

## **REGLEMENTE FÖR FÖRENINGSNÄMNDEN**

Utöver det som föreskrivs om föreningsnämnden i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### **FÖRENINGSNÄMNDENS UPPGIFTER**

#### **1 §**

Föreningsnämnden ska vara kommunens primära kontaktorgan gentemot de i kommunen verksamma föreningarna som bedriver ungdomsverksamhet.

Nämnden ska fördela bidrag till föreningar/organisationer som bedriver ungdomsverksamhet inom kommunen och uppfyller fastställda bidragsnormer. Nämnden ska verka för jämställdhet vid fördelning av bidrag.

Nämnden svarar också för fördelningen av bidragen till de föreningar som driver kommunala anläggningar och då får skötselbidrag.

Nämnden har även ansvar för drift och underhåll samt lokalbokningar av kommunala idrotts- och fritidsanläggningar, exkl sport- och gymnastikhallar samt föreningshuset (kommunstyrelsens ansvar) under de tider lokalerna får disponeras för fritidsändamål.

Nämnden ska fördela för idrottsaktiviteter tillgänglig tid i idrottshallar och gymnastik-salar under kvällstid och helger.

### **Övrig förvaltning**

#### **Uppgifter enligt speciallagstiftning**

#### **2 §**

Föreningsnämnden skall iaktta de föreskrifter om arkivvård för nämndens handlingar som finns i arkivreglemente.

Föreningsnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över (3§ PUL och 3 kap 13§ KL).

#### **Övrig verksamhet**

#### **3 §**

Föreningsnämnden har vidare hand om

- reformering av föreningsnämndens regelbestånd och utformningen av nämndens handlingar
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som uppdragits åt nämnden
- utse mottagare av det årliga ungdomsledarstipendiet.

Nämnden skall verka för att samråd sker med dem som utnyttjar deras tjänster.

Nämnden ska med uppmärksamhet följa barnkonventionens intentioner.

### **Delegering från kommunfullmäktige**

#### 4 §

Föreningsnämnden skall besluta i följande grupp av ärenden

- nämnden får omdisponera medel inom de beloppsramar som fullmäktige anvisat för en budgeterad verksamhetsvolym för ett bestämt ändamål i respektive års budget,
- omdisponeringarna får ej användas att täcka nya verksamheter.

### **ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET**

#### 5 §

Föreningsnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Föreningsnämnden skall för varje tertial till kommunstyrelsen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Rapporten skall innehålla prognoser för det beräknade budgetutfallet.

### **DEMOKRATISERING AV NÄMNDENS ARBETE**

#### Demokratiarbetet

#### 6 §

Nämnden ska utforma målbeskrivning och handlingsplan för demokratiarbetet.

Nämnderna ska också i samband med verksamhetsuppföljningen göra en demokratiredovisning.

#### Medborgarnas delaktighet

#### 7 §

Nämnden ska inom sitt område verka för ökat medinflytande, ökad valfrihet och ökade påverkansmöjligheter för dem som nyttjar den service som kommunen erbjuder samt att utveckla olika former av brukarinflytande och självförvaltning

#### Föreningsmedverkan och frivilliginsatser

#### 8 §

Nämnden ska diskutera, ta initiativ till, stödja och uppmuntra frivilligarbetet inom sitt område. Servicen och tillgängligheten får inte minska.

Nämnden ska också i viktiga och aktuella frågor som berör föreningar och frivilligarbetare tillvarata engagemanget genom att efterhöra deras synpunkter, t ex genom samråd och som remissinstanser.

#### Jämställdhet och mångfald

##### 9 §

Jämställdhets- och mångfaldsarbetet ska genomsyra alla verksamheter. Det ska synliggöras genom dokumentation, mätningar och uppföljningar. En redovisning ska ske i nämndens bokslut. Riktlinjer för arbetet framgår av antagna mångfalds- och jämställdhetsplaner.

#### Insyn i kommunal verksamhet

##### 10 §

Om en kommun sluter avtal med någon annan än ett kommunalt aktiebolag eller en kommunal stiftelse om att utföra en kommunal angelägenhet, skall allmänheten tillförsäkras insyn i den verksamhet i vilken angelägenheten utförs. Allmänhetens insyn skall, med beaktande av de enskildas intressen, ges en omfattning som är rimlig med hänsyn till verksamhetens art, allmänhetens intresse av hur verksamheten utförs samt omständigheterna i övrigt.

Allmänhetens rätt till insyn i verksamheten skall inte avse handlingar hos entreprenören. Insynen möjliggörs i stället genom att kommunen i entreprenadavtalet kommer överens med entreprenören om att vissa uppgifter skall lämnas till kommunen. Allmänhetens insyn tillgodoses genom att de uppgifter som lämnas kommer att utgöra allmän handling hos kommunen. Kommunen skall vid upphandlingar och i entreprenadavtal noggrant specificera hur insynen ska ske samt vilken information som ska lämnas till kommunen.

#### Ambulerande nämnd

##### 11 §

Nämndens sammanträden kan förläggas till andra orter än centralorten. Vid dessa tillfällen bör tid avsättas för lokal information i form av studiebesök, föreningspresentationer, mm.

#### Beredningar och tidsbegränsade arbetsgrupper

##### 12 §

Beredningar och tidsbegränsade arbetsgrupper får tillsättas för olika projekt och sakfrågor. Ledamöterna i dessa beredningar behöver inte nödvändigtvis representera något av partierna i nämnden. Ledamöterna i beredningarna kan t ex representera olika medborgargrupper.

### Utfrågningar

#### 13 §

För att informera om och föra dialog om aktuella frågor kan allmänheten bjudas in till utfrågningar (hearingar). Vid dessa utfrågningar ska det inbjudande organet ombesörja att inbjudningar går ut till berörda medborgare och organisationer.

### FÖRENINGSNÄMNDENS ARBETSFORMER

#### **Sammansättning**

#### 14 §

Föreningsnämnden består av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare.

#### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### 15 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare skall kallas att tjänstgöra i den turordning som fullmäktige särskilt beslutat om. Beslutet gäller för en mandatperiod i taget

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under ett pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

#### 16 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare som ej är kallad att tjänstgöra vid sammanträde äger rätt att närvara och delta i överläggningarna samt få sin uppfattning dokumenterad i protokollet.

**Inkallande av ersättare**

## 17 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till föreningsnämndens sekreterare som kallar ersättare. Därvid skall ersättare kallas enligt § 7 3:e stycket.

**Ersättare för ordföranden**

## 18 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

**Sammanträdena**Tidpunkt

## 19 §

Föreningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

## 20 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### Öppna sammanträden

#### 21 §

Nämnden äger rätt att själv besluta att visst sammanträde får vara öppet för allmänheten. Om beslut fattats om öppet sammanträde skall annonsering ske i de ortstidningar som kommunfullmäktiges sammanträden annonseras.

Öppna sammanträden får ej förekomma i ärenden som avser myndighetsutövning eller i ärenden där det förekommer sekretessbelagda uppgifter.

### **Justering av protokoll**

#### 22 §

Protokollet justeras av ordföranden och en (1) ledamot.

Föreningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### **Reservation**

#### 23 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **Delgivning**

#### 24 §

Delgivning med föreningsnämnden sker med ordföranden eller nämndens sekreterare.

### **Undertecknande av handlingar**

#### 25 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av föreningsnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av nämndens sekreterare.

I övrigt bestämmer föreningsnämnden vem som skall underteckna handlingar.

-----

Detta reglemente träder ikraft 2007-01-01.

Reglementet är fastställt av Kommunfullmäktige 2006-12-18, § 45.