för det beräknade budgetutfallet.

DEMOKRATISERING AV NÄMNDENS ARBETE

Demokratiarbetet

6 §

Nämnden ska utforma målbeskrivning och handlingsplan för demokratiarbetet.

Nämnderna ska också i samband med verksamhetsuppföljningen göra en demokratiredovisning.

Medborgarnas delaktighet

7 §

Nämnden ska inom sitt område verka för ökat medinflytande, ökad valfrihet och ökade påverkansmöjligheter för dem som nyttjar den service som kommunen erbjuder samt att utveckla olika former av brukarinflytande och självförvaltning

Föreningsmedverkan och frivilliginsatser

8 §

Nämnden ska diskutera, ta initiativ till, stödja och uppmuntra frivilligarbetet inom sitt område. Servicen och tillgängligheten får inte minska.

Nämnden ska också i viktiga och aktuella frågor som berör föreningar och frivilligarbetare tillvarata engagemanget genom att efterhöra deras synpunkter, t ex genom samråd och som remissinstanser.

Jämställdhet och mångfald

9 §

Jämställdhets- mångfaldsarbetet ska genomsyra alla verksamheter. Det ska synliggöras genom dokumentation, mätningar och uppföljningar. En redovisning ska ske i nämndens bokslut. Riktlinjer för arbetet framgår av antagna mångfalds- och jämställdhetsplaner.

Insyn i kommunal verksamhet

10 §

Om en kommun sluter avtal med någon annan än ett kommunalt aktiebolag eller en kommunal stiftelse om att utföra en kommunal angelägenhet, skall allmänheten tillförsäkras insyn i den verksamhet i vilken angelägenheten utförs. Allmänhetens insyn skall, med beaktande av de enskildas intressen, ges en omfattning som är rimlig med hänsyn till verksamhetens art, allmänhetens intresse av hur verksamheten utförs samt omständigheterna i övrigt.

Allmänhetens rätt till insyn i verksamheten skall inte avse handlingar hos entreprenören. Insynen möjliggörs i stället genom att kommunen i entreprenadavtalet kommer överens med entreprenören om att vissa uppgifter skall lämnas till kommunen. Allmänhetens insyn tillgodoses genom att de uppgifter som lämnas kommer att utgöra allmän handling hos kommunen. Kommunen skall vid upphandlingar och i entreprenadavtal noggrant specificera hur insynen ska ske samt vilken information som ska lämnas till kommunen.

Ambulerande nämnd

11 §

Nämndens sammanträden kan förläggas till andra orter än centralorten. Vi dessa tillfällen bör tid avsättas för lokal information i form av studiebesök, föreningspresentationer, mm.

Beredningar och tidsbegränsade arbetsgrupper

12 §

Beredningar och tidsbegränsade arbetsgrupper får tillsättas för olika projekt och sakfrågor. Ledamöterna i dessa beredningar behöver inte nödvändigtvis representera något av partierna i nämnden. Ledamöterna i beredningarna kan t ex representera olika medborgargrupper.

Utfrågningar

13 §

För att informera om och föra dialog om aktuella frågor kan allmänheten bjudas in till utfrågningar (hearingar). Vid dessa utfrågningar ska det inbjudande organet ombesörja att inbjudningar går ut till berörda medborgare och organisationer.

MILJÖNÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

14 §

Miljönämnden består av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

15 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare skall tjänstgöra i den turordning som fullmäktige särskilt beslutat om. Beslutet gäller för en mandatperiod i taget.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under ett pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

16 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare som ej är kallad att tjänstgöra vid sammanträde äger rätt att närvara och delta i överläggningarna samt få sin uppfattning dokumenterad i protokollet.

Inkallande av ersättare

17 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till miljönämndens sekreterare eller någon annan anställd vid miljökontoret som kallar ersättare.

Därvid skall ersättare kallas enligt 15 § 3:e stycket.

Ersättare för ordföranden

18 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt

19 §

Miljönämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde skall också hållas när ordföranden anser att behov föreligger eller när minst en tredjedel av nämndens ledamöter så begär.

Kallelse

20 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Öppna sammanträden

21 §

Nämnden äger rätt att själv besluta att visst sammanträde får vara öppet för allmänheten. Om beslut fattats om öppet sammanträde skall annonsering ske i de ortstidningar som kommunfullmäktiges sammanträden annonseras.

Öppna sammanträden får ej förekomma i ärenden som avser myndighetsutövning eller i ärenden där det förekommer sekretessbelagda uppgifter.

Justering av protokoll

22 §

Protokollet justeras av ordföranden och en (1) ledamot.

Miljönämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

23 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

24 §

Delgivning med miljönämnden sker med ordföranden, miljöchefen eller nämndens sekreterare.

Undertecknande av handlingar

25 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av miljönämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer miljönämnden vem som skall underteckna handlingar.

Detta reglemente träder ikraft 2010-09-01.

Reglementet är fastställt av Kommunfullmäktige 2010-06-14 § 62.